

POI Anual 2021 Modificado versión 2

Ficha N° 1

<b>Periodo del PEI:</b> 2020-2025	 
<b>Nivel de Gobierno:</b> Nacional	
<b>Sector:</b> DEFENSA	
<b>Pliego 025:</b> CENTRO NACIONAL DE ESTIMACION, PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES - CENEPRED	
<b>Unidad Ejecutora:</b> 001-1410: CENTRO NAC. DE ESTIMACION, PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES- CENEPRED	
<b>Centro de Costos:</b> JEFATURA	
<b>Meta:</b> 10	

<b>OEI:</b> O.E N° 2: Fortalecer la gestión institucional del CENEPRED														
<b>AEI:</b> A.E N° 2.1: Procesos internos mejorados y optimizados														
<b>COD. ACTIVIDAD OPERATIVA</b>	<b>U.M</b>	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	<b>Total Anual</b>
1 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	ACTIVIDAD	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	2
<b>Cód. Tarea</b>	<b>U.M</b>	<b>Programación Mensual (Tareas)</b>											<b>Total Anual</b>	
1.1 Conducción y orientación superior de la gestión institucional de la entidad.	Actividad	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	2

Ficha N° 2

<b>Periodo del PEI:</b> 2020-2025	 
<b>Nivel de Gobierno:</b> Nacional	
<b>Sector:</b> DEFENSA	
<b>Pliego 025:</b> CENTRO NACIONAL DE ESTIMACION, PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES - CENEPRED	
<b>Unidad Ejecutora:</b> 001-1410: CENTRO NAC. DE ESTIMACION, PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES- CENEPRED	
<b>Centro de Costos:</b> SECRETARÍA GENERAL	
<b>Meta:</b> 09	

<b>OEI:</b> O.E N° 2: Fortalecer la gestión institucional del CENEPRED														
<b>AEI:</b> A.E N° 2.1: Procesos internos mejorados y optimizados														
<b>COD. ACTIVIDAD OPERATIVA</b>	<b>U.M</b>	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	<b>Total Anual</b>
1 SUPERVISIÓN Y DIRECCIÓN DE LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y DE COORDINACIÓN DE LA ENTIDAD	ACTIVIDAD	4	4	4	4	4	8	8	6	6	6	6	6	66
<b>Cód. Tarea</b>	<b>U.M</b>	<b>Programación Mensual (Tareas)</b>											<b>Total Anual</b>	
1.1 Supervisión y seguimiento de la ejecución de las acciones administrativas y de coordinación del CENEPRED.	Actividad	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2	38
1.2 Reuniones de coordinación para temas específicos relacionados con los sistemas administrativos del CENEPRED	Actividad						4	4	4	4	4	4	4	28
2 MEJORAR EL POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL DEL CENEPRED	ACTIVIDAD	5	6	5	5	7	5	5	6	5	5	6	10	70
<b>Cód. Tarea</b>	<b>U.M</b>	<b>Programación Mensual (Tareas)</b>											<b>Total Anual</b>	
2.1 Elaborar campañas de comunicación sobre contenidos de Gestión Prospectiva y Correctiva del Riesgo de Desastres en redes sociales (facebook, twitter, youtube, etc)	Actividad		1			1			1				3	6
2.2 Desarrollo de campañas de comunicación social de información pública para incrementar la cultura de prevención en GRD.	Actividad					1						1	2	4
2.3 Apariciones del CENEPRED en medios de comunicación masiva y digitales con contenidos de Gestión Prospectiva y Correctiva del Riesgo de Desastres.	Actividad	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
3 FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN PLAN DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL 2022 DEL CENEPRED	DOCUMENTO	1	1	1	2	1	2	1	1	1	2	1	0	14
<b>Cód. Tarea</b>	<b>U.M</b>	<b>Programación Mensual (Tareas)</b>											<b>Total Anual</b>	
3.1 Evaluación del Plan de Comunicaciones 2020 del CENEPRED	Documento				1									1
3.2 Seguimiento del Plan de Comunicaciones 2021	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		11
3.3 Formulación del Plan de Comunicaciones 2022	Documento						1						2	2
4 ACTUALIZACIÓN Y MEJORA DEL PORTAL INSTITUCIONAL	Documento	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
<b>Cód. Tarea</b>	<b>U.M</b>	<b>Programación Mensual (Tareas)</b>											<b>Total Anual</b>	
4.1 Actualización y mejora del portal institucional.	documento						1							1
<b>AEI:</b> A.E N° 2.3: Fortalecer el enfoque de integridad y lucha contra la corrupción en el CENEPRED.														
<b>COD. ACTIVIDAD OPERATIVA</b>	<b>U.M</b>	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	<b>Total Anual</b>
5 ACTIVIDADES DE LA ALTA DIRECCIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE INTEGRIDAD EN EL CENEPRED.	DOCUMENTO	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	2
<b>Cód. Tarea</b>	<b>U.M</b>	<b>Programación Mensual (Tareas)</b>											<b>Total Anual</b>	
5.1 Implementación del Plan de Integridad en el CENEPRED.	Documento					1							1	2
6 ACTIVIDADES DE LA ALTA DIRECCIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN EL CENEPRED (RESOLUCIÓN DE CONTRALORÍA N° 146-2019-CG DIRECTIVA N° 006-2019-CG/INTEG).	INFORME	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
<b>Cód. Tarea</b>	<b>U.M</b>	<b>Programación Mensual (Tareas)</b>											<b>Total Anual</b>	
6.1 Seguimiento de la ejecución del Plan de Acción anual del Sistema de Control Interno.	Informe						1						1	2

Ficha N° 3

Periodo del PEI: 2020-2025

Nivel de Gobierno: Nacional

Sector: DEFENSA

Pliego 025: CENTRO NACIONAL DE ESTIMACION, PREVENCIÓN Y REDUCCION DEL RIESGO DE DESASTRES - CENEPRED

Unidad Ejecutora: 001-1410: CENTRO NAC. DE ESTIMACION, PREVENCIÓN Y REDUCCION DE RIESGOS DE DESASTRES- CENEPRED

Centro de Costos: OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL

Meta: 15



DEL:		O.E N° 2: Fortalecer la gestión institucional del CENEPRED															
AEI:		A.E N° 2.1: Procesos internos mejorados y optimizados															
COD.	ACTIVIDAD OPERATIVA	U.M													Total Anual		
			ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic			
1	CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE CONTROL DEL OCI	INFORME	1	0	0	1	0										2
2	ACTIVIDADES OPERATIVAS SIN PRODUCTO IDENTIFICADO	INFORME						0	1	0	0	1	0	0			2
3	SERVICIOS DE CONTROL POSTERIOR	INFORME	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0			1
4	SERVICIOS DE CONTROL SIMULTÁNEO	INFORME	1	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1		7
5	SERVICIOS RELACIONADOS	INFORME	1	3	1	1	3	2	4	1	1	3	1	1			22

Ficha N° 4

Periodo del PEI: 2020-2025

Nivel de Gobierno: Nacional

Sector: DEFENSA

Pliego 025: CENTRO NACIONAL DE ESTIMACION, PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES - CENEPRED

Unidad Ejecutora: 001-1410: CENTRO NAC. DE ESTIMACION, PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES- CENEPRED

