Resolución Jefatural

N° 096-2015-CENEPRED/J

Lima, 25 de mayo de 2015

VISTOS:

El Memorándum Nº 333-2015-CENEPRED/OA de la Oficina de Administración; el Memorándum Nº 418-2015-CENEPRED/OPP de la oficina de Planeamiento y Presupuesto; y el Informe Nº 105-2015-CENEPRED/OAJ, de la Oficina de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 29664, se crea el Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres (CENEPRED), como un organismo público ejecutor con calidad de pliego presupuestal adscrito a la Presidencia del Consejo de Ministros;

Que, mediante Decreto Supremo N° 104-2012-PCM, se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres (CENEPRED), el mismo que entró en vigencia al día siguiente de su publicación; estableciendo en su artículo 6° la Estructura Orgánica del CENEPRED;

Que, con la Resolución Jefatural Nº 081-2014-CENEPRED/J de fecha 01 de octubre de 2014, se aprobó el Clasificador de Cargos del Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres – (CENEPRED);

Que, según el Informe Nº 333-2015-CENEPRED/OA, de fecha 21 de Mayo 2015 la Oficina de Administración propone la modificación y actualización del Clasificador de Cargos, el mismo que incorpora mejoras en cuanto a perfil y requisitos exigidos para cada cargo, lo que facilitará la selección y reclutamiento de personal que permita a su vez la consecución de los objetivos institucionales;

Que, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto emite opinión favorable a la propuesta de modificación y actualización del Clasificador de Cargos, el cual se encuentra sustentada en el

Decreto Supremo Nº 040-2014-PCM, que señala la vigencia para la elaboración de los Clasificadores de Cargos en las entidades del Sector Público;

Que, el Clasificador de Cargos es un documento de gestión que detalla el ordenamiento de los cargos que requiere una entidad acorde con sus funciones, su descripción, calificación y requisitos mínimos para su desempeño y sirve de base para formular en Cuadro para Asignación de Personal – CAP;

Que, en consecuencia, resulta necesario aprobar un nuevo clasificador de cargos en función de la restructuración propuesta;

Que, acorde con las facultades establecidas en el literal q) del Artículo 9º del Reglamento de Organización y Funciones del CENEPRED, corresponde a la Jefatura de la entidad aprobar el Clasificador de Cargos del Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres;

Con la visación de la Secretaría General, la Oficina de Administración, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y la Oficina de Asesoría Jurídica; y

De conformidad con lo dispuesto en Ley Nº 29664 que crea el Sistema Nacional de Gestión de riesgo de Desastres (SINAGERD), su Reglamento aprobado por Decreto supremo Nº 048-2011-PCM; el Reglamento de Organización y Funciones del CENEPRED aprobado por Decreto Supremo Nº 104-2012-PCM, la Resolución Suprema Nº 013-75-PM/INAP que aprobó el Manual Normativo de Clasificación de Cargos, La ley del Servicio Civil Nº 30057 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo Nº 040-2014-PCM, y en uso de las facultades conferidas mediante la Resolución Suprema Nº 150-2015-PCM;

SE RESUELVE:

Artículo 1º.- Aprobar el Clasificador de Cargos del Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres –CENEPRED, conforme al anexo que forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2º.- Dejar sin efecto la Resolución Jefatural Nº 081-2014-CENEPRED/J de fecha 01 de octubre 2014.

Artículo 3º.- Disponer la publicación de la presente Resolución y de su anexo en la página web www.cenepred.gob.pe y en el Portal de Transparencia del CENEPRED.

Regístrese y Comuníquese.

Mg. NESTOR E. MORALES MENDIGUETTI
Jefe del CENEPRED

CLASIFICADOR DE CARGOS

INDICE

Título	Numeral	Contenido
Primero		**GENERALIDADES**
	1	Finalidad
	2	Objetivos
	3	Base Legal
	4	Glosario de Términos
Segundo		CLASIFICACIÓN DE CARGOS
	1	Criterios para la Clasificación de cargos
	2	Clasificación de Cargos
		2.1 Funcionario Público
		2.2 Empleado de Confianza
		2.3 Servidor Público
		2.3.1 Directivo Superior
		2.3.2 Especialistas
		2.3.3 Apoyo
		2.4 De la equivalencia con la clasificación de la Ley nº 30057 – Ley del Servicio Civil
		2.5 Clasificador de cargos de CENEPRED
		2.6 Grupos ocupacionales
		2.7 Descripción de cargos por dependencias

TITULO PRIMERO

GENERALIDADES

1. FINALIDAD

Elaboración y aprobación del Cuadro para Asignación de Personal – CAP Provisional.

2. OBJETIVOS

2.1 Organizar los cargos del CENEPRED, para que la entidad cumpla adecuadamente sus funciones.
2.2 Facilitar la adecuada ejecución de los procesos técnicos de reclutamiento, selección, supervisión, evaluación, capacitación, desplazamiento y promoción del personal del CENEPRED.
2.3 Identificar las necesidades del cargo a fin de orientar la capacitación e perfeccionamiento del personal.
2.4 Servir de insumo para la elaboración del CAP provisión o el que haga sus veces.

3. BASE LEGAL

- Ley Nº 27658 – Ley Marco de Modernización de la Gestión del estado
- Ley Nº 28175 – Ley Marco del empleo Público
- Ley Nº 29664 – Ley que crea el Sistema nacional de Gestión del riesgo de Desastres.
- Ley Nº 30057 – Ley del Servicio civil
- Decreto Supremo Nº 104-2012-PCM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del CENEPRED
- Decreto Ley Nº 20009, que autoriza la aplicación del Sistema Nacional de Clasificación de Cargos
- Resolución Suprema Nº 013-75-PM/INAP, que aprueba el Manuel Normativo de Clasificador de Cargos
- Decreto Supremo Nº 007-2010-PCM, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Normatividad del Servicio Civil.
- Decreto Supremo Nº 040-2014-PCM Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, Ley Nº 30057.
- Resolución Jefatural Nº 081-2014-CENEPRED/J del 01 de octubre del 2014, que aprueba el Clasificador de Cargos del CENEPRED.

OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO · CENEPRED ·

4. GLOSARIO DE TÉRMINOS

4.1 Área: Órgano o Unidad Orgánica

4.2 Cargo: Elemento básico de una organización, caracterizado por un conjunto de funciones dirigidas al logro de un objetivo, y que por su naturaleza y nivel de responsabilidad ameritan el cumplimiento de requisitos y calificaciones para su cobertura.

4.3 Clase de Cargo: Es el grupo de cargos similares en cuanto a la complejidad de sus funciones y al grado de responsabilidad, a los cuales se les asigna el mismo título y para cuyo desempeño se exigen similares requisitos mínimos. Es la base para el diseño de la escala de remuneraciones del personal de una institución.

4.4 Cuadro de Clasificación de Cargos: Es la estructura general, cuadro o diagrama que muestra la ubicación de los cargos, según grupos ocupacionales y clases de cargos.

4.5 Directivo Público: Es el servidor civil que desarrolla funciones relativas a la organización, dirección o toma de decisiones de un ´órgano, unidad orgánica, programa o proyectos especial. También comprende a los vocales de los Tribunales Administrativos.

4.6 Función: Conjunto de acciones, actividades y tareas.

4.7 Funcionario Público: Es un representante político o cargo público representativo, que ejerce funciones de gobierno en la organización del estado. Dirige o interviene en la conducción de la entidad, así como aprueba políticas uy normas.

4.8 Grupo Ocupacional: Conjunto de cargos para cuyo ejercicio se exige requisitos mínimos referidos a instrucción, experiencia y habilidades razonablemente diferenciados en cuanto a su responsabilidad y naturaleza.

4.9 Nivel del Cargo: Categoría que ordena las clases de cargos que conforman un Grupo Ocupacional, de modo progresivo y ascendente en relación a las atribuciones, exigencias, responsabilidad y complejidad de las funciones de los cargos.

4.10 Órganos: Son las unidades de organización que conforman la estructura orgánica de la Entidad.

4.11 Servidor Civil de Carrera: Es el servidor civil que realiza funciones directamente vinculadas al cumplimiento de las funciones sustantivas y de administración interna de una entidad.

OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO · CENEPRED ·

4.12 Servidor de actividades complementarias: Es el servidor civil que realiza funciones indirectamente vinculadas al cumplimiento de las funciones sustantivas y de administración interna de una entidad.

4.13 Unidad Orgánica: Es la unidad de organización en que se dividen los órganos contenidos en la estructura orgánica de la Entidad.

TITULO SEGUNDO

CLASIFICACIÓN DE CARGOS

1. CRITERIO PARA LA CLASIFICACION DE CARGOS

Los criterios básicos que rigen la clasificación de cargos, son los siguientes:

Criterio Funcional: De acuerdo con la naturaleza de las funciones propias asignadas al cargo.

Criterio de responsabilidad: Determinado por la complejidad o grado de dificultad de las funciones y la obligación de su cumplimiento.

Criterio de condiciones mínimas: Referidos a las características exigibles que debe reunir una persona para ocupar un determinado cargo, definida principalmente en base a su formación, experiencia y habilidad. La determinación de las condiciones mínimas está dada en función a la naturaleza de las funciones y al nivel de responsabilidad inherente al cargo.

2. CLASIFICACION DE CARGOS

2.1 La clasificación de cargos se ha realizado en concordancia con los principios de la Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado y la Ley Nº 28175 Ley Marco del Empleo Público con la finalidad de obtener mayores niveles de eficiencia y eficacia y contribuyendo a su finalidad de mejorar la gestión pública y construir un Estado democrático, descentralizado y al servicio del ciudadano. Como resultado final se ha configurado el Cuadro de Clasificador de Cargos del Centro nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastre CENEPRED, como se describe a continuación:

GRUPO OCUPACIONAL		CLASE DE CARGO	SIGLAS
Funcionario Público		Jefe del CENEPRED	FP
Empleado de Confianza		Secretario General Asesor Director Superior Jefe de Oficina Especialista	EC
Servidor Público	Directivo Superior	Jefe de la Oficina de Control Institucional	RE
		Jefe de Oficina	SP-DS
	Ejecutivo	Sub Director	SP-EJ
	Especialista	Especialista	SP-ES
	Asistente	Asistente	SP-AP

2.2 Corresponde a cada Grupo Ocupacional el siguiente detalle:

2.2.1 **Funcionario Público:** Grupo Ocupacional que comprende al Jefe del CENEPRED, designado mediante Resolución Suprema.

2.2.2 **Empleado de Confianza**: Grupo Ocupacional que comprende al Secretario General, Asesores, Directores Superior, Jefe de Oficina y Especialista, que configuran la Estructura Orgánica aprobado en el Reglamento de Organización y Funciones –ROF del CENEPRED.

2.2.3 **Directivo Superior:** Grupo ocupacional que corresponde al jefe de la Oficina de Control Institucional, el cual es designado por la Contraloría General de la República y Jefe de Oficina, que configuran la Estructura Orgánica aprobado en el Reglamento de Organización y Funciones –ROF del CENEPRED.

2.2.4 **Ejecutivo:** Grupo ocupacional que corresponde a los Sub Directores que conducen las Unidades Orgánicas de los Órganos de Línea de la Estructura Orgánica aprobada en el Reglamento de Organización y Funciones del CENEPRED.

2.2.5 **Especialistas:** grupo ocupacional conformado por personal que desempeña labores administrativas, operativas y técnicas en las distintas Áreas del CENEPRED, para lo cual se requiere formación profesional universitaria.

2.2.6 **Asistente:** Grupo Ocupacional conformado por el personal que desarrolla labores técnicas y de apoyo en las distintas áreas del CENEPRED, para lo cual se requiere formación técnica especializada (instituto o equivalente) con grado de dificultad alto, medio, así como personal con secundaria completa que desempeña labores de apoyo administrativo o de oficina.

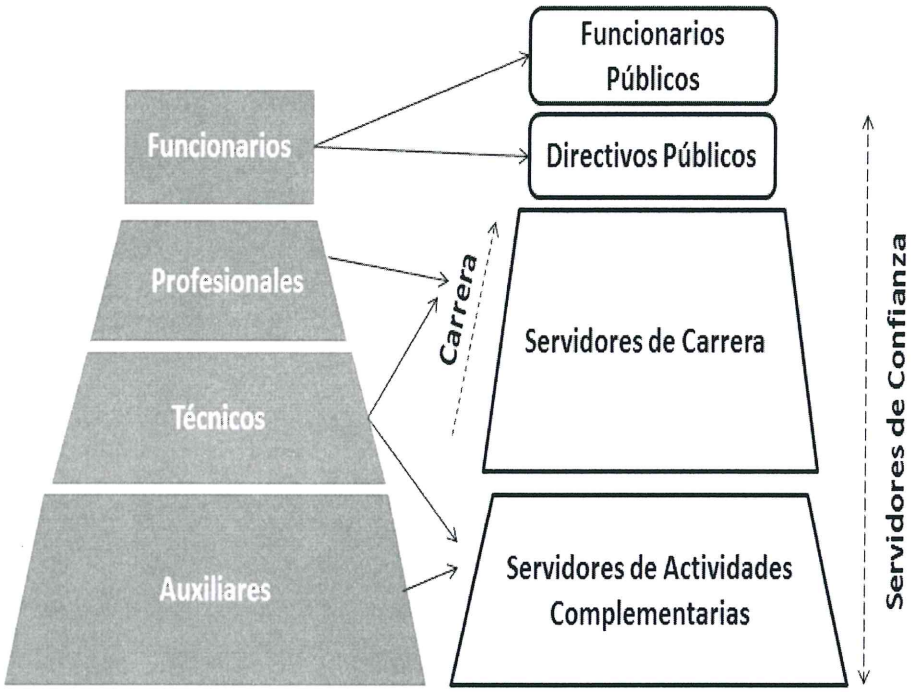
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO CENEPRED

2.3 Codificación de los grupos ocupacionales:

GRUPO OCUPACIONAL		CLASE DE CARGO	SIGLAS	CODIGO
Funcionario Público		Jefe del CENEPRED	FP	01
Empleado de Confianza		Secretario General Asesor Director Superior Jefe de Oficina Especialista	EC	02
Servidor Público	Directivo Superior	Jefe de la Oficina de Control Institucional	RE	03
		Jefe de Oficina	SP-DS	03
	Ejecutivo	Sub Director	SP-EJ	04
	Especialista	Especialista	SP-ES	05
	Asistente	Asistente	SP-AP	06

2.4 De la equivalencia con la clasificación de la Ley Nº 30057 – Ley del Servicio Civil:

Una vez se implemente la Ley del Servicio Civil en el CENEPRED, se tendrá como equivalencia de grupo ocupacional el esquema siguiente



2.5 Clasificador de cargos de CENEPRED

ALTA DIRECCIÓN

JEFATURA

Nº de Orden	CARGO ESTRUCTURAL	CLASIFICACIÓN
1	Jefe del CENEPRED	FP
2	Asesor en Gestión del Riesgo de Desastres	EC
3	Asesor Legal	EC
4	Especialista en Control Gubernamental	SP-ES
5	Asistente Administrativo	SP-AP
6	Auxiliar	SP-AP
7-8	Chofer	SP-AP

SECRETARIA GENERAL

Nº de Orden	CARGO ESTRUCTURAL	CLASIFICACIÓN
9	Secretario General	EC
10	Asesor en Gestión Administrativa	EC
11-12	Especialista Administrativo	SP-ES
13	Especialista en Comunicación Social	SP-ES
14	Especialista en Prensa	SP-ES
15	Especialista en Redes Sociales	SP-ES
16	Asistente en Diseño Grafico	SP-AP
17	Asistente en Comunicación Social	SP-AP
18	Auxiliar	SP-AP
19	Chofer	SP-AP

ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL

Nº de Orden	CARGO ESTRUCTURAL	CLASIFICACIÓN
20	Jefe Control Institucional	RE(*)
21	Auditor I	SP-ES
22	Auditor II	SP-ES
23	Asistente Administrativo	SP-AP

(*) Designado por la CGR y depende funcional y administrativa de esta.

