



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Estimación, Prevención y
Reducción del Riesgo de Desastres - CENEPRED

Oficina de
Administración

“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú”
“Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”

PROCESO CAS N° 056 -2016-CENEPRED

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN PROGRAMADOR GIS

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria**
Contratar los servicios de un Programador GIS
2. **Dependencia, Unidad Orgánica o Área solicitante**
Subdirección de Gestión de la Información
3. **Dependencia Encargada de realizar el Proceso de Contratación**
Oficina de Administración
4. **Base Legal**
 - a) Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c) Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativos de Servicios.



II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Laboral mínima de tres (03) años de experiencia general en el sector público o privado. Mínima de un (01) año de experiencia laboral en áreas relacionadas a Sistemas de Información Geográfica, Cartografía Digital y/o afines ya sea en el sector público o privado. Mínima de un (01) año de experiencia en programación de Sistemas de Información Geográfica, en el sector público.
Competencias	Análisis, creatividad, síntesis, iniciativa, dinamismo y cooperación.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Profesional Titulado en Ingeniería de Sistemas, Informática y/o afines. Colegiado y Habilitado
Conocimientos para el Puesto y/o Cargo	Lenguajes de programación relacionados a Sistemas de Información Geográfica. Bases de datos espaciales (PostgreSQL, MySQL y SQLServer). Redes de telecomunicaciones y seguridad de la información. Gestión del Riesgo de Desastres. Ofimática (Word y Power Point Nivel Intermedio, Excel Nivel Intermedio). Ingles Nivel Intermedio. Software GIS en entorno Server. Desarrollo de Sistemas Geoespaciales y Geoportales para web.
Cursos y/o Estudios de Especialización	Cursos de Programación de Lenguajes Python, Javascript. Curso de Software de Sistemas de Información Geográfica Nivel Intermedio y/o Avanzado.



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres - CENEPRED

Oficina de Administración

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

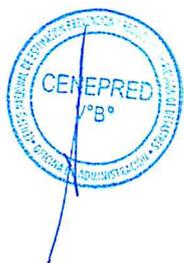
Empty rectangular box for text entry.

Los requisitos de formación académica, de experiencia y Cursos y/o Estudios de Especialización deberán ser sustentados obligatoriamente con la copia simple de los documentos pertinentes.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O SERVICIO

Principales funciones a desarrollar:

- a) Identificar los requerimientos de los usuarios, para facilitar el uso y manejo de la plataforma de consulta de información geoespacial del CENEPRED, así como desarrollar su implementación.
b) Administrar el control de usuarios de la plataforma de consulta de información geoespacial del CENEPRED e implementar mecanismos de seguridad de la información.
c) Desarrollar rutinas para la automatización de procesos en entorno SIG (Desktop y Web).
d) Coordinar con la Oficina de Sistemas aspectos técnicos para el adecuado y óptimo funcionamiento de la plataforma de consulta de información geoespacial.
e) Mantener operativa la plataforma de consulta de información geoespacial y registros administrativos de riesgos de desastres del CENEPRED.
f) Proponer e implementar mejoras para el adecuado rendimiento y despliegue de la información publicada en la plataforma de consulta de información geoespacial.
g) Proponer e implementar protocolos de validación, almacenamientos, acceso e intercambio de información geoespacial en el marco normativo del CCIDEP.
h) Otras acciones encargadas por la Subdirección de Gestión de la Información y la Dirección de Gestión de Procesos del CENEPRED.



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Table with 2 columns: Condition and Description. Rows include: Lugar de Prestación del Servicio (Sede del Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres - CENEPRED), Duración del Contrato (Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2016), Remuneración Mensual (S/. 6,000.00 (Seis mil con 00/100 Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador).

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

Table with 3 columns: ETAPA DEL PROCESO, CRONOGRAMA, AREA RESPONSABLE. Rows include: Aprobación de convocatoria (24/10/2016, Alta Dirección), Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo (03/11/2016, MINTRA), www.empleosperu.gob.pe Link.



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Estimación, Prevención y
Reducción del Riesgo de Desastres - CENEPRED

Oficina de
Administración

“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú”
“Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”

CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en la Página Web www.cenepred.gob.pe Link - Oportunidades Laborales (Convocatorias CAS)	17/11/2016	Oficina de Administración
2	Presentación de la Hoja de Vida documentada con copia simple en: Av. Del Parque Norte N° 313-319 – San Isidro	23/11/2016 de 09:00 a 16:00 horas	Oficina de Administración
SELECCIÓN			
3	Evaluación de la Hoja de Vida	24/11/2016	Comité de Evaluación de Procesos CAS
4	Publicación de Resultados de la Evaluación de la Hoja de Vida www.cenepred.gob.pe Link - Oportunidades Laborales (Convocatorias CAS)	25/11/2016	Oficina de Administración
5	Entrevista Lugar: Av. Del Parque Norte N° 313-319 San Isidro	28/11/2016	Comité de Evaluación de Procesos CAS
6	Publicación del Resultado Final vía Web - www.cenepred.gob.pe Link - Oportunidades Laborales (Convocatorias CAS)	29/11/2016	Oficina de Administración
SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO			
7	Suscripción del Contrato	Del 30/11/2016 al 06/12/2016	Oficina de Administración
8	Registro del Contrato	06/12/2016	Oficina de Administración



VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACION	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
Evaluación de la Hoja de Vida	50 %	20 %	50 %
a) Experiencia	25 %		
b) Cursos de Especialización	20 %		
c) Otros factores	5 %		
Puntaje Total de la Hoja de Vida	50 %	20 %	50 %
ENTREVISTA	50 %		
PUNTAJE TOTAL	100 %		



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Estimación, Prevención y
Reducción del Riesgo de Desastres - CENEPRED

Oficina de
Administración

“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú”
“Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”

**De conformidad a la legislación laboral nacional vigente, se otorgará una bonificación por discapacidad y/o por ser personal Licenciado de las Fuerzas Armadas.

** El puntaje mínimo de aprobación será de 70 puntos.

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. De la Presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la Hoja de Vida (DOCUMENTADA) tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la Entidad.

Asimismo, la Hoja de Vida debe estar debidamente firmada, los documentos foliados en forma correlativa y entregarse en sobre cerrado.

2. Documentación adicional:

Copia del DNI vigente.

3. Otra información que resulte conveniente:

Presentar Declaración Jurada de no tener incompatibilidad para contratar con el Estado.

VIII DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Un proceso puede declararse desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple los requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección:

El proceso de selección puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la Entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras debidamente justificadas.

