



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Estimación,
Prevención y Reducción del Riesgo
de Desastres - CENEPRED

Oficina de
Administración

"Decenio de las Personas con Discapacidad del Perú"
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

PROCESO CAS N° 028-2013-CENEPRED

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE UN PROFESIONAL PARA
APOYAR EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
DEL CENEPRED

1. Objeto de la Convocatoria:

Contratar los Servicios de un Profesional para apoyar el Desarrollo del Sistema de Monitoreo, Seguimiento y Evaluación del CENEPRED

2. Dependencia, Unidad Orgánica o Área Solicitante:

Dirección de Monitoreo, Seguimiento y Evaluación

3. Dependencia Encargada de Realizar el Proceso de Contratación:

Oficina de Administración

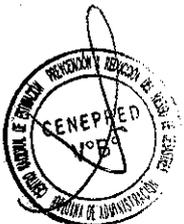
4. Base Legal

- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N°075-2008-PCM y modificatorias aprobadas con el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones

5. Perfil Del Puesto

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia Mínima Laboral 10 años en el Sector Público y/o Privado en el Diseño de Indicadores y Sistemas de Evaluación y Monitoreo Experiencia Laboral en Actividades de Capacitación y Transferencia de Tecnología Experiencia Laboral en Asesoría, Consultoría y Asistencia Técnica para el Fortalecimiento de la Gestión Empresarial Experiencia Laboral en el Desarrollo de Capacidades Institucionales Experiencia Laboral en el Desarrollo de Competencias de Management y mejoramiento de procesos.
Competencias	Motivación, Comunicación, Trabajo en Equipo, Proactivo, Innovación, Creatividad y Actitud Positiva, Reserva en la información que conoce, Liderazgo, Confiabilidad, Trabajo en equipo y Bajo presión y Criterio para resolver problemas relacionados con el cargo.
Formación Académica	Profesional Titulado y Colegiado en Ingeniería Industrial y/o carreras afines
Conocimientos para el Puesto y/o Cargo	Post Grado en Implementación y Auditoría de Sistemas Integrados de Gestión de la Calidad Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional. Curso Consultor en Desarrollo de Proveedores

**Los requisitos académicos y de experiencia deberán ser sustentados obligatoriamente con la copia simple de los documentos pertinentes.





PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres - CENEPRED

Oficina de Administración

"Decenio de las Personas con Discapacidad del Perú"
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

6. Características del Puesto y/o Servicio:

Principales Funciones a Desarrollar:

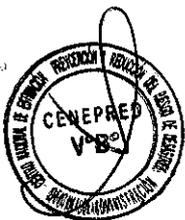
- Apoyar al Diseño del Sistema de Monitoreo, Seguimiento y Evaluación del CENEPRED y su aplicación en la Implementación del Plan y Política Nacional en GRD correspondiente a los Procesos de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres y Reconstrucción
• Proponer los mecanismos para verificar, supervisar y evaluar procesos de la Gestión Prospectiva y Correctiva en la Gestión del Riesgo de Desastres en el Marco del Plan y Política Nacional de GRD
• Apoyar en la articulación con las Instancias Públicas y Privadas las acciones estratégicas de su competencia.

7. Condiciones Esenciales del Contrato

Table with 2 columns: CONDICIONES and DETALLE. Rows include: Lugar de Presentación del Servicio, Duración del Contrato, Honorarios Mensuales.

8. Cronogramas y Etapas del Proceso

Table with 3 columns: ETAPA DEL PROCESO, CRONOGRAMA, AREA RESPONSABLE. Rows include: Aprobación de la convocatoria, Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo, CONVOCATORIA, SELECCIÓN, SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO.





PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres - CENEPRED

Oficina de Administración

"Decenio de las Personas con Discapacidad del Perú"
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

9. De la Etapa de Evaluación

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

Table with 4 columns: EVALUACION, PESO, PUNTAJE MINIMO, PUNTAJE MAXIMO. Rows include Evaluación de la Hoja de Vida, a) Experiencia, b) Cursos de especialización, c) Otros factores, Puntaje total de la Hoja de Vida, ENTREVISTA, and PUNTAJE TOTAL.

**El Puntaje Mínimo de Aprobación será de 70 Puntos

10. Documentación a Presentar

a) De la presentación de la hoja de vida

La información consignada en la hoja de vida (DOCUMENTADA) tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

b) Documentación adicional

Copia de DNI vigente

c) Otra información que resulte conveniente

Presentar Declaración Jurada de no tener incompatibilidad para contratar con el Estado.

11. De la Declaratoria de Desierto o Cancelación del Proceso

a) Un Proceso puede Declararse Desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
• Cuando ninguno de los postulantes cumple los requisitos mínimos.
• Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

b) Cancelación del Proceso de Selección

El proceso puede ser cancelado en algunos de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
• Por restricciones presupuestales.
• Otras debidamente justificadas.