ÓRGANO DE ASESORAMIENTO

OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Nº de Orden	CARGO ESTRUCTURAL	CLASIFICACIÓN
24	Jefe de Planeamiento y Presupuesto	SP-DS(**)
25	Especialista en Planificación I	SP-ES
26	Especialista en Seguimiento y Evaluación	SP-ES
27	Especialista en Racionalización	SP-ES
28	Especialista en Procesos y Mejora Continua	SP-ES
29	Especialista en Presupuesto I	SP-ES
30	Especialista en Presupuesto II	SP-ES
31	Técnico Presupuesto I	SP-AP
32	Especialista en Proyectos I	SP-ES
33	Especialista en Proyectos II	SP-ES
34	Asistente Administrativo	SP-AP

(**) Tendrá la condición especial de libre nombramiento y remoción.

OFICINA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES

Nº de Orden	CARGO ESTRUCTURAL	CLASIFICACIÓN
35	Jefe de Cooperación y Asuntos Internacionales	SP-DS (**)
36	Especialista en Cooperación	SP-ES
37	Asistente Administrativo	SP-AP

(**) Tendrá la condición especial de libre nombramiento y remoción.

OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA

Nº de Orden	CARGO ESTRUCTURAL	CLASIFICACIÓN
38	Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica	SP-DS (**)
39	Especialista en Derecho Administrativo	SP-ES
40	Especialista en Derecho Laboral	SP-ES
41	Asistente Administrativo	SP-AP

(**) Tendrá la condición especial de libre nombramiento y remoción.

OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO · CENEPRED ·

ÓRGANO DE APOYO

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

Nº de Orden	CARGO ESTRUCTURAL	CLASIFICACIÓN
42	Jefe Oficina de Administración	EC
43	Asistente Administrativo	SP-AP
44	Especialista en Recursos Humanos	SP-ES
45	Especialista en Trabajo Social	SP-ES
46	Especialista en Seguridad y Salud en Trabajo	SP-ES
47	Asistente en Recursos Humanos	SP-AP
48	Asistente en Planillas	SP-AP
49	Asistente Administrativo	SP-AP
50	Especialista Contable	SP-ES
51	Especialista en Tributación	SP-ES
52	Especialista en Control Previo	SP-ES
53	Especialista en Tesorería	SP-ES
54	Asistente en Tesorería	SP-AP
55	Especialista en Logística	EC
56-57	Especialista Adquisiciones y Contrataciones	SP-ES
58-59	Asistente en Logística	SP-AP
60-61	Asistente en Control Patrimonial	SP-AP
62-63	Asistente en Almacén	SP-AP
64-65	Asistente en Archivo	SP-AP
66-69	Asistente en Servicios Generales	SP-AP
70-71	Chofer	SP-AP
72	Especialista en Informática	SP-ES
73	Especialista en Administración de Redes	SP-ES
74	Asistente en Informática	SP-AP

ÓRGANOS DE LINEA

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROCESOS

Nº de Orden	CARGO ESTRUCTURAL	CLASIFICACIÓN
75	Director de Gestión de Procesos	EC
76	Asistente Técnico I	SP-AP
77	Asistente Técnico II	SP-AP

SUBDIRECCIÓN DE NORMAS Y LINEAMIENTOS

Nº de Orden	CARGO ESTRUCTURAL	CLASIFICACIÓN
78	Subdirector de normas y lineamientos	SP-EJ
79	Especialista en Metodología de la Investigación en Gestión del Riesgo de Desastres	SP-ES
80-82	Especialista en Metodología de Evaluación de Riesgos	SP-ES
83-84	Especialista en Meteorología	SP-ES
85	Especialista en Gestión del Riesgo de Desastres	SP-ES
86-87	Especialista en Evaluación de Efectos de Desastres	SP-ES
88	Especialista en Evaluación de Impactos de Desastres	SP-ES
89	Especialista Legal I	SP-ES
90	Especialista Legal II	SP-ES
91	Especialista ITSE en Aspecto de Seguridad	SP-ES
92	Especialista ITSE en Aspecto Civil	SP-ES
93	Especialista ITSE en Aspecto Arquitectónico	SP-ES
94	Especialista ITSE en Aspecto Eléctrico	SP-ES
95	Asistente Técnico en ITSE	SP-AP
96	Asistente Administrativo	SP-AP

SUBDIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES

Nº de Orden	CARGO ESTRUCTURAL	CLASIFICACIÓN
97	Subdirector de Políticas y Planes	SP-EJ
98	Especialista en Políticas y Planes	SP-ES
99	Especialista en Estadística	SP-ES
100	Especialista en Ordenamiento Territorial	SP-ES
101	Especialista en Planificación Urbana	SP-ES
102	Asistente Administrativo	SP-AP

OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO · CENEPRED ·

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

Nº de Orden	CARGO ESTRUCTURAL	CLASIFICACIÓN
103	Subdirector de Gestión de la Información	SP-EJ
104-106	Especialista en Sistemas de Información Geográfica	SP-ES
107-108	Especialista en Análisis Territorial	SP-ES
109-110	Especialista en Modelos y Simulaciones	SP-ES
111	Especialista en Cartografía y Teledetección	SP-ES
112-113	Especialista Programador Sistema de Información Geográfica	SP-ES
114	Especialista en Gestión de Proyectos de Inversión	SP-ES
115-116	Especialista en Geomatica	SP-ES
117-123	Técnico en Sistemas de Información Geográfica	SP-AP
124	Asistente Administrativo	SP-AP

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA

Nº de Orden	CARGO ESTRUCTURAL	CLASIFICACIÓN
125	Director de Fortalecimiento y Asistencia Técnica	EC
126	Asistente Administrativo	SP-AP

SUBDIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA SECTORIAL

Nº de Orden	CARGO ESTRUCTURAL	CLASIFICACIÓN
127	Subdirector de Fortalecimiento y Asistencia Técnica Sectorial	SP-EJ
128-129	Especialista en Gestión del Riesgo de Desastres	SP-ES
130	Especialista en Gestión del Cambio Climático	SP-ES
131	Especialista en Gestión Financiera para el Riesgo de Desastres	SP-ES
132	Especialista en Capacitación	SP-ES
133	Especialista en Capacitación Virtual	SP-AP
134	Asistente en Plataforma de Capacitación Virtual	SP-AP
135	Asistente Administrativo	SP-AP

OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO · CENEPRED ·

SUBDIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA REGIONAL

Nº de Orden	CARGO ESTRUCTURAL	CLASIFICACIÓN
136	Subdirector en Fortalecimiento y Asistencia Técnica Regional	SP-EJ
137-138	Especialista en Planificación y Desarrollo Regional	SP-ES
139-150	Coordinador Regional en Gestión del Riesgo de Desastres	SP-ES
151	Asistente Administrativo	SP-AP

SUBDIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA LOCAL

Nº de Orden	CARGO ESTRUCTURAL	CLASIFICACIÓN
152	Subdirector en Fortalecimiento y Asistencia Técnica Local	SP-EJ
153-154	Especialista en Planificación y Desarrollo Local	SP-ES
155	Especialista en Inversión Pública y Gestión del Riesgo de Desastres	SP-ES
156-166	Especialista en Capacitación	SP-ES
167	Asistente Administrativo	SP-AP

DIRECCIÓN DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Nº de Orden	CARGO ESTRUCTURAL	CLASIFICACIÓN
168	Director Monitoreo, Seguimiento y Evaluación	EC
169	Especialista en Seguimiento	SP-ES
170	Especialista en Monitoreo	SP-ES
171	Especialista en Evaluación	SP-ES
172	Especialista en Estadística	SP-ES
173	Especialista en Informática	SP-ES
174-176	Asistente en Seguimiento	SP-AP
177-178	Asistente en Monitoreo	SP-AP
179	Asistente en Evaluación	SP-AP
180	Asistente Administrativo	SP-AP

2.6 Grupos ocupacionales

CLASIFICACION	CLASE DE CARGO	CANTIDAD
FP	Jefe del CENEPRED	1
EC	Secretario General	9
	Asesor en Gestión del Riesgo de Desastres	
	Asesor Legal	
	Asesor en Gestión Administrativa	
	Jefe Oficina de Administración	
	Director de Gestión de Procesos	
	Director de Fortalecimiento y Asistencia Técnica	
	Director Monitoreo, Seguimiento y Evaluación	
	Especialista en Logística	
RE	Jefe Control Institucional	1
SP-DS	Jefe de Planeamiento y Presupuesto	3
	Jefe de Cooperación y Asuntos Internacionales	
	Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica	
SP-EJ	Subdirector de Normas y Lineamientos	6
	Subdirector de Políticas y Planes	
	Subdirector de Gestión de la Información	
	Subdirector de Fortalecimiento y Asistencia Técnica Sectorial	
	Subdirector en Fortalecimiento y Asistencia Técnica Regional	
	Subdirector en Fortalecimiento y Asistencia Técnica local	
SP-ES	Especialista Administrativo	101
	Especialista en Control Gubernamental	
	Especialista en Comunicación Social	
	Especialista en Prensa	
	Especialista en Redes Sociales	
	Auditor I	
	Auditor II	
	Especialista en Planificación I	
	Especialista en Seguimiento y Evaluación	
	Especialista en Racionalización	
	Especialista en Procesos y Mejora Continua	
	Especialista en Presupuesto I	
	Especialista en Presupuesto II	
	Especialista en Proyectos I	
	Especialista en Proyectos II	
	Especialista en Cooperación	

	Especialista en Derecho Administrativo	
	Especialista en Derecho Laboral	
	Especialista en Recursos Humanos	
	Especialista en Trabajo Social	
	Especialista en Seguridad y Salud en Trabajo	
	Especialista Contable	
	Especialista en Finanzas	
	Especialista en Control Previo	
	Especialista en Tesorería	
	Especialista en Adquisiciones y Contrataciones	
	Especialista en Informática	
	Especialista en Administración de Redes	
	Especialista en Metodología de la Investigación en Gestión del riesgo de desastres	
	Especialista en Metodología de Evaluación de Riesgos	
	Especialista en Meteorología	
	Especialista en Gestión del Riesgo de Desastres	
	Especialista en Evaluación de Efectos de Desastres	
	Especialista en Evaluación de Impactos de Desastres	
	Especialista Legal I	
	Especialista Legal II	
	Especialista ITSE en Aspecto de Seguridad	
	Especialista ITSE en Aspecto Civil	
	Especialista ITSE en Aspecto Arquitectónico	
	Especialista ITSE en Aspecto Eléctrico	
	Especialista en Políticas y Planes	
	Especialista en Estadística	
	Especialista en Ordenamiento Territorial	
	Especialista en Planificación Urbana	
	Especialista en Sistemas de Información Geográfica	
	Especialista en Análisis Territorial	
	Especialista en Modelos y Simulaciones	
	Especialista en Cartografía y Teledetección	
	Especialista Programador Sistema de Información Geográfica	
	Especialista en Gestión de Proyectos de Inversión	
	Especialista en Geomática	
	Especialista en Gestión del Cambio Climático	
	Especialista en Gestión Financiera para el Riesgo de Desastres	
	Especialista en Capacitación	
	Especialista en Capacitación Virtual	

	Especialista en Planificación y Desarrollo Regional	
	Coordinador Regional en Gestión del Riesgo de Desastres	
	Especialista en Planificación y Desarrollo Local	
	Especialista en Inversión Pública y Gestión del Riesgo de Desastres	
	Especialista en Seguimiento	
	Especialista en Monitoreo	
	Especialista en Evaluación	
SP-AP	Asistente Administrativo	59
	Auxiliar	
	Chofer	
	Asistente en Diseño Grafico	
	Asistente en Comunicación Social	
	Técnico Presupuesto I	
	Asistente en Recursos Humanos	
	Asistente en Planillas	
	Asistente en Tesorería	
	Asistente en Logística	
	Asistente en Control Patrimonial	
	Asistente en Almacén	
	Asistente en Archivo	
	Asistente en Servicios Generales	
	Asistente en Informático	
	Asistente Técnico I	
	Asistente Técnico II	
	Asistente Técnico en ITSE	
	Técnico en Sistemas de Información Geográfica	
	Asistente en Plataforma de Capacitación Virtual	
	Asistente en Seguimiento	
	Asistente en Monitoreo	
	Asistente en Evaluación	

OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO · CENEPRED ·

2.7 Descripción de cargos por dependencias

ALTA DIRECCIÓN

JEFATURA

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
JEFATURA		
CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACION
JEFE DEL CENEPRED*	025.01.01.01	FP

* Se exceptúan del cumplimiento de estas condiciones a los cargos de Funcionario Público que son de confianza política originaria, de conformidad con la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
JEFATURA		
CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACION
ASESOR EN GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES	025.01.01.02	EC

REQUISITOS MINIMOS:
- Título Profesional Universitario en carreras que guarden relación directa con las funciones propias del cargo.

