



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## PROCESO CAS N°093-2024-CENEPRED

### CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE UN/A COORDINADOR DE ENLACE REGIONAL EN AMAZONAS

#### I. GENERALIDADES

##### 1.1 Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un/a Coordinador de Enlace Regional en Amazonas.

##### 1.2 Dependencia, Unidad Orgánica o Área solicitante

Dirección de Fortalecimiento y Asistencia Técnica

##### 1.3 Dependencia Encargada de realizar el Proceso de Contratación

Unidad Funcional de Recursos Humanos de la Oficina de Administración

##### 1.4 Base Legal

- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativos de Servicios.

#### II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	Mínima de seis (6) años de experiencia laboral general en el sector público o privado. Mínima de tres (3) años de experiencia laboral específica para el puesto en el sector público o privado en la función o la materia. Mínima de dos (2) años de experiencia en servicios vinculados a la gestión del riesgo de desastres. Mínima de dos (2) años de experiencia laboral en el Sector Público. Experiencia en asistencia técnica en Gestión del Riesgo de Desastres y/o elaboración en instrumentos técnicos en Gestión del Riesgo de Desastres.
<b>Competencias</b>	Análisis, planificación, iniciativa y comunicación oral.
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	Título profesional de la carrera de Ingeniería, Arquitectura, Administración y/o Ciencias militares. Colegiado y habilitado (*). Quedan exceptuadas las carreras profesionales que estando reconocidas por el Sistema Educativo Nacional, no cuentan con un colegio profesional.
<b>Conocimientos para el Puesto y/o Cargo</b>	Normativa Nacional en Gestión del Riesgo de Desastres. Instrumentos Técnicos en Gestión Prospectiva y Correctiva del Riesgo de Desastres. Sistemas de Información Geográfica. Mecanismos Financieros en Gestión del Riesgo de Desastres. Planificación Territorial. Evaluación del Riesgo Originados por Fenómenos Naturales. Ofimática (Word y Excel nivel básico y Power Point nivel intermedio).
<b>Cursos y/o Estudios de Especialización(**)</b>	Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública. Cursos y/o programas de especialización en Gestión del Riesgo de Desastres. Cursos vinculados a la Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres. Los cursos no menores de 24 horas y los programas de especialización no menor de 90 horas.

Av. Del Parque Norte N° 829-833, Urb. Córpac, San Isidro, Lima

Central Telefónica: (511) 201-3550

[mesadepartes@cenepred.gob.pe](mailto:mesadepartes@cenepred.gob.pe)

[www.gob.pe/cenepred](http://www.gob.pe/cenepred)





**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”**  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

(\*) El sustento o presentación de la colegiatura y la habilitación profesional es opcional de acuerdo con el Inciso f) del artículo 5° del Decreto Legislativo N° 1246, no obstante, a ello debe consignar el nombre del colegio profesional y N° de registro en el formato de contenido de Hoja de Vida, en caso corresponda. De no contener dicha información y ser parte de los requisitos mínimo del perfil de puesto, quedará descalificado de forma automática.

(\*\*) Los requisitos de formación académica, de experiencia y cursos y/o programas de especialización deberán ser sustentados obligatoriamente con la copia simple de los documentos pertinentes.

(\*\*\*) Se aplicará la acumulación de horas de los cursos exigidos en función del numeral 16.9.3 de la Directiva N° 003-2024-SERVIR – GDSRH.

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O SERVICIO

#### Principales funciones para desarrollar:

- a). Representar al CENEPRED en actividades de carácter institucional para orientar y/o asesorar en los procesos de Estimación, Prevención, Reducción y Reconstrucción en el ámbito de su jurisdicción, Así como, otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.
- b). Brindar asistencia técnica a los gobiernos regionales y locales para la elaboración e implementación de instrumentos técnicos en los procesos de estimación, prevención, reducción y reconstrucción (Evaluaciones de riesgo, Planes de Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres, Planes de Educación Comunitaria, entre otros) y registradas en el Registro Nacional de Asistencias Técnicas (RENAT), así como en la estrategia para la implementación de la PNGRD 2050, PLANAGERD 2022-2030 y normativa vigente.
- c). Brindar asistencia técnica a los gobiernos regionales y locales para la incorporación de la gestión prospectiva y correctiva en los instrumentos de gestión institucional y estratégica (PDC, ROF, PEI, POI, PDP, etc.) así como en los instrumentos y procesos vinculados con la ocupación y gestión del territorio.
- d). Capacitar al personal que labora en las áreas de Gestión del Riesgo de Desastres de los gobiernos regionales y locales en el uso de herramientas tecnológicas, así como en la asistencia a la información geoespacial (SIGRID), para brindar información precisa en gestión prospectiva de GRD.
- e). Revisar y validar los Informes de Evaluación del Riesgo de Desastres de los gobiernos regionales para su publicación en el SIGRID.
- f). Realizar el monitoreo y seguimiento de los indicadores e instrumentos de gestión administrativa y gestión territorial de los procesos de la Gestión Prospectiva y Correctiva, consistencia y pertinencia de los mismos en el ámbito de su jurisdicción, en coordinación y lineamientos de la DIMSE, para elaborar directiva e instrumentos.
- g). Informar y dar seguimiento de los casos y compromisos adoptados para la implementación de las acciones correctivas y prospectivas para la solución de casos específicos a solicitud de los entes conformantes del SINAGERD y de la población expuesta a riesgos, acorde a las competencias del CENEPRED; en el ámbito de su jurisdicción.
- h). Coordinar la programación y ejecución de los Talleres para el registro de la ENAGERD y mantener actualizado el Directorio de Autoridades y Responsable de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres de su jurisdicción, para brindar información actualizada y oportuna a los miembros del SINAGERD.
- i). Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.



