



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de

Oficina de Administración

“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú”
“Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático”

PROCESO CAS N° 027-2014-CENEPRED

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN DISEÑADOR WEB PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL REGISTRO NACIONAL DE INSPECTORES TÉCNICOS DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES DE COMPETENCIAS DEL CENEPRED PARA LA SUB DIRECCIÓN DE NORMAS Y LINEAMIENTOS.

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un Diseñador Web para la Administración del Registro Nacional de Inspectores Técnicos de Seguridad en Edificaciones de competencias del CENEPRED para la Sub Dirección de Normas y Lineamientos.

2. Dependencia, Unidad Orgánica o Área solicitante

Sub Dirección de Normas y Lineamientos.

3. Dependencia Encargada de realizar el Proceso de Contratación

Oficina de Administración

4. Base Legal

- a) Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativos de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral mínima de 2 años.
Competencias	Motivación, proactivo, actitud positiva, reservado, trabajo en equipo y bajo presión con criterio para resolver problemas relacionados con el cargo.
Formación Académica	Estudios técnicos de tecnologías de Diseño Web.
Cursos y/o Estudios de Especialización	En software libre y comercial para la gestión de la base de datos utilizando lenguajes de programación para plataformas web.
Conocimientos para el Puesto y/o Cargo	En programas de diseño Java Aplicaciones Web, Adobe Flash Cs5, Adobe Photoshop Cs5, Corel Draw X5, Ilustrador Cs5, Adobe Page Maker, Adobe Indesign Cs5. Capacidad de análisis y redacción de documentos administrativos. Conocimientos y experiencia en diseños digitales e informáticos, desarrollo de redes, comunicaciones o tecnologías de la información.

Los requisitos de formación académica, de experiencia y conocimientos del puesto y/o cargo deberán ser sustentados obligatoriamente con la copia simple de los documentos pertinentes.





PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de

Oficina de Administración

“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú”
“Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático”

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O SERVICIO

Principales funciones a desarrollar:

- a) Brindar soporte técnico para uso interno en la institución y por parte de los profesionales externos a nivel nacional del Registro Nacional de Inspectores Técnicos de Seguridad en Edificaciones.
- b) Administración del servicio del Registro Nacional de Inspectores Técnicos de Seguridad en Edificaciones.
- c) Realizar el mantenimiento del Registro Nacional de Inspectores Técnicos de Seguridad en Edificaciones y de sus aplicaciones.
- d) Atender consultas on-line de los inspectores técnicos y público en general.
- e) Otras tareas encomendadas por la Sub Dirección de Normas y Lineamientos de la Dirección de Gestión de Procesos.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de Prestación del Servicio	Sede del Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres – CENEPRED.
Duración del Contrato	3 meses desde la suscripción del contrato.
Honorarios Mensuales	S/. 4,000.00 (Cuatro Mil y 00/100 Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPA DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE	
Aprobación de convocatoria	15/04/2014	Oficina de Administración	
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	21/05/2014	Oficina de Administración	
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en la Página Web	Del 05/06/2014 al 11/06/2014	Oficina de Administración
2	Presentación de la Hoja de Vida documentada con copia simple en: Av. Guardia Civil N° 922 – San Isidro	12/06/2014 de 09:00 a 17:30 horas	Oficina de Administración
SELECCIÓN			
3	Evaluación de la Hoja de Vida	13/06/2014 y 16/06/2014	Oficina de Administración
4	Publicación de Resultados de la Evaluación de la Hoja de Vida	17/06/2014	Oficina de Administración
5	Entrevista Lugar: Av. Guardia Civil N° 922 – San Isidro	18/06/2014 y 19/06/2014	Oficina de Administración
6	Publicación del Resultado Final vía Web	20/06/2014	Oficina de Administración
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
7	Suscripción del Contrato	Del 23/06/2014 al 27/06/2014	Oficina de Administración
8	Registro del Contrato	27/06/2014	Oficina de Administración





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Estimación,
Prevención y Reducción del Riesgo de

Oficina de
Administración

“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú”
“Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático”

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACION	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
Evaluación de la Hoja de Vida	50 %	20 %	50
a) Experiencia	25 %		
b) Cursos de Especialización	20 %		
c) Otros factores	5 %		
Puntaje Total de la Hoja de Vida	50 %	20 %	50 %
ENTREVISTA	50 %		
PUNTAJE TOTAL	100 %		

** El puntaje mínimo de aprobación será de 70 puntos

VI. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. De la Presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la Hoja de Vida (DOCUMENTADA) tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la Entidad.

Asimismo, la Hoja de Vida debe estar debidamente firmada, los documentos foliados en forma correlativa y entregarse en sobre cerrado.

2. Documentación adicional:

Copia del DNI vigente.

3. Otra información que resulte conveniente:

Presentar Declaración Jurada de no tener incompatibilidad para contratar con el Estado.

VII. DE LA DECLATORIA DE DESIERTO O LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Un proceso puede declararse desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presenten postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple los requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección:

El proceso de selección puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la Entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras debidamente justificadas.