CAPACITACIÓN:
- Estudios de especialización relacionados con las funciones propias del cargo, no menor a 150 horas lectivas.

EXPERIENCIA:
- Experiencia profesional no menor de ocho (08) años, de los cuales cuatro (04) años en el desempeño de funciones propias del cargo en el sector público o privado.

HABILIDADES:
- Trabajo en equipo
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
JEFATURA		
CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACION
ASESOR LEGAL	025.01.01.02	EC

REQUISITOS MINIMOS:

- Título Profesional en Derecho.

CAPACITACIÓN:

- Estudios de especialización relacionados con las funciones propias del cargo, no menor a 150 horas lectivas.

EXPERIENCIA:

- Experiencia profesional no menor de ocho (08) años, de los cuales cuatro (04) años en el desempeño de funciones propias del cargo en el sector público o privado.

HABILIDADES:

- Trabajo en equipo
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
JEFATURA		
CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACION
ESPECIALISTA EN CONTROL GUBERNAMENTAL	025.01.01.05	SP-ES

REQUISITOS MINIMOS:

- Título Profesional Universitario en Contabilidad, Economía y Administración.

CAPACITACIÓN:

- Estudios de especialización relacionados con las funciones propias del cargo, no menor a 150 horas lectivas.

EXPERIENCIA:

- Experiencia profesional no menor de ocho (08) años, de los cuales cuatro (04) años en el desempeño de funciones propias del cargo en el sector público o privado.

HABILIDADES:

- Trabajo en equipo
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
JEFATURA		
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	025.01.01.06	SP-AP

REQUISITOS MINIMOS:

- Formación Universitaria o Título de Instituto Superior, en administración, economía y contabilidad y otras que guarden relación directa con las funciones propias del cargo; con un mínimo de tres (03) años de estudios.

CAPACITACIÓN:

- Cursos relacionados a las funciones del cargo, no menor a 24 horas lectivas.
- Conocimiento de ofimática.

EXPERIENCIA:

- Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el desempeño de funciones propias del cargo.

HABILIDADES:

- Compromiso Laboral
- Honestidad e iniciativa
- Buen nivel de expresión escrita y oral

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
JEFATURA		
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
AUXILIAR	025.01.01.06	SP-AP

REQUISITOS MINIMOS:

- Estudios Secundarios completos.

EXPERIENCIA:

- Experiencia laboral no menor de seis (06) meses en el desempeño de labores de apoyos administrativos o técnicos o variados de oficina.

HABILIDADES:

- Compromiso Laboral
- Honestidad e iniciativa
- Buen nivel de expresión escrita y oral

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
JEFATURA		
CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACION
CHOFER	025.01.01.06	SP-AP

REQUISITOS MINIMOS:
- Secundaria completa certificada.
- Licencia de conducir de vehículos con brevete profesional nivel A-II.

CAPACITACIÓN:
- Cursos relacionados a las funciones del cargo, no menor a 24 horas lectivas.

EXPERIENCIA:
- Experiencia profesional no menor de cuatro (04) años en el desempeño de funciones propias del cargo.

HABILIDADES:
- Destreza para solucionar emergencias en cuanto a la reparación de vehículos.
- Auxilio mecánico.
- Manejo de rutas que agilicen el traslado oportuno y seguro.

SECRETARIA GENERAL

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
SECRETARIA GENERAL		
CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACION
SECRETARIO GENERAL	025.01.02.02	EC

REQUISITOS MINIMOS:
- Título Profesional

CAPACITACIÓN:
- Estudios de Especialización y/o Post grado
- Manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuarios

EXPERIENCIA:
- Experiencia Profesional en el sector público o privado no menor de diez (10) años
- Experiencia en cargos directivos y en la conducción de personal.

HABILIDADES:
- Capacidad en gestión
- Capacidad para la planificación y organización
- Capacidad para la toma de decisiones
- Trabajo en equipo
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
SECRETARIA GENERAL		
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ASESOR EN GESTION ADMINISTRATIVA	025.01.02.02	EC

REQUISITOS MINIMOS:
- Título Profesional en carreras que guarden relación directa con las funciones propias del cargo.

CAPACITACIÓN:
- Estudios de especialización relacionados con las funciones propias del cargo, no menor a 150 horas lectivas.

EXPERIENCIA:
- Experiencia profesional no menor de ocho (08) años, de los cuales cuatro (04) años en el desempeño de funciones propias del cargo en el sector público o privado.

HABILIDADES:
- Capacidad de análisis contable y financiera
- Trabajo en equipo
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
SECRETARIA GENERAL		
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	025.01.02.05	SP-ES

REQUISITOS MINIMOS:
- Título profesional o grado de Bachiller en carreras afines al cargo.

CAPACITACIÓN:
- Estudios de especialización en materias a fines al cargo.
- Manejo de herramientas y aplicativos informáticos.

EXPERIENCIA:
- Experiencia profesional no menor de dos (02) años en el desempeño de funciones propias del cargo.

HABILIDADES:
- Capacidad de análisis, criterio e iniciativa
- Trabajo en equipo
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
SECRETARIA GENERAL		
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ESPECIALISTA EN COMUNICACIÓN SOCIAL	025.01.02.05	SP-ES

REQUISITOS MINIMOS:
- Título Profesional en carreras que guarden relación directa con las funciones propias del cargo.

CAPACITACIÓN:
- Estudios de especialización relacionados con las funciones del cargo, no menor de noventa (90) horas lectivas.

EXPERIENCIA:
- Experiencia profesional no menor de cuatro (04) años en el desempeño de funciones propias del cargo.

HABILIDADES:
- Capacidad para formular estrategias de comunicación
- Trabajo en equipo
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
SECRETARIA GENERAL		
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ESPECIALISTA EN PRENSA	025.01.02.05	SP-ES

REQUISITOS MINIMOS:
- Título Profesional o grado superior o técnico en Ciencias de la Comunicación, relaciones públicas, periodismo o en carreras afines al cargo.

CAPACITACIÓN:
- Estudios de especialización relacionados con las funciones del cargo, no menor a noventa (90) horas lectivas.

EXPERIENCIA:
- Experiencia profesional no menor de cuatro (04) años en el desempeño de labores periodísticas, de promoción, difusión o encargos similares.

HABILIDADES:
- Compromiso Laboral
- Honestidad e iniciativa
- Buen nivel de expresión escrita y oral

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
SECRETARIA GENERAL		
CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACION
ESPECIALISTA EN REDES SOCIALES	025.01.02.05	SP-ES

REQUISITOS MINIMOS:
- Título Profesional o grado superior o técnico en Ciencias de la Comunicación, relaciones públicas, periodismo o en carreras afines al cargo

CAPACITACIÓN:
- Estudios de especialización relacionados con las funciones del cargo, no menor a noventa (90) horas lectivas.

EXPERIENCIA:
- Experiencia profesional no menor de cuatro (04) años en el desempeño de funciones propias del cargo.

HABILIDADES:
- Compromiso Laboral
- Honestidad e iniciativa
- Buen nivel de expresión escrita y oral

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
SECRETARIA GENERAL		
CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACION
ASISTENTE EN DISEÑO GRÁFICO	025.01.02.06	SP-AP

REQUISITOS MINIMOS:
- Formación Universitaria o Título de Instituto Superior, en Diseño Gráfico; con un mínimo de tres (03) años de estudios.

CAPACITACIÓN:
- Cursos relacionados a las funciones del cargo, no menor a 24 horas lectivas.

EXPERIENCIA:
- Experiencia laboral no menor de un (01) año en el desempeño de funciones propias del cargo.

HABILIDADES:
- Compromiso Laboral
- Honestidad e iniciativa
- Buen nivel de expresión escrita y oral

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
SECRETARIA GENERAL		
CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACION
ASISTENTE EN COMUNICACIÓN SOCIAL	025.01.02.06	SP-AP

REQUISITOS MINIMOS:
- Formación universitaria o técnico en Ciencias de la Comunicación, relaciones públicas, periodismo o en carreras afines al cargo

CAPACITACIÓN:
- Cursos relacionados a las funciones del cargo, no menor a 24 horas lectivas.
- Conocimiento en ofimática.

EXPERIENCIA:
- Experiencia laboral no menor de tres (03) año en el desempeño de funciones propias del cargo.

HABILIDADES:
- Compromiso Laboral
- Honestidad e iniciativa
- Buen nivel de expresión escrita y oral

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
SECRETARIA GENERAL		
CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACION
AUXILIAR	025.01.02.06	SP-AP

REQUISITOS MINIMOS:
- Estudios Secundarios completos.

EXPERIENCIA:
- Experiencia laboral no menor de seis (06) meses en el desempeño de labores de apoyo administrativo o variado de oficina.

HABILIDADES:
- Compromiso Laboral
- Honestidad e iniciativa
- Buen nivel de expresión escrita y oral

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
SECRETARIA GENERAL		
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
CHOFER	025.01.02.06	SP-AP

REQUISITOS MINIMOS:
- Secundaria completa certificada.
- Licencia de conducir de vehículos con brevete profesional nivel A-II.

CAPACITACIÓN:
- Cursos relacionados a las funciones del cargo, no menor a 24 horas lectivas.

EXPERIENCIA:
- Experiencia profesional no menor de cuatro años en el desempeño de funciones propias del cargo.

HABILIDADES:
- Destreza para solucionar emergencias en cuanto a la reparación de vehículos.
- Auxilio mecánico.
- Manejo de rutas que agilicen el traslado oportuno y seguro.

ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	OFICINA DE AUDITORIA INTERNA	
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
JEFE CONTROL INSTITUCIONAL *	025.02.01.03	RE

* Designado por la Contraloría General de la República y depende funcional y administrativamente de esta.

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	OFICINA DE AUDITORIA INTERNA	
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
AUDITOR I	025.02.01.05	SP-ES

REQUISITOS :

. Título universitario o estudios superiores concluidos según las necesidades del OCI; estudios concluidos de Maestría en Auditoría

CAPACITACIÓN:

. Cursos de especialización en presupuesto público y auditoria gubernamental.
. Conocimiento de software para gestión de oficinas (Office)

EXPERIENCIA:

. Experiencia comprobable en el ejercicio del control gubernamental o auditoría privada.

OTROS

. Que determine el Jefe del OCI o la CGR, según corresponda, relacionados con la función de desarrolla la entidad.

HABILIDADES:

. Capacidad de seguimiento de acciones de control
. Perseverancia y orden en la labor de control
. Trabajo en equipo
. Conocimiento y habilidad para trabajar con nuevas tecnologías
. Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	OFICINA DE AUDITORIA INTERNA	
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
AUDITOR II	025.02.01.05	SP-ES

REQUISITOS :

. Título universitario o estudios superiores concluidos según las necesidades del OCI

CAPACITACIÓN:

. Cursos de especialización en presupuesto público y auditoria gubernamental.
. Conocimiento de software para gestión de oficinas (Office)

EXPERIENCIA:

. Experiencia comprobable en el ejercicio del control gubernamental o auditoría privada.

OTROS

. Que determine el Jefe del OCI o la CGR, según corresponda, relacionados con la función de desarrolla la entidad.

HABILIDADES:

. Capacidad de seguimiento de acciones de control
. Perseverancia y orden en la labor de control
. Trabajo en equipo
. Conocimiento y habilidad para trabajar con nuevas tecnologías
. Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	OFICINA DE AUDITORIA INTERNA	
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	025.02.01.06	SP-AP

REQUISITOS MINIMOS:

- Formación Universitaria o Título de Instituto Superior, en Economía o título de Instituto Superior en Contabilidad, mínimo tres (03) años de estudios.

CAPACITACIÓN:

- Cursos relacionados a las funciones del cargo, no menor a 24 horas lectivas.
- Conocimiento en ofimática.

EXPERIENCIA:

- Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el desempeño de funciones propias del cargo.

HABILIDADES:

- Compromiso Laboral
- Honestidad e iniciativa
- Buen nivel de expresión escrita y oral

ORGANOS DE ASESORIA

OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO		
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
JEFE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	025.03.01.03	SP-DS

REQUISITOS MINIMOS:
- Profesional Titulado en Economía, Contabilidad o carrera afín; estar Colegiado y Habilitado.

CAPACITACIÓN:
- Estudios de especialización relacionados con las funciones del cargo, no menor de ciento cincuenta (150) horas lectivas.

EXPERIENCIA:
- Experiencia profesional no menor de ocho (08) años, de los cuales tres (03) años ocupando cargos jefaturales o de asesoría a la Alta Dirección en el sector público o privado.

HABILIDADES:
- Liderazgo y capacidad para la toma de decisiones
- Trabajo en equipo
- Capacidad para la coordinación, el monitoreo y control
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO		
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN I	025.03.01.05	SP-ES

REQUISITOS MINIMOS:
- Profesional Titulado Economía, Administración, Contabilidad o carrera afín; estar Colegiado y Habilitado.

CAPACITACIÓN:
- Estudios de especialización relacionados con las funciones del cargo, no menor de noventa (90) horas lectivas.

EXPERIENCIA:
- Experiencia profesional no menor de cuatro (04) años, en el desempeño de funciones propias del cargo.

HABILIDADES:
- Capacidad analítica
- Trabajo en equipo
- Capacidad para la coordinación, el monitoreo y control
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO		
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ESPECIALISTA EN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	025.03.01.05	SP-ES

REQUISITOS MINIMOS:
- Profesional Titulado Economía, Administración, Contabilidad o carrera afín; estar Colegiado y Habilitado.

CAPACITACIÓN:
- Estudios de especialización relacionados con las funciones del cargo, no menor de noventa (90) horas lectivas.

EXPERIENCIA:
- Experiencia profesional no menor de cuatro (04) años, en el desempeño de funciones propias del cargo.

HABILIDADES:
- Capacidad analítica
- Trabajo en equipo
- Capacidad para la coordinación, el monitoreo y control
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO		
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ESPECIALISTA EN RACIONALIZACIÓN	025.03.01.05	SP-ES

REQUISITOS MINIMOS:

- Profesional Titulado en Ingeniería, Administración o Economía; estar Colegiado y Habilitado.

CAPACITACIÓN:

- Estudios de especialización relacionados con las funciones del cargo, no menor de noventa (90) horas lectivas.

