

ornamentación y coloración natural son elementos que indican el valor de estos bienes; la importancia que poseen estas piezas es atribuible al gran valor histórico de los taxones en un contexto espacio-temporal relacionándolos al Neógeno (Mioceno-Plioceno), en afloramientos de los departamentos de Ica y Arequipa del sur del Perú y además presentan un alto valor social, al ser bienes que fueron recuperados por intento de salida no autorizada, fortaleciendo el reconocimiento de nuestro patrimonio cultural mueble ya que integran la fauna fósil de la sierra peruana, generando identidad local y regional;

Que, en ese sentido y, habiéndose pronunciado favorablemente los órganos técnicos competentes, resulta procedente la declaratoria de Patrimonio Cultural de la Nación de los cuatro (04) bienes muebles paleontológicos, consistentes en fósiles de diente de tiburón advirtiéndose que los informes técnicos emitidos constituyen parte integrante de la presente Resolución Viceministerial, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS;

De conformidad con lo establecido en la Constitución Política del Perú; la Ley N° 28296 Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación; Ley N° 29565, Ley de creación del Ministerio de Cultura; el Decreto Supremo N° 011-2006-ED que aprueba el Reglamento de la Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación; el Decreto Supremo N° 005-2013-MC, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Cultura; y el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Declarar Patrimonio Cultural de la Nación a los cuatro (04) bienes muebles paleontológicos que se describen en el anexo que forma parte integrante de la presente Resolución Viceministerial.

Artículo 2.- Disponer la publicación de la presente Resolución Viceministerial conjuntamente con el anexo correspondiente en el Diario Oficial "El Peruano" y en el Portal Institucional del Ministerio de Cultura (www.cultura.gob.pe).

Artículo 3.- Notificar la presente Resolución Viceministerial a la Dirección General de Museos, a la Dirección General de Defensa del Patrimonio Cultural y a la Dirección de Gestión, Registro y Catalogación de Bienes Culturales Muebles, para su conocimiento y fines correspondientes.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

MARIA ELENA CÓRDOVA BURGA
Viceministra de Patrimonio Cultural e
Industrias Culturales

1816631-1

DEFENSA

Modifican el Texto Único de Procedimientos Administrativos del Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres - CENEPRED

DECRETO SUPREMO
N° 010-2019-DE

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 29664, se crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD), como sistema interinstitucional, sinérgico, descentralizado, transversal y participativo; con la

finalidad de identificar y reducir los riesgos asociados a peligros o minimizar sus efectos, así como evitar la generación de nuevos riesgos, y la preparación y atención ante situaciones de desastre, a través del establecimiento de principios, lineamientos de política, componentes, procesos e instrumentos de la Gestión del Riesgo de Desastres;

Que, el artículo 12 de la citada Ley, define al Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres (CENEPRED), como un organismo público ejecutor con calidad de pliego presupuestal; adscrito al Ministerio de Defensa;

Que, el artículo 44 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, establece que el Texto único de Procedimientos Administrativos (TUPA) es aprobado por Decreto Supremo del Sector, por la norma de máximo nivel de las autoridades regionales, por Ordenanza Municipal, o por Resolución del Titular de organismo constitucionalmente autónomo, según el nivel de gobierno respectivo;

Que, el artículo 9 de los Lineamientos para la Elaboración y Aprobación del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA), aprobados mediante la Resolución de Secretaría de Gestión Pública N° 005-2018-PCM-SGP, señala que la conducción del proceso de elaboración, actualización y formulación del TUPA de las entidades se encuentra a cargo del órgano responsable de la elaboración de los instrumentos de gestión o el que haga sus veces; asimismo, el artículo 11 de los citados lineamientos precisa que el titular de la Oficina de Asesoría Jurídica de la entidad o quien haga sus veces, es el responsable de garantizar que en el TUPA se consigne la base legal de los procedimientos administrativos, así como de verificar que estén ratificados o validados en el marco del proceso de análisis de calidad regulatoria.