Centro de Costos: OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Meta: 08



O.E. N° 2: Fortalecer la gestión institucional del CENEPRED														Total	
A.E. N° 2.1: Procesos internos mejorados y optimizados														Total	
COD.	ACTIVIDAD OPERATIVA	U.M.	Programación Mensual (Tareas)												Total Anual
			ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	
1	COORDINACIÓN, CONDUCCIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN DEL CENEPRED.	Documento	2	2	3	1	1	3	2	1	1	2	1	2	21
Cód.	Tarea	U.M.	Programación Mensual (Tareas)												Total Anual
1.1	Seguimiento de Actividades Operativas POI en el Aplicativo del CEPLAN.	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
1.2	Informe de Implementación del POI en el Aplicativo CEPLAN.	Informe	1					1							2
1.3	Modificación del POI	Informe			1							1			3
1.4	Formulación del POI Multianual del CENEPRED.	Informe			1										1
1.5	Formulación POI Anual Consistente con el PIA.	Informe												1	1
1.6	Evaluación y Seguimiento del PEI en el Aplicativo del CEPLAN	Informe	1						1						2
2	COORDINACIÓN, FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS Y PLANES.	INFORME	2	0	0	0	0	1	2	0	0	0	1	0	6
Cód.	Tarea	U.M.	Programación Mensual (Tareas)												Total Anual
2.1	Evaluación del PESEM (Acciones Estratégicas de competencia del CENEPRED).	Informe	1						1						2
2.2	Formulación y Evaluación del Plan Anual de Transferencia de Competencias Sectoriales a los Gobiernos Regionales y Locales.	Informe	1						1						2
2.3	Evaluación de compromisos sectoriales e institucionales referidos a Políticas y Planes Nacionales.	Informe						1					1		2
3	RENDICIÓN DE CUENTAS DE LOS TITULARES DE LAS ENTIDADES	INFORME	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Cód.	Tarea	U.M.	Programación Mensual (Tareas)												Total Anual
3.1	Informe de rendición de cuenta del titular de la entidad.	Informe				1									1
4	ELABORACIÓN DE LA MEMORIA ANUAL	INFORME	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2
Cód.	Tarea	U.M.	Programación Mensual (Tareas)												Total Anual
4.1	Informe de memoria anual.	Informe	1											1	2
5	DESARROLLO DE LAS FASES DEL PROCESO PRESUPUESTAL DEL CENEPRED	DOCUMENTO	4	4	4	3	3	4	4	4	3	3	3	4	43
Cód.	Tarea	U.M.	Programación Mensual (Tareas)												Total Anual
5.1	Aprobación del Presupuesto Institucional de Apertura	Informe												1	1
5.2	Seguimiento a la ejecución presupuestal.	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5.3	Opinión Técnica y/o atención de requerimientos de información externa (MINDEF, MEF, PCM, etc.)	Documento			1			1			1			1	4
5.4	Evaluación del Ppto Institucional	Informe			1										1
5.5	Programación y formulación Multianual del Ppto institucional	Documento	1	1	1	1	1	1							5
5.6	Conciliación del marco legal de gastos (Presupuestal) - Anual y Semestral	Informe	1							1					2
5.7	Formalización de la Modificación Presupuestaria	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5.8	Formulación de Demanda Adicional de Recursos.	Informe						1						1	1
5.9	Incorporación del Saldo de Balance y/o Incorporaciones de Mayores Recursos	Informe	1					1					1		3
5.10	Presentación al MINDEF propuesta para incluir en el proyecto de Ley de Presupuesto 2022	Documento											1		1
5.11	Incorporación de los recursos transferidos al CENEPRED en el marco del Artículo 56 de la Ley de Presupuesto 2021.	Documento							1						1

6 COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS INVERSIONES EN EL MARCO DEL INVIERTE.PE		DOCUMENTO	1	1	2	1	2	2	2	2	1	1	2	0	17
Cód.	Tarea	U.M.	Programación Mensual (Tareas)												Total Anual
			ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	
6.1	Participar en la Actualización de la Programación Multianual de Inversiones del CENEPRED y remisión del mismo.	Documento			1										1
6.2	Formulación de estudios de pre inversión y fichas IOARR.	Estudio	1			1				1		1			4
6.3	Elaborar los estudios definitivos de las inversiones aprobadas y/o viables del CENEPRED	Documento				1									1
6.4	Elaborar el Informe de Análisis de la Ejecución de las Inversiones del CENEPRED en el Marco de la Conciliación del marco legal de gastos	Informe	1							1					2
6.5	Evaluación de los estudios de preinversión, fichas IOARR y Seguimiento a la ejecución de inversiones en el marco del Invierte.pe	Documento			1	1			1				1		4
6.6	Elaboración de propuestas del proyecto (nota conceptual) para cooperación internacional y estudios de pre inversión no contemplados en el programa multianual de inversiones.	Documento						2	1		1		1		5
7 COORDINACIÓN, CONDUCCIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PROGRAMA PRESUPUESTAL 0068		DOCUMENTO	1	0	1	1	1	0	0	1	0	0	3	0	8
Cód.	Tarea	U.M.	Programación Mensual (Tareas)												Total Anual
			ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	
7.1	Revisión y Actualización de los contenidos mínimos de los Productos 1 y 2 del PP 0068	Documento											1		1
7.2	Revisión y Actualización de los indicadores de desempeño de los Productos 1 y 2 del PP 0068	Documento			1								1		2
7.3	Determinación de las Metas físicas y financieras con las Unidades Orgánicas para el diseño de indicadores a nivel de Producto y Actividad del PP 0068	Documento											1		1
7.4	Participación en talleres de difusión del PP 0068 a nivel nacional organizado por la PCM	Documento				1									1
7.5	Elaborar el Informe de Análisis de la Ejecución Física y Financiera del PP 0068 en el Marco de la Conciliación del marco legal de gastos	Documento	1							1					2
7.6	Elaborar el Informe Técnico de evaluación del Desempeño, Física y Financiera del PP0068	Documento					1								1
8 COORDINACIÓN Y DECLARACIÓN ANUAL DE LOS CONVENIOS DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL		INFORME	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	3
Cód.	Tarea	U.M.	Programación Mensual (Tareas)												Total Anual
			ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	
8.1	Consolidar información de los cumplimientos y el estado de ejecución financiera de los convenios de cooperación	Informe			1								1		2
8.2	Realizar la Declaración Anual de Cooperación Internacional a la APCI	Informe			1										1
9 ACTUALIZACIÓN Y MEJORA DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN		INFORME	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
Cód.	Tarea	U.M.	Programación Mensual (Tareas)												Total Anual
			ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	
9.1	Revisión, opinión y formulación de directivas	Informe			1										1
10	PROCESOS INTERNOS MEJORADOS Y OPTIMIZADOS	INFORME	0	0	2	0	0	1	2	0	2	1	2	0	10
Cód.	Tarea	U.M.	Programación Mensual (Tareas)												Total Anual
			ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	
10.1	Revisión y Actualización del Manual de Procesos y Procedimientos	Informe			1				1			1			3
10.2	Formulación del Plan de Modernización Institucional	Informe			1						1		1		3
10.3	Implementación de la Norma Técnica de Gestión Calidad de Servicios - Etapa I: Condiciones Previas (Priorización del ámbito de aplicación de la Norma Técnica, Designación del Equipo, Definición del alcance del servicio, Identificación de la cadena de valor del servicio)	Informe					1	1		1		1			4
AEl: A.E.N°2.3: Fortalecer el enfoque de integridad y lucha contra la corrupción en el CENEPRED.															
COD.	ACTIVIDAD OPERATIVA	U.M.	Programación Mensual (Tareas)												Total Anual
			ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	
11	ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE INTEGRIDAD Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2
Cód.	Tarea	U.M.	Programación Mensual (Tareas)												Total Anual
			ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	
11.1	Incorporación de actividades para la implementación del Plan de Integridad en los instrumentos de planificación de la entidad.	Documento	1											1	2
12	ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE CONTINUIDAD OPERATIVA DEL CENEPRED.	Documento	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	1	4
Cód.	Tarea	U.M.	Programación Mensual (Tareas)												Total Anual
			ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	
12.1	Acciones de coordinación para la implementación del Plan de Continuidad Operativa de la entidad.	Documento			1				1		1			1	4