EXPERIENCIA:

- Experiencia profesional no menor de cuatro (04) años, en el desempeño de funciones propias del cargo.

HABILIDADES:

- Capacidad analítica
- Trabajo en equipo
- Capacidad para la coordinación, el monitoreo y control
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO		
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ESPECIALISTA EN PROCESOS Y MEJORA CONTINUA	025.03.01.05	SP-ES

REQUISITOS MINIMOS:

- Profesional Titulado Economía, Ingeniería, Administración o carrera afín; estar Colegiado y Habilitado.

CAPACITACIÓN:

- Estudios de especialización relacionados con las funciones del cargo, no menor de noventa (90) horas lectivas.

EXPERIENCIA:

- Experiencia profesional no menor de cuatro (04) años, en el desempeño de funciones propias del cargo.

HABILIDADES:

- Capacidad analítica
- Trabajo en equipo
- Capacidad para la coordinación, el monitoreo y control
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO		
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO I	025.03.01.05	SP-ES

REQUISITOS MINIMOS:
- Profesional Titulado Economía, Contabilidad o carrera afín; estar Colegiado y Habilitado.

CAPACITACIÓN:
- Estudios de especialización relacionados con las funciones del cargo, no menor de noventa (90) horas lectivas.

EXPERIENCIA:
- Experiencia profesional no menor de cuatro (04) años, en el desempeño de funciones propias del cargo.

HABILIDADES:
- Capacidad analítica
- Trabajo en equipo
- Capacidad para la coordinación, el monitoreo y control
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO		
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO II	025.03.01.05	SP-ES

REQUISITOS MINIMOS:
- Título Profesional Universitario o Grado Académico de Bachiller en Economía, Contabilidad o Carrera afín.

CAPACITACIÓN:
- Estudios de especialización relacionados con las funciones del cargo, no menor de noventa (90) horas lectivas.

EXPERIENCIA:
- Experiencia profesional no menor de tres (03) años, en el desempeño de funciones propias del cargo.

HABILIDADES:
- Capacidad de análisis crítico

- Trabajo en equipo
- Orientación hacia resultado
- Capacidad de trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO		
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
TECNICO EN PRESUPUESTO I	025.03.01.06	SP-AP

REQUISITOS MINIMOS:
- Formación universitaria o título de Instituto Superior en Economía, Contabilidad o Carrera afín, como mínimo tres (03) años de estudios.

CAPACITACIÓN:
- Cursos relacionados a las funciones del cargo, no menor a 24 horas lectivas
- Cursos en SIAF presupuestal

EXPERIENCIA:
- Experiencia profesional no menor de tres (03) años, en el desempeño de funciones propias del cargo.

HABILIDADES:
- Capacidad de análisis crítico
- Trabajo en equipo
- Orientación hacia resultado
- Capacidad de trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO		
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ESPECIALISTA EN PROYECTOS I	025.03.01.05	SP-ES

REQUISITOS :
- Profesional Titulado Ingeniería, Economía o Contabilidad; estar Colegiado y Habilitado

CAPACITACIÓN:
- Estudios de especialización relacionados con las funciones del cargo, no menor de noventa (90) horas lectivas.

EXPERIENCIA:
- Experiencia profesional no menor de cuatro (04) años, en el desempeño de funciones propias del cargo.

HABILIDADES:
- Capacidad analítica
- Trabajo en equipo
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO		
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ESPECIALISTA EN PROYECTOS II	025.03.01.05	SP-ES

REQUISITOS :
- Título Profesional Universitario o Grado Académico de Bachiller en Economía, Ingeniería, o en carreras que guarden relación directa con las funciones propias del cargo.

CAPACITACIÓN:
- Estudios de especialización relacionados con las funciones del cargo, no menor de noventa (90) horas lectivas.

EXPERIENCIA:
- Experiencia profesional no menor de tres (03) años, en el desempeño de funciones propias del cargo.

HABILIDADES:
- Capacidad analítica
- Trabajo en equipo
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO		
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	025.03.01.06	SP-AP

REQUISITOS MINIMOS:
- Formación Universitaria o Título de Instituto Superior, en Economía o título de Instituto Superior en Contabilidad, mínimo tres (03) años de estudios.

CAPACITACIÓN:
- Cursos relacionados a las funciones del cargo, no menor a 24 horas lectivas.
- Conocimiento en ofimática.

OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO CENEPRED

EXPERIENCIA:

- Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el desempeño de funciones propias del cargo.

HABILIDADES:

- Compromiso Laboral
- Honestidad e iniciativa
- Buen nivel de expresión escrita y oral

OFICINA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
OFICINA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES		
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
JEFE DE LA OFICINA DE COOPERACION Y RELACIONES INTERNACIONALES	025.03.02.03	SP-DS

REQUISITOS MINIMOS:

- Profesional Titulado en Ciencias Sociales y áreas afinas (Colegiado y Habilitado).

CAPACITACIÓN:

- Estudios de especialización relacionados con las funciones del cargo, no menor de ciento cincuenta (150) horas lectivas.
- Conocimiento de la normatividad que regula cooperación internacional, en el ámbito nacional e internacional.

EXPERIENCIA:

- Experiencia Profesional no menor de ocho (08) años, de los cuales tres (03) años ocupando cargos jefaturales o de asesoría a la Alta Dirección en el sector público o privado.

HABILIDADES:

- Liderazgo y capacidad para la toma de decisiones
- Trabajo en equipo
- Capacidad para la coordinación, el monitoreo y control
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
OFICINA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES		
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ESPECIALISTA EN COOPERACIÓN	025.03.02.05	SP -ES

REQUISITOS MINIMOS:
- Profesional Titulado en Ciencias Sociales y áreas afinas (Colegiado y Habilitado de ser necesario).

CAPACITACIÓN:
- Estudios de especialización relacionados con las funciones del cargo, no menor de noventa (90) horas lectivas.
- Conocimiento de la normatividad que regula cooperación internacional.

EXPERIENCIA:
- Experiencia profesional no menor de cuatro (04) años en el desempeño de funciones propias del cargo.
- Experiencia de trabajo no menor de tres (03) años en la administración pública relacionada a la cooperación internacional.
- Experiencia de trabajo no menor de un año en temas relacionados a gestión del riesgo de desastres en el ámbito de la cooperación internacional.

HABILIDADES:
- Liderazgo y capacidad para la toma de decisiones
- Trabajo en equipo
- Capacidad para la coordinación, el monitoreo y control
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
OFICINA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES		
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	025.03.02.06	SP-AP

REQUISITOS MINIMOS:
- Formación Universitaria o Título de Instituto Superior, en Administración, Economía o Contabilidad y otras que guarden relación directa con las funciones propias del cargo; con un mínimo de (03) años de estudios.

CAPACITACIÓN:
- Cursos relacionados a las funciones del cargo, no menor a 24 horas lectivas.

EXPERIENCIA:
- Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el desempeño de funciones propias del cargo.

HABILIDADES:
- Compromiso Laboral

- Honestidad e iniciativa
- Buen nivel de expresión escrita y oral

OFICINA DE ASESORIA JURIDICA

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
OFICINA DE ASESORIA JURIDICA		
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
JEFE DE LA OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	025.03.03.03	SP-DS

REQUISITOS MINIMOS:
- Profesional Titulado en Derecho (Colegiado y Habilitado).

CAPACITACIÓN:
- Estudios de especialización relacionados con las funciones del cargo, no menor de ciento cincuenta (150) horas lectivas.

EXPERIENCIA:
- Experiencia profesional no menor de ocho (08) años en el desempeño de funciones propias del cargo, de los cuales tres (03) años ocupando cargos Jefaturales o de asesoría a la Alta Dirección en el sector público o privado.

HABILIDADES:
- Habilidades para definir estrategias legales
- Liderazgo y capacidad para la toma de decisiones
- Trabajo en equipo
- Capacidad para la coordinación, el monitoreo y control
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
OFICINA DE ASESORIA JURIDICA		
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO	025.03.03.05	SP-ES

REQUISITOS MINIMOS:
- Profesional Titulado en Derecho (Colegiado y Habilitado).

CAPACITACIÓN:
- Estudios de especialización relacionados con las funciones del cargo, no menor de noventa (90) horas lectivas.

EXPERIENCIA:
- Experiencia profesional no menor de cuatro (04) años en el desempeño de funciones propias del cargo.

HABILIDADES:
- Capacidad de análisis legal
- Trabajo en equipo
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
OFICINA DE ASESORIA JURIDICA		
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ESPECIALISTA EN DERECHO LABORAL	025.03.03.05	SP-ES

REQUISITOS MINIMOS:
- Profesional Titulado en Derecho (Colegiado y Habilitado).

CAPACITACIÓN:
- Estudios de especialización relacionados con las funciones del cargo, no menor de noventa (90) horas lectivas.

EXPERIENCIA:
- Experiencia profesional no menor de cuatro (04) años en el desempeño de funciones propias del cargo.

HABILIDADES:
- Capacidad de análisis legal
- Trabajo en equipo
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
OFICINA DE ASESORIA JURIDICA		
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	025.03.01.06	SP-AP

REQUISITOS MINIMOS:

- Formación Universitaria o título de Instituto Superior, en especialidades que guarden relación directa con las funciones propias del cargo, mínimo tres (03) años de estudios.

CAPACITACIÓN:

- Estudios de especialización técnica relacionados con las funciones del cargo, no menor de 24 horas lectivas.
- Conocimiento de en ofimática.

EXPERIENCIA:

- Experiencia profesional no menor de tres (03) años en el desempeño de funciones propias del cargo.

HABILIDADES:

- Compromiso Laboral
- Honestidad e iniciativa
- Buen nivel de expresión escrita y oral

ORGANO DE APOYO

OFICINA DE ADMINISTRACION

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
OFICINA DE ADMINISTRACION		
CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACION
JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	025.04.01.02	EC

REQUISITOS MINIMOS:

- Profesional Titulado en Administración, Contabilidad, Economía, Ingeniería Industrial o carreras afines (Colegiado y Habilitado).

CAPACITACIÓN:

- Estudios de especialización relacionados con las funciones del cargo, no menor de ciento cincuenta (150) horas lectivas.
- Curso de especialización en Gestión Pública, no menor a 24 horas lectivas.

EXPERIENCIA:

- Experiencia profesional no menor de ocho (08) años en el desempeño de funciones propias del cargo de los cuales tres (03) años ocupando cargos jefaturales o de asesoría a la Alta Dirección en el sector Público o Privado.

HABILIDADES:

- Liderazgo y capacidad para la toma de decisiones
- Trabajo en equipo
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
OFICINA DE ADMINISTRACION		
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	025.04.01.06	SP-AP

REQUISITOS MINIMOS:

- Formación Universitaria o Título de Instituto Superior, en Administración, Economía y Contabilidad y otras que guarden relación directa con las funciones propias del cargo; con un mínimo de tres (03) años de estudios.

CAPACITACIÓN:

- Estudios de especialización técnica en aspectos relacionados con el cargo, no menor de 24 horas lectivas.

EXPERIENCIA:

- Experiencia laboral no menor de tres (03) años en actividades propias al cargo.

HABILIDADES:

- Trabajo en equipo
- Capacidad para la coordinación
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
OFICINA DE ADMINISTRACION		
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ESPECIALISTA EN RECURSOS HUMANOS	025.04.01.05	SP-ES

REQUISITOS MINIMOS:

- Profesional Titulado en Administración, Ingeniería Industrial o carreras afines (Colegiado y Habilitado).

CAPACITACIÓN:

- Estudios de especialización profesional relacionadas al cargo, no menor de noventa (90) horas lectivas.

EXPERIENCIA:

- Experiencia profesional no menor de cuatro (04) años en el desempeño de funciones propias del cargo.

HABILIDADES:

- Liderazgo y capacidad para la toma de decisiones
- Trabajo en equipo
- Capacidad para la coordinación, el monitoreo y control
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
OFICINA DE ADMINISTRACION		
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ESPECIALISTA EN TRABAJO SOCIAL	025.04.01.05	SP-ES

REQUISITOS MINIMOS:

- Profesional Titulado como Asistente Social o a fines (Colegiado y Habilitado).

CAPACITACIÓN:

- Estudios de especialización profesional relacionadas al cargo, no menor de noventa (90) horas lectivas.

EXPERIENCIA:

- Experiencia profesional no menor de cuatro (04) años en el desempeño de funciones propias del cargo.

HABILIDADES:

- Liderazgo y capacidad para la toma de decisiones
- Trabajo en equipo
- Capacidad para la coordinación, el monitoreo y control
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión
- Comunicación

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
OFICINA DE ADMINISTRACION		
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	025.04.01.05	SP-ES

REQUISITOS MINIMOS:

- Profesional Titulado Ingeniería (Colegiado y Habilitado).

CAPACITACIÓN:

- Estudios de especialización profesional relacionadas al cargo, no menor de noventa (90) horas lectivas.

EXPERIENCIA:

- Experiencia profesional no menor de cuatro (04) años en el desempeño de funciones propias del cargo.

HABILIDADES:

- Liderazgo y capacidad para la toma de decisiones
- Trabajo en equipo
- Capacidad para la coordinación, el monitoreo y control
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
OFICINA DE ADMINISTRACION		
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ASISTENTE EN RECURSOS HUMANOS	025.04.01.06	SP-AP

REQUISITOS MINIMOS:

- Formación Universitaria o Título de Instituto Superior, en Administración o carreras afines, con un mínimo de tres (03) años de estudios.

CAPACITACIÓN:

- Cursos relacionados a las funciones del cargo, no menor a 24 horas lectivas.

EXPERIENCIA:

- Experiencia laboral no menor de tres (03) años en actividades propias al cargo.

HABILIDADES:

- Trabajo en equipo
- Capacidad para la coordinación y seguimiento.
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
OFICINA DE ADMINISTRACION		
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ASISTENTE EN PLANILLAS	025.04.01.06	SP-AP

REQUISITOS MINIMOS:
- Formación Universitaria o Título de Instituto Superior, en Administración, Contabilidad o Computación e Informática, con un mínimo de tres (03) años de estudios.

CAPACITACIÓN:
- Cursos relacionados a las funciones del cargo, no menor a 24 horas lectivas.

EXPERIENCIA:
- Experiencia laboral no menor de tres (03) años en actividades propias al cargo.