Que, mediante Decreto Supremo N° 027-2016-PCM, se aprobó el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) del Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres (CENEPRED);

Que, el artículo 3 del Decreto Supremo N° 018-2017-PCM, que aprueba medidas para fortalecer la planificación y operatividad del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres mediante la adscripción y transferencia de funciones al Ministerio de Defensa a través del INDECI y otras disposiciones; dispuso, entre otras medidas, la transferencia de las funciones del CENEPRED relativas a Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones a que se refieren los literales k) y l) del artículo 12 de la Ley N° 29664, al Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento;

Que, el artículo 2 del Decreto Supremo N° 110-2018-PCM ratificó el procedimiento administrativo "Acceso a la información pública creada u obtenida por la entidad, que se encuentre o posea bajo su control" establecido en los artículos 10 y 11 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobada por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM;

Que, en ese contexto, el CENEPRED ha propuesto ante el Ministerio de Defensa la modificación de su TUPA, a fin de actualizar la denominación del procedimiento "Acceso a la Información Pública que posea o produzca el CENEPRED" y reajustar el costo de su derecho de tramitación; eliminar el procedimiento denominado "Recurso de Apelación para Actos citados en procedimientos de selección cuyo valor estimado o referencial sea igual o menor a 65 UIT", así como la eliminación del servicio exclusivo denominado "Duplicado de Credencial de Inspector Técnico de Seguridad en Edificaciones";

Que, de acuerdo a lo manifestado por la Dirección de Desarrollo Organizacional y Modernización de la Dirección General de Planeamiento y Presupuesto del Ministerio de Defensa, corresponde modificar el TUPA del CENEPRED de acuerdo a lo propuesto por el referido organismo público, por cuanto se encuentra conforme a las disposiciones aplicables en materia de simplificación administrativa y transparencia y acceso a la información pública;

Que, asimismo, la Oficina General de Asesoría Jurídica del Ministerio de Defensa, ha emitido opinión

legal favorable por cuanto la propuesta de modificación cuenta con el sustento técnico y legal correspondiente;

Con la opinión favorable de la Secretaría de Gestión Pública de la Presidencia del Consejo de Ministros; y,

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; la Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD); el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS; y, la Resolución de Secretaría de Gestión Pública N° 005-2018-PCM, que aprobó los Lineamientos y formatos para la elaboración y aprobación del Texto Único de Procedimientos Administrativo (TUPA);

DECRETA:

Artículo 1.- Modificación del Texto Único de Procedimientos Administrativos del Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres

Modificar el Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA del Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres - CENEPRED y el Formulario FO-01-CENEPRED "Solicitud de Acceso a la Información Pública", aprobados por Decreto Supremo N° 027-2016-PCM, conforme a los Anexos N° 01 y N° 02, que forman parte integrante del presente Decreto Supremo.

Artículo 2.- Publicación

Dispóngase la publicación del presente Decreto Supremo en el Diario Oficial "El Peruano", así como su publicación de manera conjunta con sus Anexos en el Portal del Diario Oficial "El Peruano" (www.elperuano.pe), en la Plataforma Digital Única para Orientación al Ciudadano del Estado Peruano (www.gob.pe) y en el portal institucional del Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres (www.cenepred.gob.pe).

Artículo 3.- Refrendo

El presente Decreto Supremo es refrendado por el Ministro de Defensa.

Dado en la Casa de Gobierno, en Lima, a los quince días del mes de octubre del año dos mil diecinueve.

MARTÍN ALBERTO VIZCARRA CORNEJO
Presidente de la República

WALTER MARTOS RUIZ
Ministro de Defensa

* El TUPA se publica en la página WEB del Diario Oficial El Peruano, sección Normas Legales.

1817326-2

Autorizan viajes de personal militar FAP a los EE.UU., en comisión de servicios

**RESOLUCIÓN MINISTERIAL
N° 1401-2019 DE/FAP**

Lima, 14 de octubre de 2019

Visto, el Oficio NC-55-COA3-N° 2574 del 03 de octubre de 2019 del Comandante de Operaciones de la Fuerza Aérea del Perú.

CONSIDERANDO:

Que, la Fuerza Aérea del Perú, dentro de su flota de aeronaves de transporte, cuenta con un (01) Learjet 45XR FAP 526, aeronave de alta performance asignada al Grupo Aéreo N° 8, la cual está considerada para cumplir la misión de trasladar al señor Presidente de la República cuando este lo solicite; asimismo, realiza vuelos a requerimiento de las más altas autoridades del Gobierno (VIP), vuelos en operaciones militares, vuelos

en apoyo al desarrollo socio económico y vuelos en apoyo al sistema de defensa civil, estas misiones se desarrollan en forma permanente, tanto en el ámbito interno como en el externo, contando con personal de tripulaciones aéreas debidamente entrenados y capacitados para realizar este tipo de misiones con gran profesionalismo y seguridad;

