

CONVOCATORIA DE LOCACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATACIÓN DE UNA (01) PERSONA NATURAL PARA BRINDAR EL SERVICIO DE ELABORACIÓN, ANÁLISIS, ACTUALIZACIÓN Y PROYECCIÓN DEL TUPA, DIRECTIVAS, ROF, PLANES Y SISTEMAS, CORRESPONDIENTES A LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO DEL CENEPRED PARA EL AF-2024



I. DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA:

1. Formato de hoja de vida debidamente llenado y suscrito, consignando los folios del expediente en las celdas correspondientes.
2. CV simple.
3. CV documentado, adjuntando los documentos que acrediten lo detallado en el numeral 6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR de los Términos de Referencia.
4. Anexo N° 05: Declaración Jurada del Proveedor.
5. Anexo N° 06: Carta de autorización para depósito en cuenta (CCI).
6. Modelo de propuesta económica.
7. Constancia Registro Nacional de Proveedores (RNP):
https://www.rnp.gob.pe/Constancia/RNP_Constancia/ValidaCertificadoTodos.asp.
8. Consulta RUC: <https://e-consultaruc.sunat.gob.pe/cl-ti-itmrconsruc/FrameCriterioBusquedaWeb.jsp>.
9. Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM:
<https://casillas.pj.gob.pe/redam/#/>.
10. Consulta de Servidores Sancionados del Estado Peruano:
<https://www.sanciones.gob.pe/rnssc/#/transparencia/acceso>.
11. Ficha Única del Proveedor: <https://apps.osce.gob.pe/perfilprov-ui/>.
12. Consulta Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado:
<http://www.osce.gob.pe/consultasenlinea/inhabilitados/busqueda.asp>.
13. Consulta Registro de Deudores Judiciales Morosos:
<https://redjum.pj.gob.pe/redjum/#/>.

II. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS:

La documentación deberá presentarse **desde las 12:30 horas (tarde) del día viernes 17 de mayo de 2024 hasta las 12:30 horas (tarde) del día lunes 20 de mayo de 2024.**

La documentación presentada fuera del horario y fecha establecida se entenderá como no presentada.

III. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS:

La documentación deberá ser presentada, en el horario y fechas establecidas, al correo electrónico scueva@cenepred.gob.pe, con copia a hmanchego@cenepred.gob.pe y logistica4@cenepred.gob.pe, indicando en el **ASUNTO** del correo lo siguiente: **Gestión por procesos-Locación de servicios-CENEPRED**

IV. FORMA DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS (OBLIGATORIO).

Todos los documentos detallados en el numeral I) del presente, deberán ser presentados en **UN (01) solo archivo en formato PDF**, el mismo que **no deberá superar los 20Mb**.

Los contratos, certificados, constancias, órdenes, etc., que acrediten los requisitos del proveedor, deben presentarse cada uno/a en una página completa, con sus folios completos, con el contenido y firmas totalmente legibles.

Los documentos que componen el archivo deben encontrarse debidamente foliados en la parte superior derecha, de atrás hacia adelante. La foliación puede realizar haciendo uso de plataformas de libre acceso o de forma manuscrita, según el siguiente detalle:

