



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres - CENEPRED

Oficina de Administración

"Decenio de las Personas con Discapacidad del Perú"
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

PROCESO CAS N° 029-2013-CENEPRED

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE UN ANALISTA PARA LA APLICACIÓN DEL MARCO LÓGICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL 068 DEL CENEPRED

- 1. Objeto de la Convocatoria: Contratar los Servicios de un Analista para la Aplicación del Marco Lógico del Programa Presupuestal 068 del CENEPRED
2. Dependencia, Unidad Orgánica o Área Solicitante: Oficina de Planeamiento y Presupuesto
3. Dependencia Encargada de Realizar el Proceso de Contratación: Oficina de Administración
4. Base Legal
a) Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N°075-2008-PCM y modificatorias aprobadas con el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
c) Las demás disposiciones

5. Perfil Del Puesto

Table with 2 columns: REQUISITOS and DETALLE. Rows include: Experiencia (Mínima Laboral 05 años en el Sector Público y/o Privado), Competencias (Motivación, Comunicación, Trabajo en Equipo, Proactivo, Innovación, Creatividad), Formación Académica (Bachiller o Titulado en Economía y/o Sociología), Conocimientos para el Puesto y/o Cargo (Especialización en Planificación Estratégica).

**Los requisitos académicos y de experiencia deberán ser sustentados obligatoriamente con la copia simple de los documentos pertinentes.

6. Características del Puesto y/o Servicio:

Principales Funciones a Desarrollar:

- Brindar asistencia técnica para el Diseño, Elaboración, Ejecución, Monitoreo y Evaluación del Programa Presupuestal 068
• Brindar Apoyo en la Formulación de indicadores
• Apoyo para la Formulación, Seguimiento y Evaluación de los Planes operativos y el presupuesto institucional
• Elaboración de informes de gestión institucional
• Otras funciones que le asigne el jefe de la oficina de Planeamiento y presupuesto del CENEPRED.



**PERÚ**Presidencia
del Consejo de MinistrosCentro Nacional de Estimación,
Prevención y Reducción del Riesgo
de Desastres - CENEPREDOficina de
Administración*"Decenio de las Personas con Discapacidad del Perú"*
*"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"***7. Condiciones Esenciales del Contrato**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Presentación del Servicio	Sede del Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres – CENEPRED
Duración del Contrato	Desde la suscripción del contrato hasta los 03 (tres) meses.
Honorarios Mensuales	S/. 6,000.00 (Seis Mil y 00/100 Nuevos Soles) Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

8. Cronogramas y Etapas del Proceso

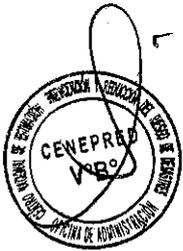
ETAPA DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Aprobación de la convocatoria	17/05/2013	Oficina de Administración
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	17/05/2013	Oficina de Administración
CONVOCATORIA		
Publicación de la Convocatoria en la Página Web	Del 31 de Mayo al 06 de Junio	Oficina de Administración
Presentación de la Hoja de Vida Documentada con Copia Simple en: Av. Guardia Civil N° 922-San Isidro	07/06/2013 De 09:00 a 5.30	Oficina de Administración
SELECCIÓN		
Evaluación de la Hoja de Vida	10/06/2013	Oficina de Administración
Publicación de Resultados de la Evaluación de la Hoja de Vida	11/06/2013	Oficina de Administración
Entrevista	12/06/2013	Oficina de Administración
Publicación del Resultado Final Vía Web	13/06/2013	Oficina de Administración
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato	Del 14 al 20 de Junio	Oficina de Administración
Registro del Contrato	Del 14 al 20 de Junio	Oficina de Administración

9. De la Etapa de Evaluación

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACION	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
Evaluación de la Hoja de Vida	50%	20%	50%
a) Experiencia	25%		
b) Cursos de especialización	20%		
c) Otros factores	5%		
Puntaje total de la Hoja de Vida	50%	20%	50%
ENTREVISTA	50%		
PUNTAJE TOTAL	100%		

****El Puntaje Mínimo de Aprobación será de 70 Puntos**





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Estimación,
Prevención y Reducción del Riesgo
de Desastres - CENEPRED

Oficina de
Administración

"Decenio de las Personas con Discapacidad del Perú"
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

10. Documentación a Presentar

a) De la presentación de la hoja de vida

La información consignada en la hoja de vida (DOCUMENTADA) tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

b) Documentación adicional

Copia de DNI vigente

c) Otra información que resulte conveniente

Presentar Declaración Jurada de no tener incompatibilidad para contratar con el Estado.

11. De la Declaratoria de Desierto o Cancelación del Proceso

a) Un Proceso puede Declararse Desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple los requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

b) Cancelación del Proceso de Selección

El proceso puede ser cancelado en algunos de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras debidamente justificadas.