HABILIDADES:
- Trabajo en equipo
- Capacidad para la coordinación y seguimiento.
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
OFICINA DE ADMINISTRACION		
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	025.04.01.06	SP-AP

REQUISITOS MINIMOS:
- Formación Universitaria o Título de Instituto Superior, en Administración, Economía y Contabilidad y otras que guarden relación directa con las funciones propias del cargo; con un mínimo de tres (03) años de estudios.

CAPACITACIÓN:
- Estudios de especialización técnica en aspectos relacionados con el cargo, no menor de 24 horas lectivas.

EXPERIENCIA:
- Experiencia laboral no menor de tres (03) años en actividades propias al cargo.

HABILIDADES:
- Trabajo en equipo
- Capacidad para la coordinación
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
OFICINA DE ADMINISTRACION		
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ESPECIALISTA CONTABLE	025.04.01.05	SP-ES

REQUISITOS MINIMOS:

- Título Profesional: Contador Público Colegiado y Habilitado.

CAPACITACIÓN:

- Estudios de especialización relacionados con las funciones del cargo, no menor de noventa (90) horas lectivas.

EXPERIENCIA:

- Experiencia profesional no menor de cuatro (04) años en el desempeño de funciones propias del cargo.

HABILIDADES:

- Liderazgo y capacidad para la toma de decisiones
- Trabajo en equipo
- Capacidad para la coordinación, el monitoreo y control
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
OFICINA DE ADMINISTRACION		
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ESPECIALISTA EN FINANZAS	025.04.01.05	SP-ES

REQUISITOS MINIMOS:

- Título Profesional: Contador Público o Administrador (Colegiado y Habilitado).

CAPACITACIÓN:

- Estudios de especialización relacionados con las funciones del cargo, no menor de noventa (90) horas lectivas.

EXPERIENCIA:

- Experiencia profesional no menor de cuatro (04) años en el desempeño de funciones propias del cargo.

HABILIDADES:

- Trabajo en equipo

- Capacidad para la coordinación, el monitoreo y control
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
OFICINA DE ADMINISTRACION		
CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACION
ESPECIALISTA EN CONTROL PREVIO	025.04.01.05	SP-ES

REQUISITOS MINIMOS:

- Título Profesional: Contador Público Colegiado y Habilitado.

CAPACITACIÓN:

- Estudios de especialización relacionados con las funciones del cargo, no menor de noventa (90) horas lectivas.

EXPERIENCIA:

- Experiencia profesional no menor de cuatro (04) años en el desempeño de funciones propias del cargo.

HABILIDADES:

- Dinamismo, Iniciativa, control y cooperación
- Trabajo en equipo
- Capacidad para la coordinación, el monitoreo y control
- Orientación hacia resultado

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
OFICINA DE ADMINISTRACION		
CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACION
ESPECIALISTA EN TESORERIA	025.04.01.05	SP-ES

REQUISITOS MINIMOS:

- Título Profesional: Contador Público Colegiado y Habilitado.

CAPACITACIÓN:

- Estudios de especialización relacionados con las funciones del cargo, no menor de noventa (90) horas lectivas.

EXPERIENCIA:

- Experiencia profesional no menor de cuatro (04) años relacionados al cargo en el sector público.

HABILIDADES:
- Análisis, atención, empatía, comunicación.
- Trabajo en equipo
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
OFICINA DE ADMINISTRACION		
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ASISTENTE DE TESORERIA	025.04.01.06	SP-AP

REQUISITOS MINIMOS:
- Formación Universitaria o Título de Instituto Superior, en Contabilidad, Administración o Economía, con un mínimo de tres (03) años de estudios.

CAPACITACIÓN:
- Cursos relacionados a las funciones del cargo, no menor a 24 horas lectivas.

EXPERIENCIA:
- Experiencia profesional no menor de tres (03) años en el desempeño de funciones propias del cargo.

HABILIDADES:
- Trabajo en equipo
- Capacidad para la coordinación, el monitoreo y control
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
OFICINA DE ADMINISTRACION		
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ESPECIALISTA EN LOGÍSTICA	025.04.01.02	EC

REQUISITOS MINIMOS:
- Profesional Titulado en Economía, Administración, Contabilidad o Carreras afines (Colegiado y Habilitado).

CAPACITACIÓN:
- Estudios de especialización relacionados con las funciones del cargo, no menor de noventa (90) horas lectivas.

EXPERIENCIA:

- Experiencia profesional no menor de cuatro (04) años en el desempeño de funciones propias del cargo.

HABILIDADES:

- Trabajo en equipo
- Capacidad para la coordinación, el monitoreo y control
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
OFICINA DE ADMINISTRACION		
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ESPECIALISTA EN ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES	025.04.01.05	SP-ES

REQUISITOS MINIMOS:

- Profesional Titulado en Economía, Administración, Contabilidad o Carreras afines (Colegiado y Habilitado).

CAPACITACIÓN:

- Estudios de especialización relacionados con las funciones del cargo, no menor de noventa (90) horas lectivas.

EXPERIENCIA:

- Experiencia profesional no menor de cuatro (04) años en el desempeño de funciones propias del cargo.

HABILIDADES:

- Liderazgo y capacidad para la toma de decisiones
- Trabajo en equipo
- Capacidad para la coordinación, el monitoreo y control
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
OFICINA DE ADMINISTRACION		
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ASISTENTE EN LOGÍSTICA	025.04.01.06	SP-AP

REQUISITOS MINIMOS:

- Egresado Universitario o Grado Académico de Bachiller en carreras Administración,

Contabilidad o carreras afines.

CAPACITACIÓN:
- Cursos relacionados a las funciones del cargo, no menor a 24 horas lectivas.

EXPERIENCIA:
- Experiencia profesional no menor de dos (02) años en el desempeño de funciones propias del cargo.

HABILIDADES:
- Trabajo en equipo
- Capacidad para la coordinación, el monitoreo y control
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
OFICINA DE ADMINISTRACION		
CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACION
ASISTENTE EN CONTROL PATRIMONIAL	025.04.01.06	SP-AP

REQUISITOS MINIMOS:
- Formación Universitaria o Título de Instituto Superior, en Administración, Contabilidad o Computación e Informática, con tres (03) años de estudios.

CAPACITACIÓN:
- Cursos relacionados a las funciones del cargo, no menor a 24 horas lectivas.

EXPERIENCIA:
- Experiencia laboral no menor de tres (03) años en actividades propias al cargo.

HABILIDADES:
- Trabajo en equipo
- Capacidad para la coordinación y seguimiento.
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
OFICINA DE ADMINISTRACION		
CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACION
ASISTENTE EN ALMACEN	025.04.01.06	SP-AP

REQUISITOS MINIMOS:

- Formación Universitaria o Título de Instituto Superior, en Administración, Contabilidad o Computación e Informática, con tres (03) años de estudios.

CAPACITACIÓN:

- Cursos relacionados a las funciones del cargo, no menor a 24 horas lectivas.

EXPERIENCIA:

- Experiencia laboral no menor de tres (03) años en actividades propias al cargo.

HABILIDADES:

- Trabajo en equipo
- Capacidad para la coordinación y seguimiento.
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión
- Manejo de rutas que agilicen el traslado oportuno y seguro.

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
OFICINA DE ADMINISTRACION		
CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACION
ASISTENTE EN ARCHIVO	025.04.01.06	SP-AP

REQUISITOS MINIMOS:

- Estudios Técnicos concluidos o Superiores, en profesiones pertenecientes a las Ciencias Administrativas o Ciencias Sociales; con un mínimo de dos (02) años de estudio.

CAPACITACIÓN:

- Cursos relacionados a las funciones del cargo, no menor a 24 horas lectivas.

EXPERIENCIA:

- Experiencia profesional no menor de un (01) año en el desempeño de funciones propias del cargo.

HABILIDADES:

- Trabajo en equipo
- Capacidad para la coordinación, el monitoreo y control
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
OFICINA DE ADMINISTRACION		
CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACION
ASISTENTE EN SERVICIOS GENERALES	025.04.01.06	SP-AP

REQUISITOS MINIMOS:
- Estudios secundarios completos.

CAPACITACIÓN:
- Cursos relacionados a las funciones del cargo, no menor a 24 horas lectivas.

EXPERIENCIA:
- Experiencia laboral no menor un (01) año en el desempeño de funciones propias del cargo.

HABILIDADES:
- Honestidad e Iniciativa
- Compromiso laboral
- Trabajo en equipo

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
OFICINA DE ADMINISTRACION		
CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACION
CHOFER	025.04.01.06	SP-AP

REQUISITOS MINIMOS:
- Secundaria completa certificada.
- Licencia de conducir de vehículos con brevete profesional nivel A-II.

CAPACITACIÓN:
- Cursos relacionados a las funciones del cargo, no menor a 24 horas lectivas.

EXPERIENCIA:
- Experiencia profesional no menor de cuatro (04) años en el desempeño de funciones propias del cargo.

HABILIDADES:
- Destreza para solucionar emergencias en cuanto a la reparación de vehículos.
- Auxilio mecánico.
- Manejo de rutas que agilicen el traslado oportuno y seguro.

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
OFICINA DE ADMINISTRACION		
CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACION
ESPECIALISTA EN INFORMÁTICA	025.04.01.05	SP-ES

REQUISITOS MINIMOS:
- Profesional Titulado en Ingeniería de Sistemas o Carreras afines (Colegiado y Habilitado).

CAPACITACIÓN:
- Estudios de especialización relacionados con las funciones del cargo, no menor de noventa (90) horas lectivas

EXPERIENCIA:
- Experiencia profesional no menor de cuatro (04) años en el desempeño de funciones propias del cargo.

HABILIDADES:
- Liderazgo y capacidad para la toma de decisiones
- Trabajo en equipo
- Capacidad para la coordinación, el monitoreo y control
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
OFICINA DE ADMINISTRACION		
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN DE REDES	025.04.01.05	SP-ES

REQUISITOS MINIMOS:
- Título Profesional Universitario (Colegiado y Habilitado) en carreras de Ingeniería de Sistemas o tecnologías de la información.

CAPACITACIÓN:
- Estudios de especialización relacionados con las funciones del cargo, no menor de noventa (90) horas lectivas.

EXPERIENCIA:
- Experiencia profesional no menor de cuatro (04) años en el desempeño de funciones propias del cargo.

HABILIDADES:
- Trabajo en equipo
- Capacidad para la coordinación, el monitoreo y control
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
OFICINA DE ADMINISTRACION		
CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACION
ASISTENTE EN INFORMÁTICA	025.04.01.06	SP-AP

REQUISITOS MINIMOS:

- Formación Universitaria o Título de Instituto Superior, en Ingeniería de Sistemas o Informática, con un mínimo de (03) años de estudios.

CAPACITACIÓN:

- Cursos relacionados a las funciones del cargo, no menor a 24 horas lectivas.

EXPERIENCIA:

- Experiencia profesional no menor de tres (03) años en el desempeño de funciones propias del cargo.

HABILIDADES:

- Trabajo en equipo
- Capacidad para la coordinación, el monitoreo y control
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

ORGANOS DE LINEA

DIRECCION DE GESTION DE PROCESOS

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
DIRECCION DE GESTION DE PROCESOS		
CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACION
DIRECTOR DE GESTIÓN DE PROCESOS	025.05.01.02	EC

REQUISITOS:

- Título profesional universitario Arquitectura o Ingeniería, en carreras o carreras que guarden relación directa con las funciones propias del cargo; (colegiado y habilitado).

CAPACITACIÓN:

- Estudios de especialización relacionados con las funciones del cargo, no menor de ciento cincuenta (150) horas lectivas.

EXPERIENCIA:

- Experiencia profesional no menor de ocho (08) años, de los cuales tres (03) años ocupando cargos jefaturales o de asesoría a la Alta Dirección en el sector público o

privado.

HABILIDADES:
- Liderazgo y capacidad para la toma de decisiones
- Trabajo en equipo
- Capacidad para la coordinación, el monitoreo y control
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
DIRECCION DE GESTION DE PROCESOS		
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ASISTENTE TÉCNICO I	025.05.01.06	SP-AP

REQUISITOS MINIMOS:
- Formación Universitario o Título de Instituto Superior, en especialidades que guarden relación directa con las funciones propias del cargo (mínimo 3 años de estudio).

CAPACITACIÓN:
- Cursos en aspectos relacionados con el cargo, no menor de veinticuatro (24) horas lectivas.

EXPERIENCIA:
- Experiencia laboral no menor de tres (03) años, en actividades propias del cargo.

HABILIDADES:
- Liderazgo y capacidad para la toma de decisiones
- Trabajo en equipo
- Capacidad para la coordinación, el monitoreo y control
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
DIRECCION DE GESTION DE PROCESOS		
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ASISTENTE TÉCNICO II	025.05.01.06	SP-AP

REQUISITOS MINIMOS:
- Formación Universitario o Título de Instituto Superior, en especialidades que guarden relación directa con las funciones propias del cargo (mínimo 2 años de estudio).

CAPACITACIÓN:
- Cursos en aspectos relacionados con el cargo, no menor de veinticuatro (24) horas lectivas.

EXPERIENCIA:
- Experiencia laboral no menor de un (01) años, en actividades propias del cargo.

HABILIDADES:
- Liderazgo y capacidad para la toma de decisiones
- Trabajo en equipo
- Capacidad para la coordinación, el monitoreo y control
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
DIRECCION DE GESTION DE PROCESOS	SUB DIRECCIÓN DE NORMAS Y LINEAMIENTOS	
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
SUB DIRECTOR DE NORMAS Y LINEAMIENTOS	025.05.02.04	SP-EJ

REQUISITOS MINIMOS:
- Profesional Titulado en Ingeniería o Arquitectura (Colegiado y Habilitado).

CAPACITACIÓN:
- Estudios de especialización relacionados con las funciones del cargo, no menor de cien (100) horas lectivas.
- Conocimiento en GRD.
- Conocimiento en Inspecciones Técnicas.

EXPERIENCIA:
- Experiencia profesional no menor de cinco (05) años de los cuales dos (02) años haber tenido personal a su cargo en el sector público o privado.

