



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres - CENEPRED

Oficina de Administración

"Decenio de las Personas con Discapacidad del Perú"
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

PROCESO CAS N° 022-2013-CENEPRED/OA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE UN PROFESIONAL PARA LA SUB DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA LOCAL

1. Objeto de la Convocatoria:

Contratar los Servicios de un Profesional para la Sub Dirección de Fortalecimiento y Asistencia Técnica Local

2. Dependencia, Unidad Orgánica o Área Solicitante:

Dirección de Fortalecimiento y Asistencia Técnica

3. Dependencia Encargada de Realizar el Proceso de Contratación:

Oficina de Administración

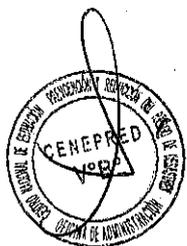
4. Base Legal

- a) Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N°075-2008-PCM y modificatorias aprobadas con el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
c) Las demás disposiciones

5. Perfil Del Puesto

Table with 2 columns: REQUISITOS and DETALLE. Rows include: Experiencia, Competencias, Formación Académica, and Conocimientos para el Puesto y/o Cargo.

\*\*Los requisitos académicos y de experiencia deberán ser sustentados obligatoriamente con la copia simple de los documentos pertinentes.





PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres - CENEPRED

Oficina de Administración

"Decenio de las Personas con Discapacidad del Perú"
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

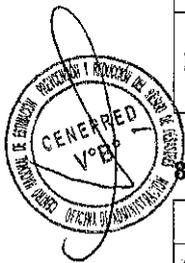
6. Características del Puesto y/o Servicio:

Principales Funciones a Desarrollar:

- Sensibilizar a las Autoridades y Funcionarios de los Gobiernos Locales sobre sus Responsabilidades establecidas en la Ley del SINAGERD
Promover el Desarrollo de Capacidades para la Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo y Reconstrucción en las Entidades Públicas, Sector Privado y Ciudadanía en General, en el Ámbito Local.
Proponer y Desarrollar Estrategias en las Entidades Públicas y Privadas del Nivel Local, orientadas al Fortalecimiento y Desarrollo de Capacidades, Asistencia Técnica, Asesoramiento y Articulación de los Procesos de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo y Reconstrucción.
Promover la Implementación de la Política y el Plan Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres en lo que corresponde a los procesos de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo y Reconstrucción, asimismo los Planes Específicos correspondientes a los Gobiernos Locales.
Brindar Asistencia Técnica para la Incorporación Transversal de la Gestión Prospectiva y Correctiva en los Procesos de Formulación de los Instrumentos de Planeación y Gestión propia de los Gobiernos Locales.
Otras Funciones que le encargue la Sub Dirección de Fortalecimiento y Asistencia Técnica Local.

7. Condiciones Esenciales del Contrato

Table with 2 columns: CONDICIONES and DETALLE. Rows include: Lugar de Presentación del Servicio, Duración del Contrato, Honorarios Mensuales.



8. Cronogramas y Etapas del Proceso

Table with 3 columns: ETAPA DEL PROCESO, CRONOGRAMA, AREA RESPONSABLE. Rows include: Aprobación de la convocatoria, Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo, CONVOCATORIA, Publicación de la Convocatoria en la Página Web.



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres - CENEPRED

Oficina de Administración

"Decenio de las Personas con Discapacidad del Perú"
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

Table with 3 columns: Activity, Date/Time, and Office. Rows include 'Presentación de la Hoja de Vida', 'SELECCIÓN' (Evaluación, Publicación, Entrevista), and 'SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO' (Suscripción, Registro).

9. De la Etapa de Evaluación

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

Table with 4 columns: EVALUACION, PESO, PUNTAJE MINIMO, PUNTAJE MAXIMO. Rows include 'Evaluación de la Hoja de Vida', 'ENTREVISTA', and 'PUNTAJE TOTAL'.

\*\*El Puntaje Mínimo de Aprobación será de 70 Puntos

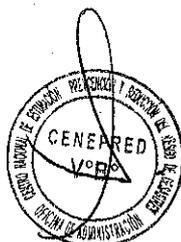
10. Documentación a Presentar

a) De la presentación de la hoja de vida

La información consignada en la hoja de vida (DOCUMENTADA) tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

b) Documentación adicional

Copia de DNI vigente





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Estimación,  
Prevención y Reducción del Riesgo  
de Desastres - CENEPRED

Oficina de  
Administración

*"Decenio de las Personas con Discapacidad del Perú"*  
*"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"*

**c) Otra información que resulte conveniente**

Presentar Declaración Jurada de no tener incompatibilidad para contratar con el Estado.

**11. De la Declaratoria de Desierto o Cancelación del Proceso**

**a) Un Proceso puede Declararse Desierto en alguno de los siguientes supuestos:**

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple los requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

**b) Cancelación del Proceso de Selección**

El proceso puede ser cancelado en algunos de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras debidamente justificadas.

