CONVOCATORIA DE LOCACIÓN DE SERVICIOS

I. LISTADO DE REQUERIMIENTOS:

1. AT-010: Contratación de un profesional para brindar asistencia técnica en la elaboración de Planes de Prevención y Reducción de Riesgo de Desastres y Diagnósticos territoriales en los departamentos de Amazonas e Ica.

2. AT-011: Contratación de un profesional para brindar asistencia técnica en la elaboración de Planes de Prevención y Reducción de Riesgo de Desastres y Diagnósticos territoriales en los departamentos de Puno y Tumbes.

3. AT-012: Contratación de un profesional para brindar asistencia técnica en la elaboración de Planes de Prevención y Reducción de Riesgo de Desastres y Diagnósticos territoriales en los departamentos de Ucayali y Huánuco.

4. AT-013: Contratación de un profesional para brindar asistencia técnica en la elaboración de Planes de Prevención y Reducción de Riesgo de Desastres y Diagnósticos territoriales en los departamentos de Pasco y Cajamarca.

II. DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA:

1. **CV simple y CV documentado**, adjuntando los documentos que acrediten lo detallado en el numeral 6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR de los Términos de Referencia.
2. Remitir **Anexo 5** debidamente llenado y firmado.
3. Remitir **Anexo 6** debidamente llenado y firmado: Indicar CCI (Código de Cuenta Interbancaria vinculada al RUC).
4. Remitir la **Formato de Hoja de Vida** debidamente llenado y firmado.
5. Remitir **modelo de propuesta económica** debidamente llenada y firmada: Indicar plazo de ejecución en días calendario, según corresponda.
6. Adjuntar suspensión de la retención de 4ta categoría, caso contrario, se aplicará automáticamente la retención correspondiente.
7. Copia simple de DNI legible.
8. Consulta RUC: https://e-consultaruc.sunat.gob.pe/cl-ti-itmrconsruc/jcrS00Alias
9. Constancia de estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores – RNP para contrataciones mayores a una (01) UIT: http://www.rnp.gob.pe/Constancia/RNP_Constancia/ValidaCertificadoTodos.asp
10. Consulta Deudores Alimentarios Morosos - DAM: https://casillas.pj.gob.pe/redam/#/
11. Consulta de Servidores Sancionados del Estado Peruano: https://www.sanciones.gob.pe/rnssc/#/transparencia/acceso
12. Consulta Ficha OSCE: https://apps.osce.gob.pe/perfilprov-ui/
13. Consulta de Tribunal de Contrataciones del Estado:
14. http://www.osce.gob.pe/consultasenlinea/inhabilitados/busqueda.asp?action=enviar&valor=2
15. Consulta Registro de Deudores Judiciales Morosos - REDJUM: https://redjum.pj.gob.pe/redjum/#/
16. Los precios deberán estar expresados en **SOLES**, incluidos todos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio.
17. Validez de la oferta: Mínimo de veintiún (21) días, salvo indicación específica.

III. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS:

La documentación deberá presentarse **desde las 8:30 a.m. del día miércoles 1 de marzo hasta las 12:45 p.m. del día lunes 6 de marzo de 2023.**

CENEPRED

Firmado digitalmente por: CUEVA ROVELO SHEYLA HAYDEE FIR 45125892 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02/03/2023 12:34:53-0500

La documentación presentada fuera del horario y fecha establecida se entenderá como no presentada.

IV. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS:

La documentación deberá ser presentada, en el horario y fechas establecidas, en la siguiente dirección: https://facilita.gob.pe/t/1265, indicando **obligatoriamente** en el **ASUNTO** lo siguiente:

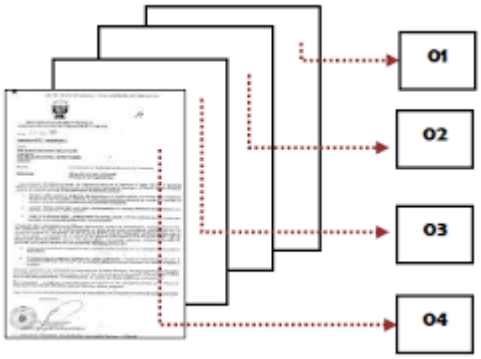
1. **AT-010-Locación de servicios-CENEPRED**
2. **AT-011-Locación de servicios-CENEPRED**
3. **AT-012-Locación de servicios-CENEPRED**
4. **AT-013-Locación de servicios-CENEPRED**

V. FORMA DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS:

Todos los documentos detallados en el numeral II) del presente, **obligatoriamente deberán ser presentados en UN (01) solo archivo en formato PDF**, el mismo que **no deberá superar los 10Mb**.

Los contratos, certificados, constancias, órdenes, etc., que acrediten los requisitos del proveedor, deben presentarse cada uno/a en una página completa, con sus folios completos, con el contenido y firmas totalmente legibles.

Los documentos que componen el archivo deben encontrarse debidamente foliados en la parte superior derecha, de atrás hacia adelante. La foliación puede realizar haciendo uso de plataformas de libre acceso o de forma manuscrita, según el siguiente detalle:



VI. NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO:

Una vez finalizada la etapa de indagación de mercado, se notificará por correo electrónico institucional la orden de servicio a la persona natural adjudicada.

CENEPRED

Firmado digitalmente por: CUEVA ROVELO SHEYLA HAYDEE FIR 45125892 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02/03/2023 12:35:03-0500