HABILIDADES:
- Liderazgo y capacidad para la toma de decisiones
- Trabajo en equipo
- Capacidad para la coordinación, el monitoreo y control
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
DIRECCION DE GESTION DE PROCESOS	SUB DIRECCIÓN DE NORMAS Y LINEAMIENTOS	
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ESPECIALISTA EN METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION EN GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES	025.05.02.05	SP-ES

REQUISITOS MINIMOS:
- Profesional Titulado en Ingeniería o Ciencias Básicas (Colegiado y Habilitado).

CAPACITACIÓN:
- Estudios de especialización relacionados con las funciones del cargo, no menor de noventa (90) horas lectivas.
- Diplomado en GRD.
- Conocimiento en metodología de investigación en ciencias básicas.
- Manejo de ArcGis, Qgis o SPSS.

EXPERIENCIA:
- Experiencia profesional no menor de cuatro (04) años en actividades similares al cargo.

HABILIDADES:
- Orientación hacia resultados
- Trabajo en equipo
- Capacidad analítica
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
DIRECCION DE GESTION DE PROCESOS	SUB DIRECCIÓN DE NORMAS Y LINEAMIENTOS	
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ESPECIALISTA EN METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS	025.05.02.05	SP-ES

REQUISITOS MINIMOS:
- Profesional Titulado en Ingeniería o carreras afines (Colegiado y Habilitado).

CAPACITACIÓN:
- Estudios de especialización relacionados con las funciones del cargo, no menor de noventa (90) horas lectivas.

OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO "CENEPRED"

EXPERIENCIA:
- Experiencia profesional no menor de cuatro (04) años en el desempeño de funciones similares al cargo.

HABILIDADES:
- Orientación hacia resultados
- Trabajo en equipo
- Capacidad analítica
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
DIRECCION DE GESTION DE PROCESOS	SUB DIRECCIÓN DE NORMAS Y LINEAMIENTOS	
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ESPECIALISTA EN METEOROLOGÍA	025.05.02.05	SP-ES

REQUISITOS MINIMOS:
- Profesional Titulado en Meteorología (Colegiado y Habilitado).

CAPACITACIÓN:
- Estudios de especialización relacionados con las funciones del cargo, no menor de noventa (90) horas lectivas.
- Especialización en climatología.
- Conocimiento en estadística.

EXPERIENCIA:
- Experiencia profesional no menor de cuatro (04) años en actividades similares al cargo.

HABILIDADES:
- Orientación hacia resultados
- Trabajo en equipo
- Capacidad analítica
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
DIRECCION DE GESTION DE PROCESOS	SUB DIRECCIÓN DE NORMAS Y LINEAMIENTOS	
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ESPECIALISTA EN GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	025.05.02.05	SP-ES

REQUISITOS MINIMOS:
- Profesional Titulado en Ingeniería y carreras afines (Colegiado y Habilitado).

CAPACITACIÓN:
- Estudios de especialización relacionados con las funciones del cargo, no menor de noventa (90) horas lectivas.
- Manejo de ArcGis, Qgis o SPSS.

EXPERIENCIA:
- Experiencia profesional no menor de cuatro (04) años en actividades similares del cargo.

HABILIDADES:
- Orientación hacia resultados
- Trabajo en equipo
- Capacidad analítica
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
DIRECCION DE GESTION DE PROCESOS	SUB DIRECCIÓN DE NORMAS Y LINEAMIENTOS	
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ESPECIALISTA EN EVALUACIÓN DE EFECTOS DE DESASTRES	025.05.02.05	SP-ES

REQUISITOS MINIMOS:
- Profesional Titulado en Economía (Colegiado y Habilitado).

CAPACITACIÓN:
- Estudios de especialización profesional en aspectos relacionados con el cargo. Mínimo: 90 horas lectivas.
- Conocimiento en Gestión del Riesgo de Desastres.

EXPERIENCIA:
- Experiencia profesional no menor de cuatro (04) años en actividades similares al cargo.
- Experiencia en Elaboración de Estudios y/o Informes de Impactos Socioeconómicos de los Desastres.

HABILIDADES:
- Orientación hacia resultados
- Trabajo en equipo
- Capacidad analítica

- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
DIRECCION DE GESTION DE PROCESOS	SUB DIRECCIÓN DE NORMAS Y LINEAMIENTOS	
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ESPECIALISTA EN EVALUACIÓN DE IMPACTOS DE DESASTRES	025.05.02.05	SP-ES

REQUISITOS MINIMOS:
- Profesional Titulado en Economía (Colegiado y Habilitado).

CAPACITACIÓN:
- Estudios de especialización profesional en aspectos relacionados con el cargo; mínimo noventa (90) horas lectivas.

EXPERIENCIA:
- Experiencia profesional no menor de cuatro (04) años en actividades similares al cargo.
- Experiencia en Elaboración de Estudios y/o Informes de Impactos Socioeconómicos de los Desastres.

HABILIDADES:
- Orientación hacia resultados
- Trabajo en equipo
- Capacidad analítica
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
DIRECCION DE GESTION DE PROCESOS	SUB DIRECCIÓN DE NORMAS Y LINEAMIENTOS	
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ESPECIALISTA LEGAL I	025.05.02.05	SP-ES

REQUISITOS MINIMOS:
- Profesional Titulado en Derecho (Colegiado y Habilitado).

CAPACITACIÓN:
- Estudios de especialización relacionados con las funciones del cargo, no menor de noventa (90) horas lectivas.
- Estudios en Derecho Administrativo.

EXPERIENCIA:
- Experiencia profesional no menor de cuatro (04) años en el desempeño de funciones propias del cargo.

HABILIDADES:
- Orientación hacia resultados
- Trabajo en equipo
- Capacidad analítica
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
DIRECCION DE GESTION DE PROCESOS	SUB DIRECCIÓN DE NORMAS Y LINEAMIENTOS	
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ESPECIALISTA LEGAL II	025.05.02.05	SP-ES

REQUISITOS MINIMOS:
- Profesional Titulado en Derecho (Colegiado y Habilitado).

CAPACITACIÓN:
- Estudios de especialización relacionados con las funciones del cargo, no menor de noventa (90) horas lectivas.
- Estudios en Derecho Administrativo.

EXPERIENCIA:
- Experiencia profesional no menor de tres (03) años en el desempeño de funciones propias del cargo.

HABILIDADES:
- Orientación hacia resultados
- Trabajo en equipo
- Capacidad analítica
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
DIRECCION DE GESTION DE PROCESOS	SUB DIRECCIÓN DE NORMAS Y LINEAMIENTOS	
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ESPECIALISTA ITSE EN ASPECTO DE SEGURIDAD	025.05.02.05	SP-ES

REQUISITOS MINIMOS:

- Profesional Titulado Ing. Mecánico, Ing. Industrial, Ing. Químico o Ingeniero de Seguridad e Higiene Industrial (Colegiado y Habilitado).

CAPACITACIÓN:

- Estudios de especialización relacionados con las funciones del cargo, no menor de noventa (90) horas lectivas.
- Conocimiento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones (D.S. N° 058-2014-PCM).
- Conocimiento del Manual para la Ejecución de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones (R.J. N° 086-2014-CENEPRED/J).

EXPERIENCIA:

- Experiencia profesional no menor de cuatro (04) años en actividades similares al cargo.

HABILIDADES:

- Orientación hacia resultados
- Trabajo en equipo
- Capacidad analítica
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
DIRECCION DE GESTION DE PROCESOS	SUB DIRECCIÓN DE NORMAS Y LINEAMIENTOS	
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ESPECIALISTA ITSE EN ASPECTO CIVIL	025.05.02.05	SP-ES

REQUISITOS MINIMOS:

- Profesional Titulado en Ingeniería Civil (Colegiado y Habilitado).

CAPACITACIÓN:

- Estudios de especialización relacionados con las funciones del cargo, no menor de noventa (90) horas lectivas.
- Conocimiento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones (D.S. N° 058-2014-PCM).
- Conocimiento del Manual para la Ejecución de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones (R.J. N° 086-2014-CENEPRED/J).

EXPERIENCIA:

- Experiencia profesional no menor de cuatro (04) años en actividades similares al cargo.

HABILIDADES:

- Orientación hacia resultados
- Trabajo en equipo
- Capacidad analítica
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
DIRECCION DE GESTION DE PROCESOS	SUB DIRECCIÓN DE NORMAS Y LINEAMIENTOS	
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ESPECIALISTA ITSE EN ASPECTO ARQUITECTONICO	025.05.02.05	SP-ES

REQUISITOS MINIMOS:

- Profesional Titulado Arquitectura (Colegiado y Habilitado).

CAPACITACIÓN:

- Estudios de especialización relacionados con las funciones del cargo, no menor de noventa (90) horas lectivas.
- Conocimiento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones (D.S. N° 058-2014-PCM).
- Conocimiento del Manual para la Ejecución de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones (R.J. N° 086-2014-CENEPRED/J).

EXPERIENCIA:

- Experiencia profesional no menor de cuatro (04) años en actividades similares al cargo.

HABILIDADES:

- Orientación hacia resultados
- Trabajo en equipo
- Capacidad analítica
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
DIRECCION DE GESTION DE PROCESOS	SUB DIRECCIÓN DE NORMAS Y LINEAMIENTOS	
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ESPECIALISTA ITSE EN ASPECTO ELÉCTRICO	025.05.02.05	SP-ES

REQUISITOS MINIMOS:

- Profesional Titulado en Ingeniería Eléctrico o Ingeniería Mecánica (Colegiado y Habilitado).

CAPACITACIÓN:

- Estudios de especialización relacionados con las funciones del cargo, no menor de noventa (90) horas lectivas.
- Conocimiento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones (D.S. N° 058-2014-PCM).
- Conocimiento del Manual para la Ejecución de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones (R.J. N° 086-2014-CENEPRED/J).

EXPERIENCIA:

- Experiencia profesional no menor de cuatro (04) años en actividades similares al cargo.

HABILIDADES:

- Orientación hacia resultados
- Trabajo en equipo
- Capacidad analítica
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
DIRECCION DE GESTION DE PROCESOS	SUB DIRECCIÓN DE NORMAS Y LINEAMIENTOS	
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ASISTENTE TÉCNICO EN ITSE	025.05.02.06	SP-AP

REQUISITOS MINIMOS:
- Técnico Titulado en Administración o carreras afines.

CAPACITACIÓN:
- Cursos en aspectos relacionados con el cargo. Mínimo: 24 horas lectivas.

EXPERIENCIA:
- Experiencia laboral no menor de tres (03) años en actividades similares al cargo.

HABILIDADES:
- Compromiso Laboral
- Honestidad e iniciativa
- Buen nivel de expresión escrita y oral

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
DIRECCION DE GESTION DE PROCESOS	SUB DIRECCIÓN DE NORMAS Y LINEAMIENTOS	
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	025.05.02.06	SP-AP

REQUISITOS MINIMOS:
- Formación Universitaria o Título de Instituto Superior, en Economía o título de Instituto Superior en Contabilidad, mínimo tres (03) años de estudios.

CAPACITACIÓN:
- Cursos relacionados a las funciones del cargo, no menor a 24 horas lectivas.
- Conocimiento en Ofimática

EXPERIENCIA:
- Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el desempeño de funciones propias del cargo.

HABILIDADES:
- Compromiso Laboral
- Honestidad e iniciativa
- Buen nivel de expresión escrita y oral

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
DIRECCION DE GESTION DE PROCESOS	SUB DIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES	
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
SUB DIRECTOR DE POLITICAS Y PLANES	025.05.03.04	SP-EJ

REQUISITOS MINIMOS:
- Profesional Titulado en Ingeniería o Arquitectura (Colegiado y Habilitado).

CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA :
- Estudios de especialización relacionados con las funciones del cargo, no menor de cien (100) horas lectivas.
- Estudios relacionados a Planificación urbana y/o regional.
- Conocimientos en GRD.

EXPERIENCIA:
- Experiencia profesional no menor de cinco (05) años de los cuales dos (02) años haber tenido personal a su cargo en el sector público o privado.

HABILIDADES:
- Liderazgo
- Trabajo en equipo
- Orientación a resultado
- Sentido de urgencia
- Comunicación efectiva
- Innovación y mejora continua
- Actitud de servicio

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
DIRECCION DE GESTION DE PROCESOS	SUB DIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES	
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ESPECIALISTA EN POLÍTICAS Y PLANES	025.05.03.05	SP-ES

REQUISITOS MINIMOS:
- Profesional Titulado en Ingeniería y carreras afines (Colegiado y Habilitado).

CAPACITACIÓN:
- Estudios de especialización relacionados con las funciones del cargo, no menor de noventa (90) horas lectivas.
- Estudios de especialización en Proyectos de Inversión.
- Conocimiento en Gestión del Riesgo de Desastres

EXPERIENCIA:
- Experiencia profesional no menor de cuatro (04) años en funciones similares del cargo.

HABILIDADES:
- Orientación hacia resultados
- Trabajo en equipo
- Capacidad analítica
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
DIRECCION DE GESTION DE PROCESOS	SUB DIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES	
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ESPECIALISTA EN ESTADÍSTICA	025.05.03.05	SP-ES

REQUISITOS MINIMOS:
- Profesional Titulado en Ingeniería y carreras afines (Colegiado y Habilitado).

CAPACITACIÓN:
- Estudios de especialización relacionados con las funciones del cargo, no menor de noventa (90) horas lectivas.
- Conocimiento en Metodología Estadística.
- Conocimiento en GRD.
- Base de Datos / Software estadístico / SPSS.

EXPERIENCIA:
- Experiencia profesional no menor de cuatro (04) años en funciones similares del cargo.

HABILIDADES:
- Orientación hacia resultados
- Trabajo en equipo
- Capacidad analítica
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
DIRECCION DE GESTION DE PROCESOS	SUB DIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES	
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ESPECIALISTA EN ORDENAMIENTO TERRITORIAL	025.05.03.05	SP-ES

REQUISITOS MINIMOS:
- Profesional Titulado en Ingeniería o carreras afines (Colegiado y Habilitado).

CAPACITACIÓN:
- Estudios de especialización relacionados con las funciones del cargo, no menor de noventa (90) horas lectivas.
- Conocimientos en Planificación Urbana y rural.
- Conocimiento en GRD.

EXPERIENCIA:
- Experiencia profesional no menor de cuatro (04) años en el desempeño de funciones similares del cargo.