**"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"**  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

<b>Lugar de Prestación del Servicio</b>	Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres – CENEPRED. <b>Ubicación física</b> de el/la servidor/a: Chachapoyas <b>Ámbito de intervención:</b> Chachapoyas, Bongara, Rodríguez de Mendoza.
<b>Duración del Contrato</b>	Hasta el 31 de diciembre 2024, sujeto a renovación..
<b>Remuneración Mensual</b>	S/ 8,000.00 (Ocho mil con 00/100 Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable a los/as servidores.

#### V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

##### VI.

ETAPA DEL PROCESO		CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Aprobación de convocatoria		11/10/2024	Alta Dirección
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Publicación de convocatoria en el Servicio Nacional del Empleo: <a href="http://www.empleosperu.gob.pe">www.empleosperu.gob.pe</a> Link vacante públicas  Publicación de convocatoria en el Portal Institucional del CENEPRED: <a href="http://www.cenepred.gob.pe">www.cenepred.gob.pe</a> Link: Oportunidades Laborales (Convocatorias CAS)	15/10/2024 al 28/10/2024	Oficina de Administración
2	La presentación de la Hoja de Vida deberá ser remitida a través del Google Forms ubicado en la web de convocatorias CAS de la entidad. Tamaño máximo 10 MB por archivo en formato PDF, no se evaluará archivos que contengan características diferentes. Los/as postulantes sólo podrán participar de un (01) Proceso CAS en curso. De presentarse a más de una convocatoria de manera simultánea, sólo será considerada la primera postulación. Culminado el proceso de convocatoria con la publicación del Resultado final, pueden postular a otra Convocatoria CAS.	29/10/2024 Desde las 07:00 a 23:59 horas	Oficina de Administración
<b>SELECCIÓN</b>			
3	Evaluación de la Hoja de Vida	30/10/2024 al 06/11/2024	Comité de Evaluación de Procesos CAS



**"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"**  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ETAPA DEL PROCESO		CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
4	Publicación de Resultados de la Evaluación de la Hoja de Vida <a href="http://www.cenepred.gob.pe">www.cenepred.gob.pe</a> Link - Oportunidades Laborales (Convocatorias CAS)	7/11/2024	Oficina de Administración
5	Reclamos y/o recursos de reconsideración	08/11/2024 de 08:30 a 17:30 horas	Comité de Evaluación de Procesos CAS
6	Entrevista modalidad virtual a través de la plataforma zoom o presencial en la sede ubicada en: Lugar: Av. Del Parque Norte N° 829- 833 San Isidro.	11/11/2024 y 12/11/2024	Comité de Evaluación de Procesos CAS
7	Publicación del Resultado Final	14/11/2024	Oficina de Administración
<b>SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
8	Suscripción del Contrato	18/11/2024 al 22/11/2024	Oficina de Administración
9	Registro del Contrato	22/11/2024	Oficina de Administración

De conformidad con lo establecido en el numeral VI del anexo I del Instructivo para el modelo de la convocatoria para la contratación administrativa de servicios, publicada en la página web de SERVIR <https://www.servir.gob.pe/rectoria/topicos-del-servicio-civil/contratacion-administrativa-de-servicios-cas/> precisa textualmente entre otros; que las etapas del proceso de selección para la Contratación Administrativa de Servicios son cancelatorias, por lo que los resultados de cada etapa tendrán carácter eliminatorio.

## VII. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

- a) Con dos etapas de evaluación  
b)

EVALUACION	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
<b>Evaluación curricular</b>	<b>50 %</b>	<b>35 puntos</b>	<b>50 puntos</b>
a) Formación académica	15 %	11 puntos	15 puntos
b) Experiencia	15 %	11 puntos	15 puntos
c) Cursos de especialización	10 %	8 puntos	10 puntos
d) Otros factores	10 %	5 puntos	10 puntos
<b>Entrevista</b>	<b>50 %</b>	<b>35 puntos</b>	<b>50 puntos</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 %</b>	<b>70 puntos</b>	<b>100 puntos</b>

El puntaje mínimo de aprobación para declarar un/a ganador/a en los procesos de convocatoria CAS será de 70 puntos.