Ficha N° 5

Periodo del PEI: 2020-2025

Nivel de Gobierno: Nacional

Sector: DEFENSA

Pliego 025: CENTRO NACIONAL DE ESTIMACION, PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES - CENEPRED

Unidad Ejecutora: 001-1410: CENTRO NAC. DE ESTIMACION, PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES- CENEPRED

Centro de Costos: OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA

Meta: 14

OEL:		O.E N° 2: Fortalecer la gestión institucional del CENEPRED													
AEI:		A.E N° 2.1: Procesos internos mejorados y optimizados													
COD.	ACTIVIDAD OPERATIVA	U.M	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total Anual
1	ASESORAMIENTO JURÍDICO LEGAL (REQUERIMIENTOS DE OTRAS ENTIDADES)	DOCUMENTO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Cód.	Tarea	U.M	Programación Mensual (Tareas)												
1.1	Emisión de opinión legal ante consultas y requerimientos de otras entidades	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN INTERNA (ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO Y APOYO)	DOCUMENTO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Cód.	Tarea	U.M	Programación Mensual (Tareas)												
2.1	Emisión de opinión legal sobre documentos referidos a la gestión interna de la entidad	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	REVISIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS (ÓRGANOS DE LÍNEA)	DOCUMENTO	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
Cód.	Tarea	U.M	Programación Mensual (Tareas)												
3.1	Evaluación y opinión legal sobre los instrumentos técnicos y normativos generados por los órganos de línea	Documento	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4

Ficha N° 6

Periodo del PEI: 2020-2025

Nivel de Gobierno: Nacional

Sector: DEFENSA

Pliego 025: CENTRO NACIONAL DE ESTIMACION, PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES - CENEPRED

Unidad Ejecutora: 001-1410: CENTRO NAC. DE ESTIMACION, PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES- CENEPRED

Centro de Costos: OFICINA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES

Meta: 12



OEL:		O.E N° 2: Fortalecer la gestión institucional del CENEPRED													
AEI:		A.E N° 2.1: Procesos internos mejorados y optimizados													
COD.	ACTIVIDAD OPERATIVA	U.M	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total Anual
1	COORDINACIÓN, CONDUCCIÓN Y EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES.	INFORME	1	1	2	2	1	3	2	1	1	2	2	0	18
Cód.	Tarea	U.M	Programación Mensual (Tareas)												
1.1	Gestionar y evaluar la suscripción de Convenio Marco y/o Específico de Cooperación, Acuerdos u otros en coordinación con las Direcciones y Oficinas del CENEPRED	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	11
1.2	Emitir opinión sobre Acuerdos, Convenios u otros documentos de Cooperación Nacional e internacional.	Documento			1			1				1			3
1.3	Evaluar el cumplimiento de los compromisos internacionales en materia de Gestión del Riesgo de Desastres, en el marco de su competencia.	Documento				1		2					1		4
2	ACTIVIDADES DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES EN MATERIA DE GP Y GC DEL RIESGO DE DESASTRES MEDIANTE MECANISMOS BILATERALES.	INFORME	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	5
Cód.	Tarea	U.M	Programación Mensual (Tareas)												
2.1	Gestionar y coordinar actividades de cooperación y relaciones internacionales en materia de GP y GC del Riesgo de Desastres mediante mecanismos bilaterales	Documento			1		1		1		1		1		5
3	ACTIVIDADES DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES EN MATERIA DE GP Y GC DEL RIESGO DE DESASTRES MEDIANTE MECANISMOS MULTILATERALES (SUBREGIONAL, REGIONAL Y HEMISFÉRICO).	INFORME	0	0	1	0	1	1	1	0	0	1	1	0	6
Cód.	Tarea	U.M	Programación Mensual (Tareas)												
3.1	Gestionar y coordinar actividades de cooperación y relaciones internacionales en materia de GP y GC del Riesgo de Desastres mediante mecanismos multilaterales.	Documento			1		1	1	1			1	1		6

Ficha N° 7

Período del PEI: 2020-2025

Nivel de Gobierno: Nacional

Sector: DEFENSA

Pliego 025: CENTRO NACIONAL DE ESTIMACION, PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES - CENEPRED

Unidad Ejecutora: 001-1410: CENTRO NAC. DE ESTIMACION, PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES- CENEPRED

Centro de Costos: OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

Meta: 13



OEI.: O.E N° 2: Fortalecer la gestión institucional del CENEPRED															
AEI: A.E N° 2.1: Procesos internos mejorados y optimizados															
COD.	ACTIVIDAD OPERATIVA	U.M	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total Anual
1	ACTIVIDADES DE ABASTECIMIENTO Y ADQUISICIÓN DE REQUERIMIENTOS OPERATIVOS DE LA INSTITUCIÓN	Actividad	4	3	4	3	3	4	4	3	2	3	3	3	39
Cód.	Tarea	U.M	Programación Mensual (Tareas)												Total Anual
1.1	Elaboración y Consolidación del cuadro de necesidades	Documento	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
1.2	Aprobación del Plan Anual de Contrataciones del Estado	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
1.3	Elaboración de la información periódica referida a contrataciones, servicios básicos, ordenes de compra y/o servicios, pasajes aéreos, y otras normativas	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
1.4	Informe de emisión de planilla de viáticos	Documento	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	8
1.5	Ejecución de los procedimientos de selección programados en el PAC	Documento	0	0	1	0	0	1	2	1	0	0	0	0	5
1.6	Reporte de consumo de combustible	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	ACTIVIDADES PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO EN LA ENTIDAD	Actividad	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
Cód.	Tarea	U.M	Programación Mensual (Tareas)												Total Anual
2.1	Acciones para la administración del archivo en la entidad	Documento	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
3	ACTIVIDADES EN LA ADMINISTRACIÓN DEL ALMACÉN	Actividad	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	25
Cód.	Tarea	U.M	Programación Mensual (Tareas)												Total Anual
3.1	Remisión de información de salidas, ingresos y stock de Almacén	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3.2	Remisión de información de bienes adquiridos	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3.3	Informe de implementación de normas relacionadas con la gestión de almacenes.	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
4	ACTIVIDADES EN CONTROL PATRIMONIAL	Actividad	1	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2	14
Cód.	Tarea	U.M	Programación Mensual (Tareas)												Total Anual
4.1	Realización del Inventario Física de Bienes Muebles y de existencias en Almacén	Documento	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
4.2	Informe de implementación de normas relacionadas con la gestión patrimonial.	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
4.3	Remisión de información de bienes adquiridos	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5	DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE RR.HH Y BIENESTAR DE PERSONAL	Actividad	2	4	5	2	3	6	5	2	5	2	3	6	45
Cód.	Tarea	U.M	Programación Mensual (Tareas)												Total Anual
5.1	Elaborar y/o actualizar normas y directivas para la gestión de recursos humanos	Documento	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3
5.2	Elaboración de planillas de remuneraciones, subsidios, liquidaciones y otros derechos que correspondan. Así como la elaboración y declaración del PDT-PLAME.	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5.3	Actualizar sistemas informáticos relativos a recursos humanos (T-registro, Portal de Transparencia, Aplicativo Informático de Recursos Humanos del Sector Público, Módulo de control de planillas y pagos- SIAF-MCCP).	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5.4	Actividades de difusión sobre Salud Ocupacional, Código de Ética, Inclusión Social sobre Personas con Discapacidad.	Documento	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
5.5	Bienestar social (actividades recreativas, integración Institucional, de prevención u otras que fomenten y/o relacionadas al clima laboral).	Documento	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	5
5.6	Gestión del Sistema de Seguridad y Salud en Trabajo	Documento	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3
5.7	Acciones de implementación de la Gestión del Rendimiento	Documento	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
5.8	Acciones para la Igualdad de Género en el CENEPRED.	Documento						0	1	0	0	0	0	1	2
5.9	Plan de Desarrollo de Personas PDP	Documento						0	1	0	0	0	0	1	2
6	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, PRESUPUESTARIOS E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA.	Actividad	4	4	5	4	5	4	4	5	4	4	5	4	52
Cód.	Tarea	U.M	Programación Mensual (Tareas)												Total Anual
6.1	Presentación de Estados Estado financieros, Presupuestarios e Información complementaria	Documento	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4
6.2	Cierre financiero y presupuestal	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6.3	Contabilizar en el SIAF-SP las operaciones económico financieras de ingresos y gastos	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6.4	Analizar, controlar y supervisar los análisis de las cuentas contables	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6.5	Registrar Notas Contables en el sistema SIAF-SP de los ajustes técnicos, provisiones y estimaciones contables	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
7	CONCILIACIÓN DEL MARCO LEGAL DE PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS	DOCUMENTO	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
Cód.	Tarea	U.M	Programación Mensual (Tareas)												Total Anual
7.1	Acciones para la conciliación del marco legal de presupuesto de ingresos y gastos	Documento	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2

