

**CONVOCATORIA DE LOCACIÓN DE SERVICIOS  
CONTRATACIÓN DE UNA (1) PERSONA NATURAL PARA ACTIVIDADES DE APOYO  
ADMINISTRATIVO PARA LA DOCUMENTACIÓN CONCERNIENTE A LA  
SUBDIRECCIÓN DE NORMAS Y LINEAMIENTOS.**

**I. DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA:**

1. CV simple y CV documentado, adjuntando solo los documentos que acrediten lo detallado en REQUISITOS DEL PROVEEDOR de los Términos de Referencia.
2. Remitir Anexo 5 debidamente llenado y firmado.
3. Remitir Anexo 6 debidamente llenado y firmado: Indicar CCI (Código de Cuenta Interbancaria vinculada al RUC).
4. Formato de Hoja de Vida debidamente llenado y firmado.
5. Remitir modelo de propuesta económica debidamente llenada y firmada: Indicar plazo de ejecución en días calendario, según corresponda.
6. Adjuntar suspensión de la retención de 4ta categoría, caso contrario, se aplicará automáticamente la retención correspondiente.
7. Copia simple de DNI legible.
8. Constancia de estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores – RNP para contrataciones mayores a una (01) UIT:  
[http://www.rnp.gob.pe/Constancia/RNP\\_Constancia/ValidaCertificadoTodos.asp](http://www.rnp.gob.pe/Constancia/RNP_Constancia/ValidaCertificadoTodos.asp)
9. Consulta RUC: <https://e-consultaruc.sunat.gob.pe/cl-ti-itmrconsruc/jcrS00Alias>
10. Consulta Deudores Alimentarios Morosos - DAM: <https://casillas.pj.gob.pe/redam/#/>
11. Consulta de Servidores Sancionados del Estado Peruano: <https://www.sanciones.gob.pe/rnssc/#/transparencia/acceso>
12. Consulta Ficha OSCE:  
<https://apps.osce.gob.pe/perfilprov-ui/>
13. Consulta de Tribunal de Contrataciones del Estado:  
<http://www.osce.gob.pe/consultasenlinea/inhabilitados/busqueda.asp?action=enviar&valor=2>
14. Consulta Registro de Deudores Judiciales Morosos - REDJUM:  
<https://redjum.pj.gob.pe/redjum/#/>
15. Los precios deberán estar expresados en soles, incluidos todos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio.

**II. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS:**

La documentación deberá presentarse **desde las 16:00 p.m. del día jueves 25 de julio hasta las 12:00 p.m. del día martes 30 de julio de 2024.**

La documentación presentada fuera del horario y fecha establecida se entenderá como no presentada.

### III. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS:

La documentación deberá ser presentada, en el horario y fechas establecidas, al correo electrónico [mesadepartes@cenepred.gob.pe](mailto:mesadepartes@cenepred.gob.pe), indicando en el **ASUNTO** del correo lo siguiente:

**CONTRATACIÓN DE UNA (1) PERSONA NATURAL PARA  
ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO PARA LA  
DOCUMENTACIÓN CONCERNIENTE A LA SUBDIRECCIÓN DE  
NORMAS Y LINEAMIENTOS**

### IV. FORMA DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS (OBLIGATORIO).

Todos los documentos detallados en el numeral I. del presente, deberán ser presentados en **UN (01) solo archivo en formato PDF**, el mismo que **no deberá superar los 15Mb**.

Los contratos, certificados, constancias, órdenes, etc., que acrediten los requisitos del proveedor, deben presentarse cada uno/a en una página completa, con sus folios completos, con el contenido y firmas totalmente legibles.

Los documentos que componen el archivo deben encontrarse debidamente foliados en la parte superior derecha, de atrás hacia adelante. La foliación puede realizar haciendo uso de plataformas de libre acceso o de forma manuscrita, según el siguiente detalle:

