



# Resolución Administrativa

**N°029-2012-CENEPRED/OA**

Lima, 09 de Agosto de 2012

**VISTO:**

El Memorandum N° 037-2012-CENEPRED/J, de fecha 08 de agosto de 2012, de la Jefatura del CENEPRED, mediante el cual solicita requerimiento de bienes y servicios, para desarrollar sus actividades programadas;

**CONSIDERANDO:**

Que, el artículo 40° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y modificada mediante Resolución Directoral N° 004-2009-EF/77.15, faculta el uso de la modalidad de "Encargos" a personal de la Institución, para el pago de obligaciones que, por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de los objetivos institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina General de Administración o la que haga sus veces en la Unidad Ejecutora;

Que, la Jefatura, tiene previsto realizar reunión de trabajo en la Municipalidad Distrital de San mateo, la participación al Alcalde de San mateo y autoridades locales, también realizar visitas de inspección a la ladera del cerro Pucruhacra el día 09 de Agosto de 2012.

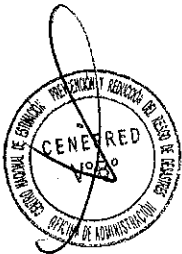
Que, en este contexto, es necesario se disponga de un fondo que permita afrontar dichos gastos y designar al responsable del fondo por encargo;

De conformidad con la Directiva N° 001-2007-EF/77.15, Directiva de Tesorería, aprobada por Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, y modificatorias; y en uso de las facultades conferidas las facultades otorgadas mediante Resolución Jefatural N° 038-2012-CENEPRED/J;

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1°.** - Autorizar el manejo de fondos en la modalidad de "Encargos a personal de la Institución", al señor Jorge Salazar Lifán, profesional que labora como apoyo de la Jefatura, por el importe de ciento setenta y 00/100 nuevos soles (S/.170.00) para atender los gastos que demande el desarrollo de actividades en la reunión de trabajo en la Municipalidad Distrital de San mateo, la participación al Alcalde de San mateo y autoridades locales, también realizar visitas de inspección a la ladera del cerro Pucruhacra el día 09 de Agosto de 2012

**Artículo 2°.** - El responsable del fondo a que se refiere el Artículo anterior, deberá presentar a este despacho la respectiva rendición de cuentas debidamente documentada en un plazo no mayor a los tres (03) días hábiles de concluida la indicada actividad materia del presente encargo.



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

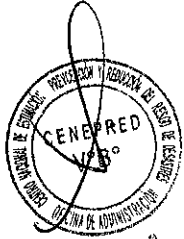
2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection procedures and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and analysis, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that the data remains reliable and secure.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that the data management processes remain effective and up-to-date.

**Artículo 3°.** – El egreso que demande el cumplimiento de la presente Resolución, será con cargo al presupuesto institucional 2012 del pliego 025 – Centro Nacional de Estimación, Prevención y reducción del Riesgo de Desastres – CENEPRED, Unidad Ejecutora 1410, Programa: 9002 Asignaciones Presupuestales que no resulten en Productos - APNOP, Función: 04 Defensa y seguridad Nacional, Actividad: 5000003 Gestión Administrativa, División Funcional: 006 Gestión Administrativa, Grupo Funcional: Asesoramiento y Apoyo; **Meta 003:** Gestión Administrativa, hasta el importe de ciento setenta y 00/100 nuevos soles (S/. 170.00), Fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios, según el siguiente detalle:



Especifica de Gasto	Denominación	Importe
2. 3. 1. 3. 1. 1	Combustible	150.00
2. 3. 2. 7. 11. 99	Servicios Diversos	20.00
<b>Totales</b>		<b>170.00</b>



Regístrese y comuníquese

*Julio Antonio Sandoval Vitteri*  
 JULIO ANTONIO SANDOVAL VITTERI  
 Jefe de la Oficina de Administración  
 CENEPRED

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the sampling techniques employed and the statistical tests used to evaluate the results.

3. The third part of the document presents the findings of the study. It includes a table of results and a discussion of the implications of the findings. The authors conclude that the results are statistically significant and provide strong evidence in support of their hypotheses.

4. The fourth part of the document discusses the limitations of the study and suggests areas for future research. It notes that the study was limited to a specific population and that further research is needed to generalize the findings to other contexts.

5. The fifth part of the document provides a summary of the key points of the study. It reiterates the importance of accurate record-keeping and the effectiveness of the data collection and analysis methods used in the study.

6. The sixth part of the document includes a list of references and a list of figures. The references cite the key works in the field, and the figures provide a visual representation of the data presented in the study.

7. The seventh part of the document is a conclusion that summarizes the overall findings of the study and provides a final statement on the importance of the research. The authors express their hope that the findings will be useful to other researchers and practitioners in the field.

8. The eighth part of the document is an appendix that contains additional information related to the study. This includes a list of abbreviations, a list of symbols, and a list of footnotes.

9. The ninth part of the document is a list of figures and tables. Each figure and table is accompanied by a caption that describes its content and provides a brief summary of the data presented.



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Estimación,  
Prevención y Reducción del Riesgo de  
Desastres - CENEPRED

OFICINA DE ASESORIA  
JURÍDICA

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"  
"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de Nuestra Diversidad"

**MEMORANDUM N° 035 -2012-CENEPRED/OAJ**

**CENEPRED**  
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
**RECIBIDO**  
10 AGO 2012  
Hora: 9:29 am Firma: [Firma]  
Reg. N° 456

**A :** Eco. JULIO ANTONIO SANDOVAL VITTERI  
Jefe de la Oficina de Administración.

**De :** Abog. JAVIER JUAN PINILLOS CHUNGA  
Responsable de la Oficina de Asesoría Jurídica

**Asunto :** Proyecto de Acto Resolutivo - Autorización de manejos de fondos en la  
modalidad de "Encargos".

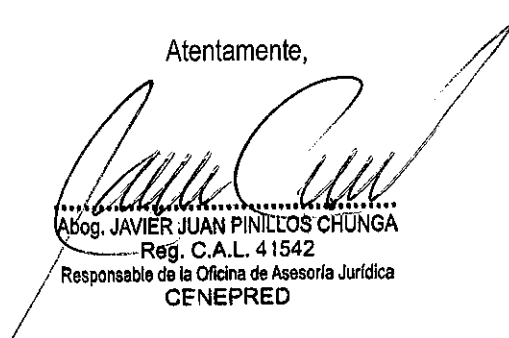
**Referencia :** Memorandum N° 227-2012-CENEPRED/OA de fecha 09 de Agosto de 2012.

**Fecha :** San Isidro 09 de agosto de 2012.

Me es grato dirigirme a usted, en atención al asunto de la referencia para hacerle llegar adjunto a la presente, el Proyecto de Acto Resolutivo denominado "Encargos a personal de la Institución" para el manejo del fondo para pagos en efectivo en las actividades a desarrollarse en la Municipalidad de San Mateo, el mismo que en aplicación del artículo 40° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y modificada mediante Resolución Directoral N° 004-2009-EF/77.15, faculta el uso de la modalidad de "Encargos" a personal de la Institución, para el pago de obligaciones que, por naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de los objetivos institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa por la oficina competente.

Consecuentemente, ésta Oficina de Asesoría Jurídica procede al visado del proyecto de acto administrativo puesto a la vista, al encontrarse literalmente enunciado en los dispositivos legales vigentes, otorgando el fundamento legal pertinente.

Atentamente,

  
Abog. JAVIER JUAN PINILLOS CHUNGA  
Reg. C.A.L. 41542  
Responsable de la Oficina de Asesoría Jurídica  
CENEPRED

JJPCH/cji

