



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres - CENEPRED

Oficina de Administración

"Decenio de las Personas con Discapacidad del Perú"
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

PROCESO CAS N° 033-2013-CENEPRED

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE UN PROFESIONAL EN ARQUITECTURA PARA LA DIRECCION DE GESTIÓN DE PROCESOS DEL CENEPRED

1. Objeto de la Convocatoria:

Convocatoria para la contratación administrativa de un Profesional en Arquitectura para la Dirección de Gestión de Procesos del CENEPRED

2. Dependencia, Unidad Orgánica o Área Solicitante:

Dirección de Gestión de Procesos

3. Dependencia Encargada de Realizar el Proceso de Contratación:

Oficina de Administración

4. Base Legal

- a) Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N°075-2008-PCM y modificatorias aprobadas con el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
c) Las demás disposiciones

5. Perfil Del Puesto

Table with 2 columns: REQUISITOS and DETALLE. Rows include Experiencia, Competencias, Formación Académica, and Conocimientos para el Puesto y/o Cargo.

** Los requisitos académicos y de experiencia deberán ser sustentados obligatoriamente con la copia simple de los documentos pertinentes.





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Estimación,
Prevención y Reducción del Riesgo
de Desastres - CENEPRED

Oficina de
Administración

"Decenio de las Personas con Discapacidad del Perú"
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

6. Características del Puesto y/o Servicio:

Principales Funciones a Desarrollar:

- Formula y propone reformas normativas sobre procedimientos técnicos y administrativos en materia de seguridad de edificaciones.
- Conducir y asesorar técnicamente el establecimiento de las estrategias y acciones con la finalidad de corregir o mitigar el riesgo existente en temas de seguridad de edificaciones.
- Coordinar con los funcionarios competentes en todos los niveles de gobierno, a fin de lograr la participación de los Gobiernos locales y regionales, en la implementación de las acciones lo ameriten.
- Coordinar y dar asistencia técnica a las instituciones encargadas de la gestión correctiva del riesgo que lo requieran.
- Emitir opinión técnica en asuntos de seguridad de edificaciones e inspecciones técnicas.
- Proponer y formular instrumentos técnicos-normativos para la gestión correctiva del riesgo en asuntos de seguridad en edificaciones.
- Realizar otras acciones que le sean encargadas por la Dirección de Gestión de Procesos del CENEPRED

7. Condiciones Esenciales del Contrato

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Presentación del Servicio	Sede del Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres – CENEPRED
Duración del Contrato	Desde la suscripción del contrato hasta los 03 (tres) meses.
Honorarios Mensuales	S/ 5,000.00 (Cinco Mil y 00/100 Nuevos Soles) Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

8. Cronogramas y Etapas del Proceso

ETAPA DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Aprobación de la convocatoria	26/07/2013	Oficina de Administración
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	11/07/2013	Oficina de Administración
CONVOCATORIA		
Publicación de la Convocatoria en la Página Web	Del 15 al 21 de Agosto	Oficina de Administración
Presentación de la Hoja de Vida Documentada con Copia Simple en: Av. Guardia Civil N° 922-San Isidro	22/08/2013 De 09:00 a 5.30	Oficina de Administración
SELECCIÓN		
Evaluación de la Hoja de Vida	23/08/2013	Oficina de Administración
Publicación de Resultados de la Evaluación de la Hoja de Vida	26/08/2013	Oficina de Administración





PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres - CENEPRED

Oficina de Administración

"Decenio de las Personas con Discapacidad del Perú"
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

Table with 3 columns: Activity, Date, and Office. Rows include 'Entrevista' (27/08/2013), 'Publicación del Resultado Final Vía Web' (28/08/2013), and 'SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO' with sub-rows for 'Suscripción del Contrato' and 'Registro del Contrato'.

9. De la Etapa de Evaluación

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

Table with 4 columns: EVALUACION, PESO, PUNTAJE MINIMO, PUNTAJE MAXIMO. Rows include 'Evaluación de la Hoja de Vida' (50% weight, 20% min, 50% max), 'ENTREVISTA' (50% weight), and 'PUNTAJE TOTAL' (100% weight).

**El Puntaje Mínimo de Aprobación será de 70 Puntos

10. Documentación a Presentar

a) De la presentación de la hoja de vida

La información consignada en la hoja de vida (DOCUMENTADA) tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

b) Documentación adicional

Copia de DNI vigente

c) Otra información que resulte conveniente

Presentar Declaración Jurada de no tener incompatibilidad para contratar con el Estado.

11. De la Declaratoria de Desierto o Cancelación del Proceso

a) Un Proceso puede Declararse Desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
• Cuando ninguno de los postulantes cumple los requisitos mínimos.
• Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Estimación,
Prevención y Reducción del Riesgo
de Desastres - CENEPRED

Oficina de
Administración

"Decenio de las Personas con Discapacidad del Perú"
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

b) Cancelación del Proceso de Selección

El proceso puede ser cancelado en algunos de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras debidamente justificadas.