HABILIDADES:
- Orientación hacia resultados
- Trabajo en equipo
- Capacidad analítica
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
DIRECCION DE GESTION DE PROCESOS	SUB DIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES	
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN URBANA	025.05.03.05	SP-ES

REQUISITOS MINIMOS:
- Profesional Titulado en Ingeniería, Arquitectura y carreras afines (Colegiado y Habilitado).

CAPACITACIÓN:
- Estudios de especialización relacionados con las funciones del cargo, no menor de noventa (90) horas lectivas.
- Conocimientos en Planificación Urbana.
- Conocimiento en Gestión del Riesgo de Desastres.

EXPERIENCIA:
- Experiencia profesional no menor de cuatro (04) años en el desempeño de funciones similares del cargo.

HABILIDADES:
- Orientación hacia resultados
- Trabajo en equipo
- Capacidad analítica
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
DIRECCION DE GESTION DE PROCESOS	SUB DIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES	
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ASISTENTE ADMNISTRATIVO	025.05.03.06	SP-AP

REQUISITOS MINIMOS:
- Formación Universitaria o Título de Instituto Superior, en especialidades que guarden relación directa con las funciones propias del cargo; con un mínimo de tres (03) años de estudios.

CAPACITACIÓN:
- Cursos relacionados a las funciones del cargo, no menor a 24 horas lectivas.
- Conocimiento en Ofimática

EXPERIENCIA:
- Experiencia profesional no menor de tres (03) años, en actividades propias del cargo.

HABILIDADES:
- Orientación hacia resultados
- Trabajo en equipo
- Capacidad analítica
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
DIRECCION DE GESTION DE PROCESOS	SUB DIRECCIÓN DE GESTION DE LA INFORMACION	
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
SUB DIRECTOR DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	025.05.04.04	SP-EJ

REQUISITOS MINIMOS:
- Profesional Titulado en Ingeniería (Colegiado y Habilitado).

CAPACITACIÓN:
- Estudios de especialización relacionados con las funciones del cargo, no menor de cien (100) horas lectivas.
- Conocimientos en gerencia de proyectos de ingeniería.
- Conocimientos en evaluación de riesgos.
- Conocimiento en sistemas integrados de gestión.

EXPERIENCIA:
- Experiencia Profesional no menor de cinco (05) años, de los cuales dos (02) años haber tenido personal a su cargo en el sector público
- Experiencia profesional ocupando cargos directivos vinculados a la gestión de la información Cartográfica y GRD.
- Experiencia en la coordinación y/o conducción de proyectos de sistemas de información geoespacial.

HABILIDADES:
- Orientación hacia resultados
- Trabajo en equipo
- Capacidad analítica
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
DIRECCION DE GESTION DE PROCESOS	SUB DIRECCIÓN DE GESTION DE LA INFORMACION	
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA	025.05.04.05	SP-ES

REQUISITOS MINIMOS:
- Profesional Titulado en Ingeniería (Colegiado y Habilitado).

CAPACITACIÓN:
- Estudios de especialización relacionados con las funciones del cargo, no menor de noventa (90) horas lectivas.
- Conocimiento de software en Sistema de Información Geográfica y Teledetección.

EXPERIENCIA:
- Experiencia profesional no menor de cuatro (04) años en el desempeño de funciones propias del cargo.

HABILIDADES:

- Orientación hacia resultados
- Trabajo en equipo
- Capacidad analítica
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
DIRECCION DE GESTION DE PROCESOS	SUB DIRECCIÓN DE GESTION DE LA INFORMACION	
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ESPECIALISTA EN ANALISIS TERRITORIAL	025.05.04.05	SP-ES

REQUISITOS MINIMOS:

- Profesional Titulado en Ingeniería (Colegiado y Habilitado).

CAPACITACIÓN:

- Estudios de especialización relacionados con las funciones del cargo, no menor de noventa (90) horas lectivas.
- Conocimiento de software para gestión de proyectos.
- Conocimiento de software de Información Geográfica.

EXPERIENCIA:

- Experiencia profesional no menor de cuatro (04) años en el desempeño de funciones propias del cargo.

HABILIDADES:

- Orientación hacia resultados
- Trabajo en equipo
- Capacidad analítica
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
DIRECCION DE GESTION DE PROCESOS	SUB DIRECCIÓN DE GESTION DE LA INFORMACION	
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ESPECIALISTA EN MODELOS Y SIMULACIONES	025.05.04.05	SP-ES

REQUISITOS MINIMOS:
- Profesional Titulado en Ingeniería (Colegiado y Habilitado).

CAPACITACIÓN:
- Estudios de especialización relacionados con las funciones del cargo, no menor de noventa (90) horas lectivas.

EXPERIENCIA:
- Experiencia profesional no menor de cuatro (04) años en el desempeño de funciones propias del cargo.

HABILIDADES:
- Orientación hacia resultados
- Trabajo en equipo
- Capacidad analítica
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
DIRECCION DE GESTION DE PROCESOS	SUB DIRECCIÓN DE GESTION DE LA INFORMACION	
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ESPECILISTA EN CARTOGRAFIA Y TELEDETECCION	025.05.04.05	SP-ES

REQUISITOS MINIMOS:
- Profesional Titulado en Ingeniería (Colegiado y Habilitado).

CAPACITACIÓN:
- Estudios de especialización relacionados con las funciones del cargo, no menor de noventa (90) horas lectivas.
- Conocimiento de software para gestión de oficina.

EXPERIENCIA:
- Experiencia profesional no menor de cuatro (04) años en el desempeño de funciones propias del cargo.

HABILIDADES:
- Orientación hacia resultados
- Trabajo en equipo
- Capacidad analítica
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
DIRECCION DE GESTION DE PROCESOS	SUB DIRECCIÓN DE GESTION DE LA INFORMACION	
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ESPECIALISTA PROGRAMADOR EN SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA	025.05.04.05	SP-ES

REQUISITOS MINIMOS:

- Profesional Titulado en Ingeniería (Colegiado y Habilitado).

CAPACITACIÓN:

- Estudios de especialización relacionados con las funciones del cargo, no menor de noventa (90) horas lectivas.
- Conocimiento de software para gestión de proyectos.
- Conocimiento de software de información Geográfica.

EXPERIENCIA:

- Experiencia profesional no menor de cuatro (04) años en el desempeño de funciones propias del cargo.

HABILIDADES:

- Orientación hacia resultados
- Trabajo en equipo
- Capacidad analítica
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
DIRECCION DE GESTION DE PROCESOS	SUB DIRECCIÓN DE GESTION DE LA INFORMACION	
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ESPECIALISTA EN GESTION DE PROYECTOS DE INVERSION	025.05.04.05	SP-ES

REQUISITOS MINIMOS:

- Profesional Titulado en Ingeniería, Arquitectura, Economía y/o carrera que guarden relación directa con las funciones propias del cargo (Colegiado y Habilitado).

CAPACITACIÓN:

- Estudios de especialización relacionados con las funciones del cargo, no menor de noventa (90) horas lectivas.

EXPERIENCIA:

- Experiencia profesional no menor de cuatro (04) año en actividades propias del cargo.

HABILIDADES:

- Orientación hacia resultados
- Trabajo en equipo
- Capacidad analítica
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
DIRECCION DE GESTION DE PROCESOS	SUB DIRECCIÓN DE GESTION DE LA INFORMACION	
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ESPECIALISTA EN GEOMATICA	025.05.04.05	SP-ES

REQUISITOS MINIMOS:

- Título Profesional Universitario o Grado Académico de Bachiller en ingeniería.

CAPACITACIÓN:

- Estudios de especialización relacionados con las funciones del cargo, no menor de noventa (90) horas lectivas.
- Conocimiento en Sistema de Información Geográfica.
- Conocimiento en Infraestructura de Datos Espaciales.

EXPERIENCIA:

- Experiencia profesional no menor de tres (03) años en el desempeño de funciones propias del cargo.

HABILIDADES:

- Orientación hacia resultados
- Trabajo en equipo
- Capacidad analítica
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
DIRECCION DE GESTION DE PROCESOS	SUB DIRECCIÓN DE GESTION DE LA INFORMACION	
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
TECNICO EN SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRÁFICA	025.05.04.06	SP-AP

REQUISITOS MINIMOS:
- Título Profesional Universitario o Grado Académico de Bachiller en ingeniería.

CAPACITACIÓN:
- Cursos relacionados a las funciones del cargo, no menor a 24 horas lectivas.

EXPERIENCIA:
- Experiencia profesional no menor de tres (03) años en el desempeño de funciones propias del cargo.

HABILIDADES:
- Orientación hacia resultados
- Trabajo en equipo
- Capacidad analítica
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
DIRECCION DE GESTION DE PROCESOS	SUB DIRECCIÓN DE GESTION DE LA INFORMACION	
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ASISTENTE ADMNISTRATIVO	025.05.04.06	SP-AP

REQUISITOS MINIMOS:
- Formación Universitaria o Título de Instituto Superior, en especialidades que guarden relación directa con las funciones propias del cargo; con un mínimo de tres (03) años de estudios.

CAPACITACIÓN:
- Cursos relacionados a las funciones del cargo, no menor a 24 horas lectivas.
- Conocimiento de software para gestión de oficinas.

EXPERIENCIA:
- Experiencia profesional no menor de tres (03) años, en actividades propias del cargo.

HABILIDADES:
- Orientación hacia resultados
- Trabajo en equipo
- Capacidad analítica
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA		
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO Y ASISTENCIA TECNICA	025.05.05.02	SP-EC

REQUISITOS MINIMOS:
- Profesional Titulado en Ciencias Sociales, Económicas, Administrativas, Contables e Ingeniería (Colegiado y Habilitado).

CAPACITACIÓN:
- Estudios de especialización relacionados con las funciones propias del cargo, no menor a 150 horas lectivas.

EXPERIENCIA:
- Experiencia Profesional no menor de ocho (08) años, de los cuales tres (03) años ocupando cargos jefaturales o de asesoría a la Alta Dirección en el sector público o privado.

HABILIDADES:
- Liderazgo y capacidad para la toma de decisiones
- Trabajo en equipo
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA		
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	025.05.05.06	SP-AP

REQUISITOS MINIMOS:
- Formación Universitaria o Título de Instituto Superior, en especialidades que guarden relación directa con las funciones propias del cargo, mínimo con tres (03) años de estudios.

CAPACITACIÓN:
- Cursos relacionados a las funciones del cargo, no menor a 24 horas lectivas.
- Conocimiento en ofimática

EXPERIENCIA:
- Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el desempeño de funciones propias del cargo.

HABILIDADES:
- Organización
- Redacción
- Diligencia
- Razonamiento lógico

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA	SUBDIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA SECTORIAL	
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
SUB DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO Y ASISTENCIA TECNICA SECTORIAL	025.05.06.04	SP-EJ

REQUISITOS MINIMOS:
- Profesional Titulado en Ciencias Sociales, Económicas, Administrativas, Contables e Ingeniería (Colegiado y Habilitado).

CAPACITACIÓN:
- Especialización Profesional en aspectos relacionados con el cargo, mínimo cien (100) horas lectivas.

EXPERIENCIA:
- Experiencia Profesional no menor de cinco (05) años, de los cuales dos (02) años haber tenido personal a su cargo en el sector público o privado.

HABILIDADES:
- Liderazgo y capacidad para la toma de decisiones
- Trabajo en equipo
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA	SUBDIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA SECTORIAL	
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ESPECIALISTA EN GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	025.05.06.05	SP-ES

REQUISITOS MINIMOS:
- Profesional Titulado en Ciencias Sociales, Económicas, Administrativas, Contables e Ingeniería (Colegiado y Habilitado).

CAPACITACIÓN:
- Especialización Profesional en Gestión del Riesgo de Desastres, mínimo noventa (90) horas lectivas.

EXPERIENCIA:
- Experiencia profesional no menor de cuatro (04) años en el desempeño de funciones propias del cargo.

HABILIDADES:
- Liderazgo y capacidad para la toma de decisiones
- Trabajo en equipo
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA	SUBDIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA SECTORIAL	
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ESPECIALISTA EN GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO	025.05.06.05	SP-ES

REQUISITOS MINIMOS:
- Profesional Titulado en Ciencias Sociales, Económicas, Administrativas, Contables e Ingeniería (Colegiado y Habilitado).

CAPACITACIÓN:
- Especialización Profesional en Estrategias de Gestión Ambiental y/o Cambio Climático. Mínimo: 90 horas lectivas.
- Especialización Profesional en Identificación, Formulación, Evaluación y Gestión en Proyectos de Inversión Pública, mínimo noventa (90) horas lectivas.

EXPERIENCIA:
- Experiencia profesional no menor de cuatro (04) años en el desempeño de funciones propias del cargo.

HABILIDADES:
- Liderazgo y capacidad para la toma de decisiones
- Trabajo en equipo
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA	SUBDIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA SECTORIAL	
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ESPECIALISTA EN GESTIÓN FINANCIERA PARA EL RIESGO DE DESASTRES	025.05.06.05	SP-ES

REQUISITOS MINIMOS:
- Profesional Titulado en Ciencias Sociales, Económicas, Administrativas y Contables (Colegiado y Habilitado).

CAPACITACIÓN:
- Especialización Profesional en Estrategias de Gestión Financiera y/o Presupuesto, mínimo noventa (90) horas lectivas.
- Especialización Profesional en Identificación, Formulación, Evaluación y Gestión en Proyectos de Inversión Pública, mínimo noventa(90) horas lectivas.

EXPERIENCIA:
- Experiencia profesional no menor de cuatro (04) años en el desempeño de funciones propias del cargo.

HABILIDADES:
- Liderazgo y capacidad para la toma de decisiones
- Trabajo en equipo
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA	SUBDIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA SECTORIAL	
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ESPECIALISTA EN CAPACITACIÓN	025.05.06.05	SP-ES

REQUISITOS MINIMOS:
- Profesional Titulado en Ciencias Sociales, Económicas, Administrativas, Contables e Ingeniería (Colegiado y Habilitado).

CAPACITACIÓN:
- Estudios de especialización Profesional en aspectos relacionados con el cargo, mínimo noventa (90) horas lectivas.

EXPERIENCIA:
- Experiencia Profesional no menor de cuatro (04) años en actividades propias del cargo.

HABILIDADES:
- Organización
- Trabajo en equipo
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA	SUBDIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA SECTORIAL	
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ESPECIALISTA EN CAPACITACIÓN VIRTUAL	025.05.06.05	SP-ES

REQUISITOS MINIMOS:
- Profesional Titulado en Ciencias Sociales, Ingeniería y afines (Colegiado y Habilitado).