## VIII. BONIFICACIONES



**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”**  
 “Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
 conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- 7.1 Conforme al artículo 48° y a la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad, la persona con discapacidad que haya participado en el concurso público de méritos, llegando hasta la evaluación de la Entrevista Final, y que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en esta evaluación, tiene derecho a una bonificación del 15% sobre el puntaje final obtenido en toda evaluación. En caso de ser una persona con discapacidad, el postulante deberá presentar el carné de inscripción en el Registro Nacional de la Persona con Discapacidad a cargo del Consejo Nacional de Integración de la Persona con Discapacidad (CONADIS).
- 7.2 Conforme a la Ley N° 29248 y su Reglamento, los licenciados de las Fuerzas Armadas que hayan cumplido el Servicio Militar bajo la modalidad de Acuartelado que participen en un concurso público de méritos, llegando hasta la evaluación de la Entrevista Personal y que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en esta evaluación, tiene derecho a una bonificación del 10% sobre el puntaje final obtenido en toda evaluación. En caso de ser licenciado de las Fuerzas Armadas, el postulante deberá presentar copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de licenciado.

*\*Si el/la postulante tiene derecho a ambas bonificaciones mencionadas en los numerales 4.1 y 4.2; estas se suman y tendrán derecho a una bonificación total de 25% sobre el puntaje total.*

- 7.3 Bonificación por reconocimiento como Deportista Calificado de alto Nivel: Se otorgará el beneficio sobre el puntaje final, según la escala de cinco (5) niveles establecidos en la Ley N° 27674 y el artículo 7 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 089-2003-PCM. Esta bonificación se determina aplicando los porcentajes señalados a la nota obtenida en la evaluación curricular, siempre que éste sea pertinente al perfil ocupacional de la plaza en concurso y cualquiera sea el criterio de ponderación que la institución que convoca otorgue a este parámetro. El puntaje expresado en valores absolutos, se adiciona a la nota previamente aludida y este nuevo valor constituye la nota final de la evaluación curricular, de acuerdo a los siguientes niveles.

Nivel	Consideraciones	Bonificación
Nivel 1	Deportistas que hayan participado en Juegos Olímpicos y/o Campeonatos Mundiales y se ubiquen en los cinco primeros puestos, o hayan establecido récord o marcas olímpicas mundiales y panamericanas.	20%
Nivel 2	Deportistas que hayan participado en los Juegos Deportivos Panamericanos y/o Campeonatos Federados Panamericanos y se ubiquen en los tres primeros lugares o que establezcan récord o marcas sudamericanas.	16%
Nivel 3	Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y hayan obtenido medallas de oro y/o plata o que establezcan récord o marcas bolivarianas.	12%
Nivel 4	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y/o participado en Juegos Deportivos Bolivarianos y obtenido medallas de oro y/o plata.	8%
Nivel 5	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Bolivarianos o establecido récord o marcas nacionales.	4%

## IX. EMPATE EN PUNTAJE DE RESULTADO FINAL

De presentarse empate entre dos o más postulantes en el resultado final, y a efectos de determinar al ganador, se procederá a aplicar los siguientes criterios, en el orden de prelación establecido siempre y cuando no existan vacantes suficientes para asignar a los postulantes que empataron:

- Al postulante que acredite mayor **experiencia laboral específica** en el puesto relacionado al servicio convocado.
- Al postulante que acredite mayor experiencia laboral general en el sector público.
- Al postulante que acredite mayor antigüedad de título, grado académico de bachiller o estudios universitarios o técnicos, según el perfil requerido.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

**Asimismo, el resultado de este caso será publicado en el portal institucional a través de un Comunicado.**

## X. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

9.1 De la Presentación de la Hoja de Vida (formatos y sustentos que acreditan los requisitos mínimos):

La información consignada en la Hoja de Vida (**debe ser DOCUMENTADA**) tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la Entidad.

Asimismo, la Hoja de Vida debe presentarse en la fecha y horario establecido en el cronograma, acompañados de todos los formatos (**hoja de vida y etiqueta**), disponibles en la página web <https://cenepred.gob.pe/web/oportunidades/>.

9.2 Otra información de obligatoria presentación

- Declaración Jurada de no tener incompatibilidad para contratar con el Estado.
- Declaración Jurada de inexistencia de un favorecimiento previo de empleo por parte del CENEPRED.
- Declaración Jurada de ausencia de nepotismo.

Formatos, disponibles en la página web <https://cenepred.gob.pe/web/oportunidades/>

Los formatos descritos en los numerales 9.1 y 9.2 deben ser presentados en su totalidad debidamente firmados, siendo pasible de descalificación la ausencia de uno de ellos.

## XI. DE LA DECLARATORIO DE DESIERTO O LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

10.1 Declaratoria de desierto

Un proceso puede declararse desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes alcance el puntaje final mínimo de 70 puntos.

10.2 Cancelación del proceso de selección:

El proceso de selección puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la Entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas.