



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Estimación,  
Prevención y Reducción del Riesgo  
de Desastres - CENEPRED

Oficina de  
Administración

*"Decenio de las Personas con Discapacidad del Perú"*  
*"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"*

**PROCESO CAS N° 024-2013-CENEPRED**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE UN PROFESIONAL PARA LA SUB DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA SECTORIAL**

**1. Objeto de la Convocatoria:**

Contratar los Servicios de un Profesional para la Sub Dirección de Fortalecimiento y Asistencia Técnica Sectorial

**2. Dependencia, Unidad Orgánica o Área Solicitante:**

Dirección de Fortalecimiento y Asistencia Técnica

**3. Dependencia Encargada de Realizar el Proceso de Contratación:**

Oficina de Administración

**4. Base Legal**

- a) Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N°075-2008-PCM y modificatorias aprobadas con el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones

**5. Perfil Del Puesto**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	Experiencia laboral mínima 12 años en el Sector Público y/o Privado Experiencia en Programas de Capacitación en Instituciones Públicas y Privadas. (Cursos a Distancia) Experiencia en Gestión de Zonificación Ambiental
<b>Competencias</b>	Motivación, Comunicación, Trabajo en Equipo, Proactivo, Innovación, Creatividad y Actitud Positiva, Reserva en la información que conoce, Liderazgo, Confiabilidad, Trabajo en equipo y Bajo presión y Criterio para resolver problemas relacionados con el cargo,.
<b>Formación Académica</b>	Profesional Titulado y Colegiado en Economía o Ingeniería
<b>Conocimientos para el Puesto y/o Cargo</b>	Maestría en Economía o Ingeniería Post Grado: Zonificación y/o temas Ambientales Especialidad en Enfoque de Interculturalidad e Identidades Conocimiento sobre Innovación y Gestión de la Calidad de las Organizaciones.

**\*\*Los requisitos académicos y de experiencia deberán ser sustentados obligatoriamente con la copia simple de los documentos pertinentes.**



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Estimación,  
Prevención y Reducción del Riesgo  
de Desastres - CENEPRED

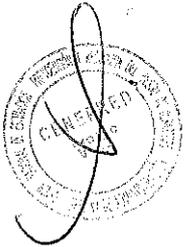
Oficina de  
Administración

*"Decenio de las Personas con Discapacidad del Perú"*  
*"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"*

**6. Características del Puesto y/o Servicio:**

**Principales Funciones a Desarrollar:**

- Promover el Desarrollo de Capacidades y Desarrollar Estrategias orientadas al Asesoramiento y Fortalecimiento de los Procesos de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres, así como la Reconstrucción de los mismos en coordinación con las diferentes Entidades Públicas y Privadas.
- Apoyo en la Elaboración de los Instrumentos que se requieren para el desarrollo de Capacitaciones a Distancia.
- Coordinar y Administrar la Plataforma Virtual para Educación a Distancia
- Desarrollar y Administrar Foros Virtuales promoviendo la Investigación dentro de los integrantes del Foro.
- Promover el cumplimiento de las responsabilidades establecidas en la Ley del SINAGERD a través de las Autoridades y Funcionarios de los diferentes Gobiernos Locales
- Promover con las diferentes Entidades Públicas y Privadas el cumplimiento de las medidas de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres, así como la Reconstrucción de los mismos, brindando Asistencia Técnica contemplando los Lineamientos establecidos.
- Promover la Implementación del Plan Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres en base a los Procesos de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres, así como la Reconstrucción de los mismos.
- Promover la Implementación de Planes Específicos en los diferentes Gobiernos Locales
- Brindar Asesoramiento y Asistencia Técnica en los procesos de elaboración de los Procesos de Planeación y Gestión de los Gobiernos Locales implementando la Gestión Prospectiva y Correctiva
- Otras Funciones que le encargue la Dirección de Fortalecimiento y Asistencia Técnica



**7. Condiciones Esenciales del Contrato**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Presentación del Servicio	Sede del Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres – CENEPRED
Duración del Contrato	Desde la suscripción del contrato hasta los 03 (tres) meses.
Honorarios Mensuales	S/. 6,000.00 (Seis Mil y 00/100 Nuevos Soles) Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

**PERÚ**Presidencia  
del Consejo de MinistrosCentro Nacional de Estimación,  
Prevención y Reducción del Riesgo  
de Desastres - CENEPREDOficina de  
Administración*"Decenio de las Personas con Discapacidad del Perú"  
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"***8. Cronogramas y Etapas del Proceso**

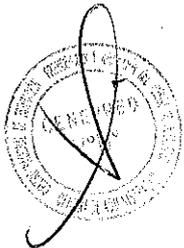
ETAPA DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Aprobación de la convocatoria	22/04/2013	Oficina de Administración
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	06/05/2013	Oficina de Administración
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la Convocatoria en la Página Web	Del 20 al 24 de Mayo	Oficina de Administración
Presentación de la Hoja de Vida Documentada con Copia Simple en: Av. Guardia Civil N° 922-San Isidro	27/05/2013 De 09:00 a 5.30	Oficina de Administración
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación de la Hoja de Vida	28/05/2013	Oficina de Administración
Publicación de Resultados de la Evaluación de la Hoja de Vida	29/05/2013	Oficina de Administración
Entrevista	30/05/2013	Oficina de Administración
Publicación del Resultado Final Vía Web	31/05/2013	Oficina de Administración
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Suscripción del Contrato	Del 03 al 07 de Junio	Oficina de Administración
Registro del Contrato	Del 03 al 07 de Junio	Oficina de Administración

**9. De la Etapa de Evaluación**

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACION	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
Evaluación de la Hoja de Vida	50%	20%	50%
a) Experiencia	25%		
b) Cursos de especialización	20%		
c) Otros factores	5%		
Puntaje total de la Hoja de Vida	50%	20%	50%
ENTREVISTA	50%		
PUNTAJE TOTAL	100%		

**\*\*El Puntaje Mínimo de Aprobación será de 70 Puntos**





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Estimación,  
Prevención y Reducción del Riesgo  
de Desastres - CENEPRED

Oficina de  
Administración

*"Decenio de las Personas con Discapacidad del Perú"*  
*"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"*

#### 10. Documentación a Presentar

##### a) De la presentación de la hoja de vida

La información consignada en la hoja de vida (DOCUMENTADA) tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

##### b) Documentación adicional

Copia de DNI vigente

##### c) Otra información que resulte conveniente

Presentar Declaración Jurada de no tener incompatibilidad para contratar con el Estado.

#### 11. De la Declaratoria de Desierto o Cancelación del Proceso

##### a) Un Proceso puede Declararse Desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple los requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

##### b) Cancelación del Proceso de Selección

El proceso puede ser cancelado en algunos de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras debidamente justificadas.