Que, a través de la Carta No. 034-2019 del 30 de setiembre de 2019, el Gerente General de la empresa INTEGRATED ENGINEERING SERVICES SAS, hace de conocimiento al Comandante del Grupo Aéreo N° 8 de la Fuerza Aérea del Perú, que de acuerdo al consentimiento de Buena Pro recibido por parte del Comité de Contratación al Extranjero relacionado al proceso No CE-33-2019-CE2-FAP/GRUP8 denominado "SERVICIO DE INSPECCIÓN FASE B 300HRS Y 600HRS Y CUMPLIMIENTO DE COMPONENTES HART TIME DE LA AERONAVE LEARJET 45XR", que la aeronave en referencia tiene asignación de slot de mantenimiento para ingresar el día 21 de octubre de 2019, que se llevará a cabo en FMC Bombardier de la ciudad de Fort Lauderdale, Florida, Estados Unidos de América;

Que, mediante el Oficio NC-55-COA3 N° 2574 del 03 de octubre de 2019, el Comandante de Operaciones de la Fuerza Aérea del Perú, solicita se inicien los trámites para la formulación del proyecto de resolución que autorice el viaje al exterior del personal militar FAP que se detalla en la parte resolutive, que conformarán las tripulaciones de la aeronave Learjet 45XR FAP 526, que se trasladará a la ciudad de Fort Lauderdale, estado de Florida, Estados Unidos de América, en las siguientes fechas:

Vuelo de ida:

Del 18 al 19 de octubre de 2019, traslado de la aeronave.

Día 20 de octubre de 2019, revisión de la documentación y entrega de la aeronave.

Día 21 de octubre, retorno de la tripulación a la ciudad de Lima por vuelo comercial.

Vuelo de retorno:

Día 23 de noviembre de 2019, viaje de Lima a Fort Lauderdale de la tripulación vía vuelo comercial.

Del 24 al 26 de noviembre de 2019, vuelo de prueba, conformidad de entrega de aeronave y revisión de la documentación.

Del 27 al 28 de noviembre de 2019, traslado de la aeronave a Lima.

Que, según lo indicado en la Exposición de Motivos suscrita por el Comandante del Escuadrón Aéreo N° 841 del Grupo Aéreo N° 8 de la Fuerza Aérea del Perú, anexada al Oficio NC-55-COA3 N° 2574 del 03 de octubre de 2019, es necesario autorizar el viaje al exterior en Comisión de Servicio del personal militar FAP, que conformarán las tripulaciones de la aeronave Learjet 45XR FAP 526, que permitirá ejecutar la actividad descrita en el considerando precedente;

Que, teniendo en consideración los itinerarios de los vuelos internacionales y con la finalidad de garantizar la participación oportuna del personal designado en el referido evento, resulta necesario autorizar su salida del país con un (01) día de anticipación, así como, su retorno un (01) día después de la fecha programada, sin que estos días adicionales irroguen gasto alguno al Tesoro Público;

Que, conforme a lo mencionado según documento HG-N° 0160 DGDF-ME/SAF-SP de fecha 07 de octubre de 2019 del Jefe del Departamento de Viajes y Comisiones de la Dirección General de Personal de la Fuerza Aérea del Perú, los gastos derivados por pasajes internacionales y viáticos en Comisión de Servicio en el Exterior que ocasione la presente autorización de viaje, se efectuarán con cargo al presupuesto institucional Año Fiscal 2019, de la Unidad Ejecutora N° 005-Fuerza Aérea del Perú, de conformidad con el artículo 13 del Decreto Supremo N° 047-2002-PCM de fecha 05 de junio de 2002 y sus modificatorias; lo cual incluye para el presente evento, pasajes internacionales y viáticos por Comisión de Servicio en el Extranjero de acuerdo a lo establecido