Cód.	Tarea	U.M.	Programación Mensual (Tareas)												Total Anual		
			ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic			
8	ARQUEOS DE FONDOS Y VALORES	DOCUMENTO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Programación Mensual (Tareas)														
			ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic			
8.1	Acciones de arqueos de fondos y valores	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
9	CONCILIACIONES Y PRUEBAS DE COMPROBACIÓN DE SALDO DE CUENTAS CONTABLES (ANUAL, MENSUAL)	DOCUMENTO	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14	
			Programación Mensual (Tareas)														
			ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic			
9.1	Acciones de conciliación y pruebas de comprobación de saldo de cuentas contables (anual, mensual)	Documento	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14	
10	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LAS ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA CONFRONTACIÓN DE LAS OPERACIONES AUTO DECLARADAS (COA) A LA SUNAT	DOCUMENTO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
			Programación Mensual (Tareas)														
			ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic			
10.1	Elaboración y presentación de las adquisiciones de bienes y servicios para la confrontación de las operaciones auto declaradas (COA) a la SUNAT.	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
11	SEGUIMIENTO Y PAGO OPORTUNO DE LOS COMPROMISOS INSTITUCIONALES	ACTIVIDAD	5	4	3	4	3	4	4	4	4	4	3	4		46	
			Programación Mensual (Tareas)														
			ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic			
11.1	Elaboración, programación y proceso del Calendario de Pagos	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
11.2	Elaboración y ejecución del giro oportuno de los Compromisos Institucionales (comprobantes de pago)	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
11.3	Control, seguimiento e implementación de la Caja Chica de CENEPRED	Documento	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1		8	
11.4	Elaboración y Presentación de la Información de activos y pasivos financieros de la entidad-MIF	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
11.5	Registro y proceso de la recaudación de los Ingresos por todaa fuente de financiamiento	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
11.6	Formulación de normas, directivas y/o procedimientos de Tesorería	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
12	CONCILIACIÓN DE LA CUENTA DE ENLACE CON LA DNTP	ACTIVIDAD	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13	
			Programación Mensual (Tareas)														
			ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic			
12.1	Elaboración de Conciliación Bancaria (libro bancos)	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
12.2	Elaboración y Presentación de la Conciliación de Cuentas de Enlace	Documento	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
13	SEGUIMIENTO OPORTUNO DE ESPECIES VALORADAS	DOCUMENTO	1	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	1	15	
			Programación Mensual (Tareas)														
			ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic			
13.1	Control, Custodia y Ejecución de las Cartas Fianzas	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
13.2	Control y Custodia de las Pólizas de Seguros	Documento	0	0	0	1	0	0	1	0	1	1	1	0	0	3	
14	ACTIVIDADES EN CONTROL PREVIO	DOCUMENTO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
			Programación Mensual (Tareas)														
			ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic			
14.1	Acciones de Control Previo para validación de expedientes de pago	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
15	ACTIVIDADES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL GOBIERNO DIGITAL	DOCUMENTO	0	0	1	2	1	1	2	1	1	0	0	0	0	9	
			Programación Mensual (Tareas)														
			ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic			
15.1	Formular la Política Institucional de Gestión de Seguridad de la Información.	Documento	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	2	
15.2	Formulación del Plan de Gobierno Digital (considera la revisión e integración de los sistemas internos del CENEPRED)	Documento	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	
15.3	Implementar Software de Firma Digital Masiva	Documento	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
15.4	Fortalecimiento del proceso de digitalización interna	Documento	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
15.5	Implementación de Herramientas de Mesa de Ayuda y Gestión de activos	Documento	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	
15.6	Propuesta de un objetivo u acción estratégica con su correspondiente indicador relacionada con el gobierno digital para modificar el PEI del CENEPRED	Documento	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	
16	ACTIVIDADES DE SOPORTE DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	INFORME	0	0	1	1	0	3	3	4	2	2	4	2		22	
			Programación Mensual (Tareas)														
			ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic			
16.1	Provisión de equipamiento informático y de comunicaciones	Documento	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
16.2	Informe Preventivo de Equipos de Impresión	Documento	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	2	
16.3	Creación de normas para el uso de tecnologías de información	Documento	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
16.4	Informe preventivo de equipos de computo	Documento	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	3	
16.5	Soporte técnico a usuarios del CENEPRED	Documento	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	7	
16.6	Actualización y soporte al Portal Web Institucional	Documento	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	8	
17	ACTIVIDADES PARA LA GESTIÓN DE TRAMITE DOCUMENTARIO.	DOCUMENTO	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	1	2	16	
			Programación Mensual (Tareas)														
			ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic			
17.1	Gestión documentaria externa de los documentos ingresados por mesa de partes del CENEPRED.	Documento	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		4	
17.2	Gestión documentaria interna de la mensajería que remite la Entidad a nivel local y nacional.	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
18	ACTIVIDADES DE APOYO EN EL MARCO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	DOCUMENTO	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2		8	
			Programación Mensual (Tareas)														
			ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic			
18.1	Atención de información Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA.	Documento	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		4	
18.2	Atención de información en el marco de la Ley 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Documento	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		4	
19	IMPLEMENTACIÓN DEL RÉGIMEN DEL SERVICIO CIVIL EN LA ENTIDAD	INFORME	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	
			Programación Mensual (Tareas)														
			ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic			
19.1	Acciones para la implementación del régimen del servicio civil en la entidad	Documento	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	



