



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres - CENEPRED

Oficina de Administración

"Decenio de las Personas con discapacidad en el Perú"
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

PROCESO CAS Nº 014-2013-CENEPRED

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION DE UN PROFESIONAL PARA EL DESARROLLO DE ESTUDIOS OCEANOGRAFICOS, EROSIONES Y CAMBIOS CLIMATICOS EN ZONAS COSTERAS, PARA LA SUB DIRECCION DE NORMAS Y LINEAMIENTOS DE LA DIRECCION DE GESTION DE PROCESOS

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los Servicios de Un profesional para el desarrollo de estudios oceanográficos, erosión y cambio climático en zonas costeras, para la Sub Dirección de Normas y Lineamientos de la Dirección de Gestión de Procesos

2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE

La Sub Dirección de Normas y Lineamientos de la Dirección de Gestión de Procesos.

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION

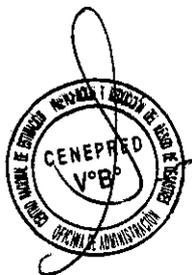
Oficina de Administración.

4. BASE LEGAL

- a) Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
b) Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057, aprobado por Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM y modificatorias aprobadas con el Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
c) Las demás disposiciones

II. PERFIL DEL PUESTO

Table with 2 columns: REQUISITOS and DETALLE. Rows include: Experiencia, Competencias, Formación Académica, and Conocimientos para el puesto y/o cargo.





PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres - CENEPRED

Oficina de Administración

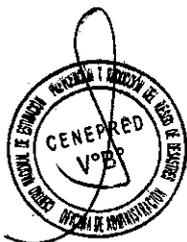
"Decenio de las Personas con discapacidad en el Perú"
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

Los requisitos académicos y de experiencia deberán ser sustentados obligatoriamente con la copia simple de los documentos pertinentes.

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO O SERVICIO

Principales funciones a desarrollar:

- Formular lineamientos, procedimientos técnicos y administrativos referido a los procesos de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres, así como Reconstrucción que serán utilizados por los integrantes del SINAGERD.
Elaborar informes oceanográficos, de erosión en zonas costeras dirigidos y enfocados a las actividades de Estimación, Prevención y Reducción de Riesgos de Desastres y Reconstrucción.
Elaboración de documentos técnicos oceanográficos, hidrometeorológicos y de erosión.
Elaborar herramientas técnicas ante Peligros generados por fenómenos hidrometeorológicos y oceanográficos.
Otras tareas encomendadas por la Subdirección de Normas y Lineamientos de la Dirección de Gestión de Procesos del CENEPRED.



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Table with 2 columns: CONDICIONES and DETALLE. Rows include: Lugar de prestación del servicio (Oficinas del CENEPRED), Duración del contrato (Desde la suscripción del contrato hasta los tres (03) meses), Honorarios mensuales (S/7,000.00 (SIETE MIL Y 00/100 NUEVOS SOLES) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador).

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

Table with 3 columns: ETAPA DEL PROCESO, CRONOGRAMA, AREA RESPONSABLE. Rows include: Aprobación de la convocatoria (25/01/2013, Oficina de Administración), Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo (30/01/2013, Oficina de Administración), CONVOCATORIA, Publicación de la convocatoria en la página web (Del 13 al 19 de Febrero de 2013, Oficina de Administración).



"Decenio de las Personas con discapacidad en el Perú"
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

Presentación de la hoja de vida documentada en copia simple en Av. Guardia Civil N° 922-San Isidro	20/02/2013 de 09:00 a 5.30	Oficina de Administración
SELECCIÓN		
Evaluación de la hoja de vida	21/02/2013	Oficina de Administración
Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida	22/02/2013	Oficina de Administración
Entrevista	25/02/2013	Comité
Publicación de resultado final vía web	26/02/2013	Oficina de Administración
SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del contrato	Del 27 de febrero al 05 de Marzo de 2013	Oficina de Administración
Registro del contrato	Del 27 de febrero al 05 de Marzo de 2013	Oficina de Administración

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACION

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:



EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION DE LA HOJA DE VIDA	50%	20	50
A) Experiencia	25%		
b) Cursos de especialización	20%		
c) Otros factores	5%		
Puntaje total de la Hoja de Vida			
ENTREVISTA	50%	20	50
PUNTAJE TOTAL	100%		

El puntaje mínimo aprobatorio será de 70 puntos

VII DOCUMENTACION A PRESENTAR

1. De la presentación de la hoja de vida

La información consignada en la hoja de vida (Documentada) tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

2. Documentación adicional

Copia de DNI vigente



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Estimación,
Prevención y Reducción del Riesgo de
Desastres - CENEPRED

Oficina de Administración

"Decenio de las Personas con discapacidad en el Perú"
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

3. Otra información que resulte conveniente

Presentar Declaración Jurada de no tener incompatibilidad para contratar con el Estado.

VIII: DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO

1. Un proceso puede declararse desierto en alguno de los siguientes supuestos:
 - a) cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
 - b) Cuando ninguno de los postulantes cumple los requisitos mínimos.
 - c) Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección.
El proceso puede ser cancelado en algunos de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:
 - a) Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
 - b) Por restricciones presupuestales.
 - c) Otras debidamente justificadas.