ANEXO N°01

MINISTERIO DE DEFENSA

CENTRO NACIONAL DE ESTIMACIÓN, PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES - CENEPRED

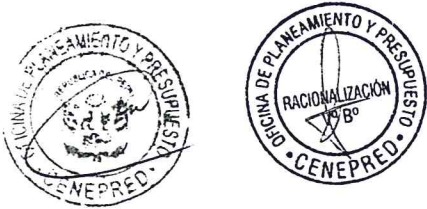
TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA												
N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN	CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		NÚMERO Y DENOMINACIÓN	FORMULARIO/ CÓDIGO/ UBICACIÓN	(EN SI /)	AUTOMÁTICO	EVALUACIÓN PREVIA				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
						POSITIVO						NEGATIVO
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO												
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN												
1	ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CREADA U OBTENIDA POR LA ENTIDAD, QUE SE ENCUENTRE O POSEE BAJO SU CONTROL Base Legal: Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y modificatorias, artículos 7, 10, 11, 12, 13 y 20, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM (24/04/2003). Reglamento de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y modificatorias, artículos 10,11, 12 y 13 aprobado por Decreto Supremo N°072-2003-PCM (07/08/2003). Decreto Legislativo N° 1353, Decreto que crea la Autoridad Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública, fortalece el régimen de protección de datos personales y la regulación, artículos 6 y 7 (07/01/2017). Reglamento del Decreto Legislativo N° 1353, artículo 10, aprobado por Decreto Supremo N° 019-2017-JUS (15/09/2017). Decreto Supremo N°110-2018-PCM, que ratifica procedimientos administrativos de las entidades del Poder Ejecutivo como resultado del Análisis de Calidad Regulatoria de Conformidad con lo dispuesto en el artículo N°02 del Decreto Legislativo N°1310, Decreto Legislativo que aprueba medidas adicionales de simplificación administrativa. (02/11/2018)	1 Solicitud según formulario o documento que contenga la misma información. (*) 2 De corresponder indicar fecha y número de comprobante de pago en caso el pago se haya efectuado en la entidad, si el pago de efectuó en el Banco de la Nación adjuntar copia del comprobante del pago. (**) a. Fotocopia simple tamaño A4 (Por página) b. Fotocopia autenticada tamaño A4 (Por página) c. En CD (Unidad) d. A través del correo electrónico.	Formulario FO-01-CENEPRED				X	Diez (10) días hábiles	Mesa de Partes del CENEPRED Av. Del Parque Norte N°313-319, San Isidro (***)	Jefe(a) de la Oficina de Administración	No aplica	Tribunal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Plazo para presentar el recurso: Quince (15) días calendarios en caso de denegatoria de la solicitud de acceso a la información, o de no mediar respuesta en los plazos previstos Plazo para resolver el recurso: Diez (10) días hábiles, caso contrario, el solicitante podrá dar por agotado la vía administrativa

(*) El formulario de solicitud está publicado en la página WEB de CENEPRED <http://www.cenepred.gob.pe/web/acceso-a-la-informacion-publica/> y en la Plataforma Digital Única para Orientación al Ciudadano del Estado Peruano www.gob.pe

(* *) Pago en efectivo en Caja del CENEPRED o a través del Banco de la Nación N° 000 - 068 - 352541

(***) A través de la página WEB de CENEPRED <http://www.cenepred.gob.pe/web/acceso-a-la-informacion-publica/>

Nota: En caso el administrado/usuario requiera la información en otro medio magnético que no esté establecido en el TUPA, deberá adjuntarlo junto a su solicitud para entregarle la información conforme lo solicitado.



ANEXO N°02

 Formulario FO-01-CENEPRED	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (DS N° 043-2003-PCM, DS N° 072-2003-PCM, D. Leg. N° 1353 y DS. N° 019-2017-JUS)	N° Registro

I. FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN

II. DATOS DEL SOLICITANTE			
APELLIDOS Y NOMBRES/ DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL			N° DOC. DE IDENTIDAD
DOMICILIO PROCESAL			
CALLE, AVENIDA, JIRÓN, PASAJE	N°/ KM/ MZ	INT/ DPTO/ LOTE	TELÉFONO
URBANIZACIÓN, AAHH, UNIDAD VECINAL, OTROS		CORREO ELECTRÓNICO	
DISTRITO	PROVINCIA		DEPARTAMENTO

III. DATOS DEL REPRESENTANTE		
APELLIDOS Y NOMBRES	N° DOC. DE IDENTIDAD	TELÉFONO

IV. INFORMACIÓN SOLICITADA (CONCRETA Y PRECISA)

V. ADJUNTA DOCUMENTOS Y ANEXOS (MARCAR CON UNA "X")	SÍ	NO

VI. FORMAS DE ENTREGAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA (MARCAR CON UNA "X") (Consultar con el TUPA respecto del costo de reproducción)			
Fotocopia simple	Fotocopia autenticada	CD	Correo electrónico
Otro			

VII. AUTORIZACIÓN PARA RECIBIR NOTIFICACIONES POR CORREO ELECTRÓNICO	
Autorizo	No Autorizo

VIII. OBSERVACIONES

Firma y/o huella digital del solicitante o representante	Firma y sello de recepción