CAPACITACIÓN:
- Estudios de especialización Profesional en aspectos relacionados con el cargo, mínimo noventa (90) horas lectivas.

EXPERIENCIA:
- Experiencia profesional no menor de cuatro (04) años en el desempeño de funciones propias del cargo.

HABILIDADES:
- Liderazgo y capacidad para la toma de decisiones
- Trabajo en equipo
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA	SUBDIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA SECTORIAL	
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ASISTENTE EN PLATAFORMA DE CAPACITACIÓN VIRTUAL	025.05.06.06	SP-AP

REQUISITOS MINIMOS:
- Formación Universitaria o Título de Instituto Superior, en especialidades que guarden relación directa con las funciones propias del cargo.

CAPACITACIÓN:
- Cursos relacionados a las funciones del cargo, no menor a 24 horas lectivas.

EXPERIENCIA:
- Experiencia Profesional no menor de tres (03) años en actividades propias del cargo.

HABILIDADES:
- Organización
- Trabajo en equipo
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA	SUBDIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA SECTORIAL	
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	025.05.06.06	SP-AP

REQUISITOS MINIMOS:
- Formación Universitaria o Título de Instituto Superior, en especialidades que guarden relación directa con las funciones propias del cargo; con un mínimo de tres (03) años de estudios.

CAPACITACIÓN:
- Cursos relacionados a las funciones del cargo, no menor a 24 horas lectivas.
- Conocimiento en ofimática.

EXPERIENCIA:
- Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el desempeño de funciones propias del cargo.

HABILIDADES:
- Organización
- Redacción
- Diligencia
- Razonamiento lógico

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA	SUBDIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA REGIONAL	
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
SUBDIRECTOR DE FORTALECIMIENTO Y ASISTENCIA TECNICA REGIONAL	025.05.07.04	SP-EJ

REQUISITOS MINIMOS:

- Profesional Titulado en Ciencias Sociales, Económicas, Administrativas, Contables e Ingeniería (Colegiado y Habilitado).

CAPACITACIÓN:

- Especialización Profesional en aspectos relacionados con el cargo. Mínimo: 100 horas lectivas.

EXPERIENCIA:

- Experiencia Profesional no menor de cinco (05) años, de los cuales dos (02) años haber tenido personal a su cargo en el sector público o privado.

HABILIDADES:

- Liderazgo y capacidad para la toma de decisiones
- Trabajo en equipo
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA	SUBDIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA REGIONAL	
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO REGIONAL	025.05.07.05	SP-ES

REQUISITOS MINIMOS:

- Profesional Titulado en Ciencias Sociales, Ciencias Económicas e Ingeniería (Colegiado y Habilitado).

CAPACITACIÓN:

- Estudios de especialización profesional en aspectos relacionados con el cargo, mínimo noventa (90) horas lectivas.

EXPERIENCIA:
- Experiencia profesional no menor de cuatro (04) años en desempeño de funciones propias del cargo.

HABILIDADES:
- Organización
- Trabajo en equipo
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA	SUBDIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA REGIONAL	
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
COORDINADOR REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	025.05.07.05	SP-ES

REQUISITOS MINIMOS:
- Profesional Titulado en Ciencias Sociales, Ciencias Económicas e Ingeniería (Colegiado y Habilitado).

CAPACITACIÓN:
- Estudios de especialización Profesional en aspectos relacionados con el cargo, mínimo noventa (90) horas lectivas.

EXPERIENCIA:
- Experiencia Profesional no menor de cuatro (04) años en actividades propias del cargo.

HABILIDADES:
- Organización
- Trabajo en equipo
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA	SUBDIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA REGIONAL	
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	025.05.07.06	SP-AP

REQUISITOS MINIMOS:
Formación Universitaria o Título de Instituto Superior, en especialidades que guarden relación directa con las funciones propias del cargo; con un mínimo de tres (03) años de estudios.

CAPACITACIÓN:
- Cursos relacionados a las funciones del cargo, no menor a 24 horas lectivas.
- Conocimiento en ofimática

EXPERIENCIA:
Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el desempeño de funciones propias del cargo.

HABILIDADES:
. Organización
.Redacción
.Diligencia
.Razonamiento lógico

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA	SUBDIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA LOCAL	
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
SUBDIRECTOR DE FORTALECIMIENTO Y ASISTENCIA TECNICA LOCAL	025.05.08.04	SP-EJ

REQUISITOS MINIMOS:
- Profesional Titulado en Ciencias Sociales, Ciencias Económicas e Ingeniería (Colegiado y Habilitado).

CAPACITACIÓN:
- Especialización Profesional en aspectos relacionados con el cargo. Mínimo: 100 horas lectivas.

EXPERIENCIA:
- Experiencia Profesional no menor de cinco (05) años, de los cuales dos (02) años haber tenido personal a su cargo en el sector público o privado.

HABILIDADES:
- Liderazgo y capacidad para la toma de decisiones
- Trabajo en equipo
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA	SUBDIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA LOCAL	
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO LOCAL	025.05.08.05	SP-ES

REQUISITOS MINIMOS:
- Profesional Titulado en Ciencias Sociales, Ciencias Económicas e Ingeniería (Colegiado y Habilitado).

CAPACITACIÓN:
- Estudios de especialización profesional en aspectos relacionados con el cargo. Mínimo: 90 horas lectivas.

EXPERIENCIA:
- Experiencia profesional no menor de cuatro (04) años en desempeño de funciones propias del cargo.

HABILIDADES:
- Organización
- Trabajo en equipo
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA	SUBDIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA LOCAL	
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ESPECIALISTA EN INVERSIÓN PÚBLICA PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	025.05.08.05	SP-ES

REQUISITOS MINIMOS:
- Profesional Titulado en Ciencias Sociales, Ciencias Económicas e Ingeniería (Colegiado y Habilitado).

CAPACITACIÓN:
- Estudios de especialización en Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública. Mínimo: 90 horas lectivas.

EXPERIENCIA:
- Experiencia laboral en el sector público y/o privado de cuatro (04) años.
- Experiencia de dos (02) años en formulación y evaluación de proyectos de inversión pública.

HABILIDADES:
- Organización
- Trabajo en equipo
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA	SUBDIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA LOCAL	
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ESPECIALISTA EN CAPACITACIÓN	025.05.08.05	SP-ES

REQUISITOS MINIMOS:
- Profesional Titulado en Ciencias Sociales, Ciencias Económicas o Ingeniería (Colegiado y Habilitado).

CAPACITACIÓN:
- Estudios de especialización Profesional en aspectos relacionados con el cargo; con un mínimo de noventa (90) horas lectivas.

EXPERIENCIA:
- Experiencia Profesional no menor de cuatro (04) años en actividades propias del cargo.

HABILIDADES:
- Organización
- Trabajo en equipo
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA	SUBDIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA LOCAL	
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	025.05.08.06	SP-AP

REQUISITOS MINIMOS:
- Formación Universitaria o Título de Instituto Superior, en especialidades que guarden relación directa con las funciones propias del cargo; con un mínimo de tres (03) años de estudios.

CAPACITACIÓN:
- Cursos relacionados a las funciones del cargo, no menor a 24 horas lectivas.

EXPERIENCIA:
- Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el desempeño de funciones propias del cargo.

HABILIDADES:
- Organización
- Redacción
- Diligencia
- Razonamiento lógico

DIRECCIÓN DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
DIRECCIÓN DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
DIRECTOR DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	025.05.09.02	EC

REQUISITOS MINIMOS:
- Profesional Titulado en Arquitectura, Ingeniería Económica, Ciencias Sociales o carreras afines (Colegiado y Habilitado).

CAPACITACIÓN:
- Estudios de especialización relacionados con las funciones del cargo, no menor de ciento cincuenta (150) horas lectivas.

EXPERIENCIA:
- Experiencia profesional no menor de ocho (08) años en el desempeño de funciones propias del cargo de los cuales tres (03) años ocupando cargos jefaturales o de asesoría a la Alta Dirección en el sector Público o Privado.

HABILIDADES:
- Liderazgo y capacidad para la toma de decisiones
- Trabajo en equipo
- Capacidad para la coordinación en seguimiento, monitoreo y evaluación
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
DIRECCIÓN DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ESPECIALISTA EN SEGUIMIENTO	025.05.09.05	SP-ES

REQUISITOS MINIMOS:
- Título Profesional Universitario en Ingeniería Agrícola, Agronomía, Civil, Administración, Economía y/o Arquitectura, estar colegiado y habilitado.

CAPACITACIÓN:
- Estudios de especialización en Seguimiento en aspectos relacionados con el cargo, no menor de 90 horas lectivas.

EXPERIENCIA:
- Experiencia laboral no menor de cuatro (04) años en actividades propias al cargo.

HABILIDADES:
- Trabajo en equipo
- Capacidad para la coordinación en seguimiento
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión
- Capacidad analítica

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
DIRECCIÓN DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ESPECIALISTA EN MONITOREO	025.05.09.05	SP-ES

REQUISITOS MINIMOS:
- Título Profesional Universitario en Ingeniería Agrícola, Agronomía, Civil, Administración, Economía y/o Arquitectura, estar colegiado y habilitado.

CAPACITACIÓN:
- Estudios de especialización en Monitoreo en aspectos relacionados con el cargo, no menor de 90 horas lectivas.

EXPERIENCIA:
- Experiencia laboral no menor de cuatro (04) años en actividades propias al cargo.

HABILIDADES:
- Trabajo en equipo

- Capacidad para la coordinación en monitoreo
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión
- Capacidad analítica

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
DIRECCIÓN DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ESPECIALISTA EN EVALUACION	025.05.09.05	SP-ES

REQUISITOS MINIMOS:
- Título Profesional Universitario en Economía, Ingeniería Agrícola, Agronomía, Civil, Administración y/o Arquitectura, estar colegiado y habilitado.

CAPACITACIÓN:
- Estudios de especialización en Evaluación en aspectos relacionados con el cargo, no menor de 90 horas lectivas.

EXPERIENCIA:
- Experiencia laboral no menor de cuatro (04) años en actividades propias al cargo.

HABILIDADES:
- Trabajo en equipo
- Capacidad para la coordinación en evaluación
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión
- Capacidad analítica

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
DIRECCIÓN DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ESPECIALISTA EN ESTADÍSTICA	025.05.09.05	SP-ES

REQUISITOS MINIMOS:
- Título Profesional Universitario en Estadística, estar colegiado y habilitado.

CAPACITACIÓN:
- Estudios de especialización en Monitoreo, Seguimiento y Evaluación en aspectos relacionados con el cargo, no menor de 90 horas lectivas.

EXPERIENCIA:
- Experiencia laboral no menor de cuatro (04) años en actividades propias al cargo.

HABILIDADES:
- Trabajo en equipo
- Capacidad para la coordinación en estadística para el monitoreo, seguimiento y evaluación
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión
- Capacidad analítica

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
DIRECCIÓN DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ESPECIALISTA EN INFORMÁTICA	025.05.09.05	SP-ES

REQUISITOS MINIMOS:
- Título Profesional Universitario en Ingeniería de Sistemas, Informática, estar colegiado y habilitado.

CAPACITACIÓN:
- Estudios de especialización en Monitoreo y Evaluación en aspectos relacionados con el cargo, no menor de noventa (90) horas lectivas.

EXPERIENCIA:
- Experiencia profesional no menor de cuatro (04) años en actividades propias al cargo.

HABILIDADES:
- Trabajo en equipo
- Capacidad para la coordinación en aplicativo informático para el monitoreo, seguimiento y evaluación
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión
- Capacidad analítica

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
DIRECCIÓN DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ASISTENTE EN SEGUIMIENTO	025.05.09.06	SP-AP

REQUISITOS MINIMOS:
- Formación Universitaria o Título de Instituto Superior, en Economía, Estadística, Ingeniería Administración o carreras afines (03), con un mínimo de tres años de estudio.

CAPACITACIÓN:
- Cursos de Elaboración de Indicadores de Gestión e Informes de seguimiento, no menor a 24 horas lectivas.

EXPERIENCIA:
- Experiencia laboral no menor de tres (03) años en actividades propias al cargo.

HABILIDADES:
- Trabajo en equipo
- Capacidad para la coordinación en seguimiento
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión
- Capacidad analítica

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
DIRECCIÓN DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ASISTENTE EN MONITOREO	025.05.09.06	SP-AP

REQUISITOS MINIMOS:
- Formación Universitaria o Título de Instituto Superior, en Economía, Ingeniería, Estadística, Administración o carreras afines, con un mínimo de tres (03) años de estudio.

CAPACITACIÓN:
- Cursos de Elaboración de Indicadores de Gestión e Informes de monitoreo, no menor a 24 horas lectivas.

EXPERIENCIA:
- Experiencia laboral no menor de tres (03) años en actividades propias al cargo.

HABILIDADES:
- Trabajo en equipo
- Capacidad para la coordinación en monitoreo
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión
- Capacidad analítica

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
DIRECCIÓN DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ASISTENTE EN EVALUACION	025.05.09.06	SP-AP

REQUISITOS MINIMOS:
- Formación Universitaria o Título de Instituto Superior, en Economía, Estadística, Ingeniería, Administración o carreras afines, con un mínimo de tres (03) años de estudio.

CAPACITACIÓN:
- Cursos de Elaboración de Indicadores de Gestión e Informes de evaluación, no menor a 24 horas lectivas.

EXPERIENCIA:
- Experiencia laboral no menor de tres (03) años en actividades propias al cargo.

HABILIDADES:
- Trabajo en equipo
- Capacidad para la coordinación evaluación
- Orientación hacia resultado
- Trabajo bajo presión

DENOMINACIÓN DEL ORGANO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA	
DIRECCIÓN DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		
CARGO ESTRUCTURAL	**CODIGO**	**CLASIFICACION**
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	025.05.09.06	SP-AP

REQUISITOS MINIMOS:
- Formación Universitaria o Título de Instituto Superior en secretariado, con un mínimo de tres (03) años de estudios.

CAPACITACIÓN:
- Cursos en aspectos relacionados con el cargo, no menor de 24 horas lectivas
- Conocimiento en ofimática.

EXPERIENCIA:
- Experiencia laboral no menor de tres (03) años en actividades propias al cargo.

HABILIDADES:
- Compromiso laboral
- Honestidad e iniciativa