5	ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN TERRITORIAL PARA LA ASISTENCIA TÉCNICA EN LA DECLARACIÓN DE ZONA DE MUY ALTO RIESGO NO MITIGABLE Y ELABORACIÓN DE PLANES DE REASENTAMIENTO POBLACIONAL - ENLACES REGIONALES / EQUIPO DGP LIMA. (SEGÚN FASES DE PREPARACIÓN, DIAGNÓSTICO, FORMULACIÓN DEL PLAN, VALIDACIÓN Y APROBACIÓN, EJECUCIÓN, MONITOREO Y SEGUIMIENTO).	INFORME	0	0	0	6	0	0	0	6	0	0	0	6	18
<b>Cód.</b>	<b>Tarea</b>	<b>U.M</b>	<b>Programación Mensual (Tareas)</b>												<b>Total Anual</b>
			ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	
5.1	Coordinación y operativización de actividades para que se declare zona de muy alto riesgo no mitigable a través de la Asistencia Técnica – Coordinadores de Enlaces Regionales (Según avance de las Fases: Preparación y Diagnóstico)	Informes				1				1				1	3
5.2	Coordinación y operativización de actividades para la elaboración de planes de Reasentamiento Poblacional a través de la Asistencia Técnica – Coordinadores de Enlaces Regionales ( Fase de Formulación del Plan).	Informes				1				1				1	3
5.3	Coordinación y operativización de actividades para la validación y aprobación de planes de Reasentamiento Poblacional a través de la Asistencia Técnica de la Asistencia Técnica – Coordinadores de Enlaces Regionales ( Fase de Validación y Aprobación)	informes				1				1				1	3
5.4	Coordinación y operativización de actividades para la Ejecución del plan de reasentamiento a través de la Asistencia Técnica – Coordinador de Enlaces Regionales (Fase de Ejecución).	Informes				1				1				1	3
5.5	Coordinación y operativización de actividades para la Ejecución del plan de reasentamiento a través de la Asistencia Técnica – Coordinador de Enlaces Regionales (Fase de Monitoreo y Seguimiento).	Informes				1				1				1	3
5.6	Actividades para que las entidades realicen el monitoreo y seguimiento de la implementación del plan de reasentamiento - Equipo Técnico DGP Lima (Fase de Monitoreo y Seguimiento).	Informes				1				1				1	3
6	ASISTENCIA TÉCNICA A ENTIDADES PÚBLICAS DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES DE EVALUACIÓN DE RIESGO - EVAR. (GC)	ENTIDAD	0	0	0	4	0	4	0	3	0	0	3	0	14
<b>Cód.</b>	<b>Tarea</b>	<b>U.M</b>	<b>Programación Mensual (Tareas)</b>												<b>Total Anual</b>
			ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	
6.1	Asistencia Técnica para la elaboración de Informes de Evaluación de Riesgo - EVAR -DGP Lima.	Entidad				2		2		1				1	6
6.2	Asistencia Técnica para la elaboración de Informes de Evaluación de Riesgos - EVAR - (Coordinador de Enlaces Regional)	Entidad				2		2		2				2	8
7	ASISTENCIA TÉCNICA A ENTIDADES PÚBLICAS DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES DE ESCENARIOS DE RIESGO (GC)	ENTIDAD	0	0	10	0	0	10	0	0	10	0	0	10	40
7.1	Asistencia Técnica para la elaboración de Informes de escenarios de riesgo - DGP Lima	Entidad			7			7			7			7	28
7.2	Asistencia Técnica para la elaboración de Informes de escenarios de riesgo - (Coordinadores de Enlace Regional)	Entidad			3			3			3			3	12
8	ASISTENCIA TÉCNICA PARA TRANSVERSALIZAR E INSTITUCIONALIZAR LA GRD EN LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO	ENTIDAD	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	6	12
<b>Cód.</b>	<b>Tarea</b>	<b>U.M</b>	<b>Programación Mensual (Tareas)</b>												<b>Total Anual</b>
			ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	
8.1	Asistencia Técnica para la incorporación de la GRD en los documentos de gestión institucional (ROF, MOF, PEI, POI, PIA, PDC, PDU, etc.) - (Equipo Técnico DGP Lima Coordinación con Sectores)	Entidad							1					1	2
8.2	Asistencia Técnica para la incorporación de la GRD en los documentos de gestión institucional (ROF, MOF, PEI, POI, PIA, PDC, PDU, etc.) - (Coordinador de Enlace Regional)	Entidad							1					1	2
8.3	Asistencia Técnica para la conformación de los GTGRD, reglamento interno del GTGRD y planes de actividades anuales para los GTGRD. - (Equipo Técnico DGP Lima Coordinación con Sectores)	Entidad							1					1	2
8.4	Asistencia Técnica para la conformación de los GTGRD, reglamento interno del GTGRD y planes de actividades anuales para los GTGRD. - (Coordinador de Enlace Regional)	Entidad							1					1	2
8.5	Asistencia Técnica en mecanismos financieros (PP 0068, Fondes, Canon, Sobrecanon, Obras por Impuesto, Fondos Concursables, etc.) para la implementación de la GRD - (Equipo Técnico DGP Lima Coordinación con Sectores)	Entidad							1					1	2
8.6	Asistencia Técnica en mecanismos financieros (PP 0068, Fondes, Canon, Sobrecanon, Obras por Impuesto, Fondos Concursables, etc.) para la implementación de la GRD - (Coordinador de Enlace Regional)	Entidad							1					1	2
9	ACTIVIDADES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS RELACIONADAS CON LA ASISTENCIA TÉCNICA PARA INSTITUCIONALIZAR LA GRD EN LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES.	INFORME	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
<b>Cód.</b>	<b>Tarea</b>	<b>U.M</b>	<b>Programación Mensual (Tareas)</b>												<b>Total Anual</b>
			ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	
9.1	Asistencia técnica para la incorporación de los escenarios de riesgo en las declaratorias de estados de emergencia y planes de contingencia (Coordinador de Enlace Regional)	Informe						1						1	2

Ficha N° 9

Periodo del PEI: 2020-2025

Nivel de Gobierno: Nacional

Sector: DEFENSA

Pliego 025: CENTRO NACIONAL DE ESTIMACION, PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES - CENEPRED

Unidad Ejecutora: 001-1410: CENTRO NAC. DE ESTIMACION, PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES- CENEPRED

Centro de Costos: DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROCESOS - SNL

Meta: 03

O.E. N° 1: Fortalecer la capacidad de Gestión Prospectiva y Correctiva del Riesgo de Desastres en las entidades públicas de los tres niveles de gobierno.														Total	
A.E. N° 1.3: Instrumentos técnicos y normativos en Gestión Prospectiva y Correctiva del Riesgo de Desastres con enfoque territorial para los tres niveles de gobierno.														Total	
COD.	ACTIVIDAD OPERATIVA	U.M	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total Anual
			0	0	0	0	0	0	0	3	1	1	6	0	
Cód.	Tarea	U.M	Programación Mensual (Tareas)												Total Anual
			ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	
1	DESARROLLO DE INSTRUMENTOS METODOLÓGICOS PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES.	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	0	3	1	1	6	0	11
1.1	Actualización del lineamiento técnico para la implementación del proceso de Estimación del Riesgo	Lineamiento											1		1
1.2	Actualización del lineamiento técnico para la implementación del proceso de Prevención del Riesgo	Lineamiento											1		1
1.3	Actualización del lineamiento técnico para la implementación del proceso de Reducción del Riesgo	Lineamiento											1		1
1.4	Actualización del lineamiento técnico para la implementación del proceso de Reconstrucción	Lineamiento											1		1
1.5	Actualización del Manual para la Evaluación de Riesgos Originados por Fenómenos Naturales – 2da Versión	Manual								1					1
1.6	Elaboración del Manual para la Evaluación de Riesgos cuantitativo a nivel cuenca.	Guía											1		1
1.7	Elaboración del Manual para la Evaluación de Riesgos por Covid - 19	Guía											1		1
1.8	Guía metodológica para la incorporación de la zonificación del riesgo en la planificación urbana	Guía								1					1
1.9	Actualización de la guía de evaluación de efectos e impactos de desastres	Guía								1					1
1.10	Desarrollo del sistema para la evaluación de efectos e impactos de desastres - SEEFID	Protocolo									1				1
1.11	Acreditación de evaluadores de efectos e impactos de desastres	Directiva										1			1
2	ACTIVIDADES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS RELACIONADAS CON EL DESARROLLO DE NORMAS Y/O INSTRUMENTOS METODOLÓGICOS PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	6	0	0	1	0	0	6	13
2.1	Incorporación de los procesos de estimación, prevención y reducción del riesgo, así como reconstrucción en el Fondes en coordinación con las oficinas de asesoría jurídica y la de planificación y presupuesto (mejoramiento y mayores competencias del Cenepred).	Informe					1							1	2
2.2	Mejoramiento de la Capacidad Operativa del CENEPRED en coordinación de la oficina de planificación y presupuesto (Centro de investigación - Sede Central)	Informe					1							1	2
2.3	Procedimiento Administrativo Sancionador - PAS a los Inspectores Técnicos de Seguridad en Edificaciones.	Informe Técnico					1							1	2
2.4	Solicitud de opinión técnica del MINDEF en referencia a normas y/o herramientas vinculadas a la GRD	Informe Técnico					1							1	2
2.5	Acreditación de los Verificadores Ad Hoc	Informe Técnico					1							1	2
2.6	Registro de Verificadores Ad Hoc	Informe Técnico					1			1				1	3

