



PROCESO CAS N° 040-2013-CENEPRED

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE UN ESPECIALISTA EN GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES PARA LA SUBDIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA REGIONAL.

1.- Objeto de la Convocatoria:

Contratar los Servicios de un Especialista en Gestión del Riesgo de Desastres para la Subdirección de Fortalecimiento y Asistencia Técnica Regional.

2.- Dependencia, Unidad Orgánica o Área Solicitante:

Dirección de Fortalecimiento y Asistencia Técnica.

3.- Dependencia Encargada de Realizar el Proceso de Contratación:

Oficina de Administración

4.- Base Legal:

- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatorias aprobadas con el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones



5.- Perfil Del Puesto:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia mínima laboral de cinco (5) años en el sector público. Experiencia mínima laboral de tres (3) años en Gestión de Riesgos. Experiencia en brindar asistencia técnica. Experiencia en conducción de talleres de capacitación.
Competencias	Motivación, comunicación y trabajo en equipo, proactivo, innovación, creatividad y actitud positiva, reserva en la información que conoce, liderazgo, confiabilidad y criterio para resolver problemas relacionados con el cargo, trabajo a presión.
Formación Académica	Profesional Titulado y Colegiado en Ingeniería, Economía o carreras afines.
Conocimientos para el Puesto y/o Cargo	Especialización en Riesgo de Desastres. Conocimiento de instrumentos o herramientas de asistencia técnica.

** Los requisitos académicos y de experiencia deberán ser sustentados obligatoriamente con la copia simple de los documentos pertinentes.

6.- Características del Puesto y/o Servicio:

Principales Funciones a Desarrollar:

- Desarrollar actividades de sensibilización, capacitación y asistencia técnica en gestión prospectiva y correctiva del riesgo de desastres.
- Formular las estrategias de intervención a nivel regional.



"Decenio de las Personas con discapacidad en el Perú"
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

- Mantener actualizados los registros y bases de datos de la Subdirección de Fortalecimiento y Asistencia Técnica Regional.
- Elaborar informe técnicos materia e su competencia.
- Realizar actividades administrativas propias de la subdirección de Fortalecimiento y Asistencia Técnica Regional.
- Otras actividades que la Subdirección de Fortalecimiento y Asistencia Técnica Regional le encargue.

7.- Condiciones Esenciales del Contrato:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Presentación del Servicio	Sede del Centro Nacional de estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres - CENEPRED
Duración del Contrato	Desde la suscripción del contrato hasta los tres (3) meses.
Honorarios Mensuales	S/.6,000.00 (Seis Mil y 00/100 Nuevos Soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



Cronograma y Etapas del Proceso:

ETAPA DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Aprobación de la convocatoria	14/8/2013	Oficina de Administración
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	28/8/2013	Oficina de Administración
CONVOCATORIA		
Publicación de la Convocatoria en la Página Web	Del 20 al 26 de Septiembre de 2013	Oficina de Administración
Presentación de la Hoja de Vida Documentada con Copia Simple en: Av. Guardia Civil N° 922-San Isidro	27/9/2013 de 09:00 a 5.30	Oficina de Administración
SELECCIÓN		
Evaluación de la Hoja de Vida	30/9/2013	Oficina de Administración
Publicación de Resultados de la Evaluación de la Hoja de Vida	1/10/2013	Oficina de Administración
Entrevista	2/10/2013	Oficina de Administración
Publicación del Resultado Final Vía Web	3/10/2013	Oficina de Administración
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato	Del 4 al 14 de Octubre de 2013	Oficina de Administración
Registro del Contrato	Del 4 al 14 de Octubre de 2013	Oficina de Administración

9.- De la Etapa de Evaluación:

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:



"Decenio de las Personas con discapacidad en el Perú"
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

EVALUACIÓN	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
Evaluación de la Hoja de Vida	50%	20%	50%
a) Experiencia	25%		
b) Cursos de especialización	20%		
c) Otros factores	5%		
Puntaje total de la Hoja de Vida	50%	20%	50%
ENTREVISTA	50%		
PUNTAJE TOTAL	100%		

** El Puntaje Mínimo de Aprobación será de 70 puntos

10.- Documentación a Presentar:

a) De la Presentación de la hoja de vida

La información consignada en la hoja de vida (DOCUMENTADA) tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad. Asimismo, el CV deberá estar debidamente firmado, los documentos foliados y entregarse en sobre cerrado.

b) Documentación adicional

Copia de DNI vigente.

c) Otra información que resulte conveniente

Presentar Declaración Jurada de no tener incompatibilidad para contratar con el Estado.

11.- De la Declaratoria de Desierto o la Cancelación del Proceso

a) Un proceso puede Declararse Desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple los requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

b) Cancelación del proceso de selección.

El proceso puede ser cancelado en algunos de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras debidamente justificadas.