Ficha N° 10

Periodo del PEI: 2020-2025

Nivel de Gobierno: Nacional

Sector: DEFENSA

Pliego 025: CENTRO NACIONAL DE ESTIMACION, PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES - CENEPRED

Unidad Ejecutora: 001-1410- CENTRO NAC. DE ESTIMACION, PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES- CENEPRED

Centro de Costos: DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROCESOS - SPP

Meta: 02



OEI:		O.E N° 1: Fortalecer la capacidad de Gestión Prospectiva y Correctiva del Riesgo de Desastres en las entidades públicas de los tres niveles de gobierno.													
AEI:		A.E N° 1.3: Instrumentos técnicos y normativos en Gestión Prospectiva y Correctiva del Riesgo de Desastres con enfoque territorial para los tres niveles de gobierno.													
COD.	ACTIVIDAD OPERATIVA	U.M	Programación Mensual (Tareas)												Total Anual
			ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	
1	DESARROLLO DE INSTRUMENTOS ESTRATEGICOS PARA LA PLANIFICACIÓN DE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	6
Cód.	Tarea	U.M	Programación Mensual (Tareas)												Total Anual
1.1	Elaboración del diagnóstico y/o análisis situacional de los riesgos para la actualización del Plan Nacional de GRD	Informe							0					1	1
1.2	Definición y desarrollo de las actividades, indicadores y metas en los procesos de estimación, prevención y reducción del riesgo, así como reconstrucción de para el PLANAGERD 2022 – 2030 (coordinación con DIMSE-OPP)	Informe							0					1	1
1.3	Elaboración del Plan de Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres del Cenepred	Informe							0				1	1	1
1.4	Elaboración de la guía para el uso de Mecanismos y Herramientas Financieras para los procesos de estimación, prevención y reducción del riesgo, así como reconstrucción dirigidas a los tres niveles de Gobierno (coordinación con OPP)	Guía								0	1				1
1.5	Guía para elaborar el Plan Integral de Reconstrucción	Guía									0		1	1	1
1.6	Guía para incorporar la nueva Política de GRD al 2050 en los documentos de gestión (trabajo conjunto entre DIFAT, DIMSE, OAJ y OPP)	Guía										1			1
2	ACTIVIDADES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS RELACIONADAS CON EL DESARROLLO DE INSTRUMENTOS ESTRATEGICOS PARA LA PLANIFICACIÓN DE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES .	DOCUMENTO	0	0	2	0	0	5	3	2	4	4	3	9	32
Cód.	Tarea	U.M	Programación Mensual (Tareas)												Total Anual
2.1	Opinión técnica a solicitud de los Gobiernos Subnacionales a proyectos de inversión que incorporen los procesos de estimación, prevención y reducción del riesgo, así como reconstrucciones, en coordinación con la oficina de planificación y presupuesto.	Informe Técnico						0						1	1
2.2	Plan de acción en prevención y reducción del riesgo de desastres priorizado para el año 2021 por departamento y por sectores	Informe												1	1
2.3	Análisis de las condiciones climáticas de acuerdo a la información, proporcionada por el ENFEN, SENAMHI, CHIFEN y ERFEN para la Prevención y Reducción del Riesgo de Desastre	Informe			1			1			1			1	4
2.4	Participar en las Reuniones del Comité Multisectorial ENFEN	Informe					1	1	1	1	1	1	1	1	7
2.5	Participar en las Reuniones del Grupo de Trabajo Técnico Científico de la Comisión Multisectorial ENFEN	Informe			1			1	1	1	1	1	1	1	8
2.6	Participar en reuniones del Comité Científico Regional ERFEN – CPDS, convocadas por la Secretaría General de la Comisión Permanente del Pacífico Sur (CPPS).	Informe											1	1	2
2.7	Solicitud de opinión técnica en referencia a planes vinculados con la GRD	Informe Técnico					0							1	1
2.8	Diagnóstico para la determinación del Alineamiento y concordancia de la Política Nacional al 2050 de GRD con otras políticas públicas (en coordinación con OPP, OAJ, DIMSE)	Informe						1			1				2
2.9	Participar en reuniones convocadas por el Comité Multisectorial (SEDAPAL).	Informe					1							1	2
2.10	Participación en las reuniones de la Comisión Multisectorial, para la Implementación del Plan de Acción de Hospitales Seguros Frente a Desastres, convocadas por el MINSAL.	Informe					0				1				1
2-11	Participación en las reuniones de la Comisión Multisectorial Permanente para la Evaluación de Predios con fines de Vivienda Social	Informe					1			1				1	3

Ficha N° 11

Periodo del PEI: 2020-2025

Nivel de Gobierno: Nacional

Sector: DEFENSA

Pliego 025: CENTRO NACIONAL DE ESTIMACION, PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES - CENEPRED

Unidad Ejecutora: 001-1410: CENTRO NAC. DE ESTIMACION, PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES- CENEPRED

Centro de Costos: DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROCESOS - SGI

Meta: 06



OEL:		O.E N° 1: Fortalecer la capacidad de Gestión Prospectiva y Correctiva del Riesgo de Desastres en las entidades públicas de los tres niveles de gobierno.													
AEI:		A.E N° 1.2: Acceso y operatividad a la Información en Gestión del Riesgo de Desastres de manera confiable a servidores de las entidades públicas que conforman el SINAGERD.													
COD.	ACTIVIDAD OPERATIVA	U.M	Programación Mensual (Tareas)												Total Anual
			ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	
1	ACCESO A LA INFORMACIÓN Y OPERATIVIDAD DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN EN GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES.	DOCUMENTO	0	0	2	1	0	3	0	1	2	0	0	5	14
Cód.	Tarea	U.M	Programación Mensual (Tareas)												Total Anual
1.1	Supervisión de los SIGRIDs descentrados	Informe			1									1	4
1.2	Generación/aplicación de información obtenida con RPAS/SIGRID COLLECT para la GRD.	Informe			1				1					1	3
1.3	Recopilación, procesamiento y publicación de información geoespacial y registros administrativos del riesgo de desastres	Catálogo			1			1			1			1	4
1.4	Desarrollo de mejoras y nuevas funcionalidades del SIGRID y SIGRID Collect	Informe						1						1	2
1.5	Interoperabilidad del SIGRID con sistemas de información de entidades del SINAGERD	Informe												1	1
2	PROMOVER EL ACCESO Y USO DEL SIGRID EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO PARA LA OPORTUNA TOMA DE DECISIONES EN LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES.	INFORME	0	0	1	0	0	2	0	0	1	0	0	2	6
Cód.	Tarea	U.M	Programación Mensual (Tareas)												Total Anual
2.1	Participación en eventos de difusión y espacios de coordinación para el uso de tecnologías de información en los procesos de estimación, prevención y reducción del riesgo, así como reconstrucción en los tres niveles de gobierno.	Informe						1						1	2
2.2	Registro de Usuarios de entidades públicas de los tres niveles de gobierno que Utilizan el SIGRID. (Utilizan: Usuario que accede SIGRID más de una vez al mes, descarga información y/o utiliza sus herramientas.	Informe			1			1			1			1	4
3	IMPLEMENTAR Y PERSONALIZAR SIGRID DESCENTRADOS EN INSTITUCIONES PÚBLICAS PRIORIZADAS	ENTIDAD	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	10
Cód.	Tarea	U.M	Programación Mensual (Tareas)												Total Anual
3.1	Personalizar Sigrid descentrados en instituciones públicas	Entidad		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
4	PLAN DE DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SIGRID 2022-2028.	PLAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Cód.	Tarea	U.M	Programación Mensual (Tareas)												Total Anual
4.1	Formulación del Plan de desarrollo e implementación del SIGRID 2022-2028.	Informe Técnico											1		1

Ficha N° 12

Periodo del PEI: 2020-2025

Nivel de Gobierno: Nacional

Sector: DEFENSA

Pliego 025: CENTRO NACIONAL DE ESTIMACION, PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES - CENEPRED

Unidad Ejecutora: 001-1410: CENTRO NAC. DE ESTIMACION, PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES- CENEPRED

Centro de Costos: DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROCESOS - SGI

Meta: 05



OEL:		O.E N° 1: Fortalecer la capacidad de Gestión Prospectiva y Correctiva del Riesgo de Desastres en las entidades públicas de los tres niveles de gobierno.													
AEI:		A.E N° 1.1: Estudios para Establecer el Riesgo a Nivel Territorial de manera oportuno y confiable en los Gobiernos Subnacionales.													
COD.	ACTIVIDAD OPERATIVA	U.M	Programación Mensual (Tareas)												Total Anual
			ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	
1	DESARROLLO DE ESTUDIOS PARA ESTABLECER EL RIESGO A NIVEL TERRITORIAL	DOCUMENTO TÉCNICO	5	5	2	3	3	15	15	16	15	15	15	11	120
Cód.	Tarea	U.M	Programación Mensual (Tareas)												Total Anual
1.1	Escenarios de Riesgo publicados en el SIGRID.	Documento técnico	5	5	2	2	3	15	15	15	15	15	15	10	117
1.2	Índices de riesgo en ciudades principales del Perú	Documento técnico				1				1				1	3
2	ACTIVIDADES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS RELACIONADAS CON EL DESARROLLO DE ESTUDIOS PARA ESTABLECER EL RIESGO A NIVEL TERRITORIAL.	DOCUMENTO	0	0	1	0	1	2	0	0	0	0	1	2	7
Cód.	Tarea	U.M	Programación Mensual (Tareas)												Total Anual
2.1	Solicitud de opinión técnica de la PCM en referencia a los estudios que establecen niveles de riesgo a nivel territorial	Informe Técnico						1						1	2
2.2	Solicitudes de información sobre riesgo por parte de las entidades públicas y privadas conformantes de Sinagerd y público en general.	Informe						1						1	2
2.3	Elaboración del protocolo para la difusión de la utilidad de los escenarios de riesgos.	Informe			1									1	1
2.4	Elaboración del Plan de Acción para la difusión de la utilidad de los escenarios de riesgos, por cada tipo de escenario (en coordinación con secretaria general - imagen institucional, DIFAT y DIMSE).	Informe					1							1	1
2.5	Implementación del Plan de Acción para la difusión de la utilidad de los escenarios de riesgos (en coordinación con secretaria general - imagen institucional y Dirección de fortalecimiento y asistencia técnica).	Informe											1	1	1

Ficha N° 13

Periodo del PEI: 2020-2025

Nivel de Gobierno: Nacional

Sector: DEFENSA

Pliego 025: CENTRO NACIONAL DE ESTIMACION, PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES - CENEPRED

Unidad Ejecutora: 001-1410: CENTRO NAC. DE ESTIMACION, PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES- CENEPRED

Centro de Costos: DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA - FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

Meta: 07



OEL:	O.E N° 1: Fortalecer la capacidad de Gestión Prospectiva y Correctiva del Riesgo de Desastres en las entidades públicas de los tres niveles de gobierno.														
AEI:	A.E N° 1.4: Capacitación básica y especializada en materia de Gestión Prospectiva y Correctiva del Riesgo de Desastres a servidores de las entidades públicas priorizadas de los tres niveles de gobierno.														
COD.	ACTIVIDAD OPERATIVA	U.M	Programación Mensual (Tareas)												Total Anual
			ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	
1	CURSOS DE FORMACIÓN BÁSICA: FORMACION Y CAPACITACION EN MATERIA DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES Y ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO.	PERSONAS	750	590	380	410	380	520	530	370	280	270	230	80	4,790
Cód.	Tarea	U.M	Programación Mensual (Tareas)												Total Anual
			ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	
1.1	Cursos de formación básica en gestión prospectiva y correctiva del riesgo de desastres dirigida a entidades gubernamentales. <b>Modalidad virtual sincrónica.</b>	Personas	0	30	30	30	30	20	30	30	30	30	30	0	290
1.2	Cursos de formación básica en gestión prospectiva y correctiva del riesgo de desastres dirigida a entidades gubernamentales. <b>Modalidad virtual asincrónica</b>	Personas	380	400	250	250	250	200	200	200	150	150	150	80	2,660
1.3	Cursos de formación básica en gestión prospectiva y correctiva del riesgo de desastres dirigida a entidades no gubernamentales. <b>Modalidad virtual sincrónica.</b>	Personas	0	0	0	30	0	0	0	40	0	40	0	0	110
1.4	Cursos de formación básica en gestión prospectiva y correctiva del riesgo de desastres dirigida a entidades no gubernamentales. <b>Modalidad virtual asincrónica.</b>	Personas	370	160	100	100	100	300	300	100	100	50	50	0	1,730
2	CURSOS DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA: FORMACION Y CAPACITACION EN MATERIA DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES Y ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO.	PERSONAS	350	285	170	215	180	440	170	215	110	155	110	80	2,480
Cód.	Tarea	U.M	Programación Mensual (Tareas)												Total Anual
			ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	
2.1	Cursos de formación especializada en gestión prospectiva y correctiva del riesgo de desastres dirigida a entidades gubernamentales. <b>Modalidad virtual sincrónica.</b>	Personas	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	0	125
2.2	Cursos de formación especializada en gestión prospectiva y correctiva del riesgo de desastres dirigida a entidades gubernamentales. <b>Modalidad virtual asincrónica.</b>	Personas	200	150	90	90	100	200	100	100	70	70	70	50	1,290
2.3	Cursos de formación especializada en gestión prospectiva y correctiva del riesgo de desastres dirigida a entidades no gubernamentales. <b>Modalidad virtual sincrónica.</b>	Personas	0	0	0	20	0	15	0	20	0	20	0	0	75
2.4	Cursos de formación especializada en gestión prospectiva y correctiva del riesgo de desastres dirigida a entidades no gubernamentales. <b>Modalidad virtual asincrónica.</b>	Personas	150	110	80	80	80	200	70	70	40	40	40	30	990
3	DISEÑO DE CURSOS BÁSICOS Y ESPECIALIZADOS	CURSO	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	0	4
Cód.	Tarea	U.M	Programación Mensual (Tareas)												Total Anual
			ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	
3.1	Diseño de curso de actualización para Evaluadores de riesgos originados por fenómenos naturales.	Curso	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
3.2	Diseño de cursos virtuales vinculados a la gestión prospectiva y gestión correctiva del riesgo de desastres.	Curso	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	3

4	INSTRUMENTOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES	DOCUMENTO	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	2
<b>Cód.</b>	<b>Tarea</b>	<b>U.M</b>	<b>Programación Mensual (Tareas)</b>												<b>Total Anual</b>
			ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	
4.1	Directiva para el fortalecimiento de capacidades en gestión prospectiva y correctiva del riesgo de Desastres.	Documento	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
4.2	Diagnóstico del fortalecimiento de capacidades en gestión prospectiva y correctiva del riesgo de desastres en el sector educación.	Documento	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
5	DISEÑO DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN	PROGRAMA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2
<b>Cód.</b>	<b>Tarea</b>	<b>U.M</b>	<b>Programación Mensual (Tareas)</b>												<b>Total Anual</b>
			ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	
5.1	Diseño de programas de formación integral en Gestión del Riesgo de Desastres.	Programa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
5.2	Diseño de programas de capacitación dirigido a la población.	Programa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
6	INCORPORACIÓN DE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL DISEÑO CURRICULAR UNIVERSITARIO	PLAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	3
<b>Cód.</b>	<b>Tarea</b>	<b>U.M</b>	<b>Programación Mensual (Tareas)</b>												<b>Total Anual</b>
			ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	
6.1	Incorporación de eje temático de gestión del riesgo de desastres en el diseño curricular universitario a nivel de pre-grado.	Plan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	2
6.2	Diseño de plan de estudio para la formación de Evaluadores de riesgos originados por fenómenos naturales.	Plan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
7	ACREDITACIÓN DE PROFESIONALES COMO EVALUADORES DEL RIESGO ORIGINADOS POR FENÓMENOS NATURALES.	PERSONA	0	0	80	0	0	230	0	0	150	0	0	150	610
<b>Cód.</b>	<b>Tarea</b>	<b>U.M</b>	<b>Programación Mensual (Tareas)</b>												<b>Total Anual</b>
			ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	
7.1	Revisión de expedientes para acreditación de profesionales.	Personas	0	0	80	0	0	230	0	0	150	0	0	150	610
8	INSTRUMENTOS PARA LA ACREDITACIÓN	INSTRUMENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	
<b>Cód.</b>	<b>Tarea</b>	<b>U.M</b>	<b>Programación Mensual (Tareas)</b>												<b>Total Anual</b>
			ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	
8.1	Elaboración de Directiva para la acreditación de Evaluadores de Riesgos Originados por Fenómenos Naturales.	Directiva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
9	ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A NIVEL INTERNO Y EXTERNO	INFORME	0	1	1	0	2	3	0	0	3	1	0	4	15
<b>Cód.</b>	<b>Tarea</b>	<b>U.M</b>	<b>Programación Mensual (Tareas)</b>												<b>Total Anual</b>
			ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	
9.1	Planificación y organización de actividades de fortalecimiento de capacidades internas en materia de gestión del riesgo de desastres con énfasis en los procesos de estimación, prevención, reducción y reconstrucción: <b>Modalidad sincrónica.</b>	Informe	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	3
9.2	Planificación y organización de charlas dirigidas a público externo para promover el conocimiento de la gestión del riesgo de desastres, fundamentalmente el componente prospectivo y correctivo del riesgo de desastres: <b>Modalidad sincrónica.</b>	Informe	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	3
9.3	Participación, a través de representantes institucionales, en eventos externos de gestión del riesgo de desastres organizados por entidades que conforman el SINAGERD.	Informe	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
9.4	Planificación y organización de eventos externos como foros, seminarios y/o conversatorios para la difusión y reflexión sobre temas vinculados a la Gestión del Riesgo de Desastres: <b>Modalidad sincrónica</b> 1. Aniversario del Cenepred (18.02.2021) 2. Difusión de la Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres al 2050 (05.05.2021) 3. Conmemoración del terremoto de Ancash (31.05.2021) 4. Día Internacional para la Reducción del Riesgo de Desastres (13.10.2021) 5. IX Seminario Nacional (01.12.2021)	Informe	0	1	0	0	2	0	0	0	0	1	0	1	5





Firmado digitalmente por:  
MEDINA RENGIFO Juvenal  
FAU 20543891755 hard  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 21/06/2021 17:29:28-0500



# Resolución Jefatural

**N° 088-2021-CENEPRED/J**

Lima, 21 de junio de 2021

**VISTO:**

El Informe N° 046-2021-CENEPRED/OPP de 17 de junio de 2021 de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, mediante el cual se presenta la propuesta de Modificación del Plan Operativo Institucional 2021 del CENEPRED, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, el numeral 13.3 del artículo 13 del Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, establece que el Presupuesto del Sector Público tiene como finalidad el logro de los resultados a favor de la población y su entorno, así como mejorar la equidad en observancia a la sostenibilidad y responsabilidad fiscal conforme a la normatividad vigente, y se articula con los instrumentos del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico-SINAPLAN;

Que, la Guía para el Planeamiento Institucional, modificada mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00016-2019/CEPLAN/PCD, establece las pautas para la elaboración o modificación del Plan Operativo Institucional - POI en las entidades públicas;

Que, mediante Resolución Jefatural N° 044-2020-CENEPRED/J de 29 de marzo de 2021, se modificó el Plan Operativo Institucional - POI 2021 del CENEPRED, documento que requiere ser modificado por segunda vez a fin de incorporar y actualizar actividades operativas, tareas y metas físicas; con el fin de optimizar el cumplimiento de las funciones de nuestra entidad;

Que, el numeral 6.3 del Capítulo 6 de la Guía para el Planeamiento Institucional, recomienda realizar hasta cuatro (04) modificaciones del POI (una por trimestre), dependiendo de la necesidad de la entidad para asegurar el logro de los resultados;

Que, en el marco de las funciones asignadas en el Reglamento de Organización y Funciones-ROF del CENEPRED, aprobado por Decreto Supremo N° 104-2012-PCM, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto presenta a la Alta Dirección la propuesta de modificación del Plan Operativo Institucional 2021 de nuestra entidad, acorde con las modificaciones de las actividades operativas y metas físicas, solicitadas por los Órganos del CENEPRED, conforme lo señalado en el Informe del visto;

Con el visado de la Secretaría General, la Oficina de Asesoría Jurídica y la Oficina de Planeamiento y Presupuesto; y,

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1440, del Sistema Nacional de Presupuesto Público; Decreto Supremo N° 104-2012-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo



de Desastres - CENEPRED; Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 00016-2019/CEPLAN/PCD, que modifica la Guía para el Planeamiento Institucional; y en uso de las facultades conferidas mediante la Resolución Suprema N° 003-2020-DE;

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1.-** Aprobar la segunda modificación del Plan Operativo Institucional - POI 2021 del Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres - CENEPRED, conforme a los anexos que forman parte integrante de la presente Resolución Jefatural.

**Artículo 2.-** Disponer el cumplimiento del POI Anual 2021 Modificado versión 2, por todos los Órganos del Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres - CENEPRED.

**Artículo 3.-** Encargar a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto realizar el seguimiento y evaluación del cumplimiento del POI Anual 2021 Modificado versión 2 del Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres - CENEPRED; informando trimestralmente a la Jefatura del CENEPRED.

**Artículo 4.-** Disponer la publicación de la presente Resolución y su respectivo Anexo en el Portal Institucional del Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres - CENEPRED ([www.cenepred.gob.pe](http://www.cenepred.gob.pe)).



Regístrese y comuníquese,

Firmado Digitalmente

**JUVENAL MEDINA RENGIFO**

Jefe del CENEPRED